

## PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS - PPRA ANO 2016

### A. DADOS DA EMPRESA

SUPERINTENDENCIA DE PORTOS E HIDROVIAS
<b>Porto de Porto Alegre</b>
CNPJ: 92.808.500/0001-72
Ramo de Atividade: Atividades auxiliares dos transportes aquaviários não especificadas anteriormente
Número de empregados na data: 127 (cento e vinte sete)
Código CNAE: 52.39-7-99
Grau de risco: 3 (três)
Grupo: C-24a
Localização: Avenida Mauá, 1050, Bairro: Centro, CEP: 90010-110, Porto Alegre/RS
Telefone(s): (51) 3211-5022
E-mail(s): sph@sph.rs.gov.br

### B. RESPONSABILIDADE TÉCNICA

Fernando Limongi
Profissão: Engenheiro de Segurança do Trabalho
CREA n°: 81772-D

### C. AVALIAÇÕES, COLABORADOR TÉCNICO E ACOMPANHAMENTO

Levantamento: Fernando Limongi
Profissão: Engenheiro de Segurança do Trabalho
Acompanhou: Bruno Gonçalves Almeida
Cargo ou função: Administrador
Acompanhou: Fábio Ramos
Cargo Ou Função: Fiel de Armazém
Acompanhou: Régis Fernando Oppelt
Cargo ou função: Escrivário II

## INDICE

1. Introdução .....	03
<b>DOCUMENTO BASE</b>	
2. Estratégia e metodologia de ação .....	04
3. Planejamento anual .....	05
4. Forma de registro, manutenção e divulgação dos dados .....	07
5. Periodicidade e forma de avaliação do desenvolvimento do PPRA .....	09
6. Situações de adoção de medidas de controle .....	10
7. Nível de ação e monitoramento.....	11
<b>DESENVOLVIMENTO DO PPRA</b>	
8. Reconhecimento de riscos .....	12
9. Implantação de medidas de controle .....	99
10. Registros Fotográficos .....	105
11. Monitoramento da exposição aos riscos, registro e divulgação de dados.....	112
12. Treinamento conforme NR-5.....	113
13. Responsabilidades .....	114
14. Considerações finais.....	114
15. Anexos .....	115

## 1. INTRODUÇÃO

Em atendimento ao item 9.2.1.1 da NR-9 da Portaria 3214 do MTE que obriga uma análise global do PPRA sempre que necessário e pelo menos uma vez ao ano para avaliação do seu desenvolvimento e realização dos ajustes necessários e estabelecimento de novas metas e prioridades, descrevemos no DOCUMENTO-BASE os seguintes aspectos estruturais:

- > estratégia e metodologia de ação;
- > planejamento anual com estabelecimento de metas, prioridades e cronograma;
- > forma do registro, manutenção e divulgação dos dados;
- > periodicidade e forma de avaliação do desenvolvimento do PPRA.

É responsabilidade do empregador: programar e implantar as atividades do plano anual do documento-base em suas respectivas datas, acompanhar todas as medidas necessárias para a implantação do PPRA, ainda, como sita o item 9.4.1 da NR-15, estabelecer, implementar e assegurar o cumprimento do PPRA, como atividade permanente da empresa.

É responsabilidade do trabalhador: colaborar e participar da implantação do PPRA, atender as orientações recebidas nos treinamentos do PPRA, informar ao seu superior hierárquico ocorrências que podem implicar em risco a saúde dos trabalhadores.

## 2. ESTRATÉGIA E METODOLOGIA DE AÇÃO

### 1º Etapa:

1. Obtenção de dados e informações da empresa e de seus trabalhadores através de relatórios da mesma;
2. emissão de ART e solicitação de assinatura de responsável pela empresa;
3. avaliação das condições ambientais dos locais de trabalho;
4. obtenção de Fichas de Informação de Segurança de Produto Químico - FISPQs;
5. avaliações qualitativas e quantitativas de agentes físicos, químicos e biológicos;
6. entrevistas com trabalhadores por grupos homogêneos de risco;
7. verificação de proteções/ salvaguardas existentes;
8. impressão dos CAs dos EPIs da empresa para verificação de validade;
9. realização de avaliações de agentes químicos com laboratórios de toxicologia;
10. conclusão do laudo de insalubridade e periculosidade.

### 2º Etapa:

1. Reunião com direção da empresa para apresentação do laudo e PPRA;
2. apresentação de medidas de controle e prevenção;
3. solicitação de adequações e aquisições de EPI's;
4. definição de prazos do planejamento anual;
5. designação de responsável pelo atendimento à NR-5;
6. programação do processo de constituição de CIPA;
7. implantação das Ordens de Serviço (Regras de Conduta de Segurança);
8. auditoria do controle de EPIs;
9. auditoria do controle e execução de consultas ocupacionais e exames complementares;
10. verificação de assinaturas nos programas de SST anteriores;
11. solicitação de leitura criteriosa dos trabalhos.

### 3º Etapa:

1. Aprovação definitiva da OS;
2. definição dos trabalhadores que participarão do treinamento da NR-5;
3. realização de treinamento de EPI.

### 4º Etapa:

1. Palestra aos empregados para apresentação do PPRA e Ordens de Serviço

### 5º Etapa:

1. Implantação do PPRA e PCMSO

### 6º Etapa:

1. Empresa solicita avaliação do andamento do PPRA com a Fabbro.

### 3. PLANEJAMENTO ANUAL

Definição de prioridade e prazo a quatro mãos. Preenchimento no momento da apresentação e entrega técnica com representante da SPH.

ITEM	CRONOGRAMA DE METAS DE AVALIAÇÃO E CONTROLE	P <sup>1</sup>	REC. (\$) <sup>2</sup>	MÊS/ANO	CHECK
1.	Disponibilização de dados e informações da empresa e trabalhadores ao executor do programa.		NÃO		
2.	Entrevistas com trabalhadores por grupo homogêneo de risco.		NÃO		
3.	Avaliações quantitativas de ruído com decibelímetro.		NÃO		
4.	Avaliações qualitativas de agentes químicos e biológicos.		NÃO		
5.	Efetuar dosimetria de ruído.		NÃO		
6.	Coleta para avaliação quantitativa (agentes químicos)		NÃO		
7.	Registro das proteções coletivas e individuais existentes		NÃO		
8.	Apresentação do PPRA a direção da empresa.		NÃO		
9.	Nomeação de responsável para cumprimento da NR-5.		NÃO		
10.	Elaborar Ordens de Serviço de segurança do trabalho conforme NR 1.		NÃO		
11.	Imediatas ações corretivas para situações de risco iminente		NÃO		
12.	Cumprimento do PCMSO com a execução de exames complementares e consultas ocupacionais.		SIM		
13.	Treinamento de 20 horas para designado responsável pela segurança e CIPA em cumprimento da NR-5.		SIM		
14.	Auditoria do controle e execução de consultas ocupacionais e exames complementares		NÃO		
15.	Adequação de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) - aquisição ou substituição conforme este documento.		SIM		
16.	Treinamento de EPI aos trabalhadores e assinatura de comprovante específico.		SIM		
17.	Organizar arquivo com validade dos CAs dos EPIs		NÃO		
18.	Apresentação do PPRA aos trabalhadores - destaque sobre os riscos existentes na área de trabalho e medidas e prazos adotados para a eliminação, neutralização dos mesmos.		NÃO		
19.	Implantação, apresentação e assinatura dos trabalhadores, nas Ordens de Serviço.		NÃO		
20.	Programação da implantação das medidas de prevenção e controle propostas		NÃO		
21.	Elaborar relatório mensal de exames alterados e tomar providências		NÃO		
22.	Elaborar controle com relatório mensal de acidentes e doenças		NÃO		
23.	Auditoria do Controle de fornecimento de EPI - verificação ao atendimento da norma		NÃO		
24.	Aprovação de Plano de Prevenção Contra à Incêndio - PPCI.		NÃO		
25.	Treinamento de Mapa de Risco ao(s) trabalhadores da CIPA, responsável pela segurança e equipe.		SIM		
26.	Execução do PPCI.		SIM		

ITEM	CRONOGRAMA DE METAS DE AVALIAÇÃO E CONTROLE	P <sup>1</sup>	REC. (\$) <sup>2</sup>	MÊS/ANO	CHECK
27.	Elaboração de Mapas de risco da empresa - Designado e equipe OU CIPA.		NÃO		
28.	Aprovar estudo de proteção e segurança das máquinas.		NÃO		
29.	Aprovar Programa de Proteção Respiratória - PPR.		NÃO		
30.	Aprovar Programa de Conservação Auditiva - PCA.		NÃO		
31.	Executar PPR.		SIM		
32.	Executar PCA.		SIM		
33.	Execução de estudo de proteção e segurança das máquinas.		SIM		
34.	Aprovar programa de treinamento de integração de novos trabalhadores e reciclagem de trabalhadores atuais.		NÃO		
35.	Elaborar plano para inspeção de segurança (Rotina, Periódica, eventual e especial)		NÃO		
36.	Implantar documento de Permissão de trabalho(PT)		NÃO		
37.	Implantar programa de treinamento de integração de novos trabalhadores e reciclagem de trabalhadores atuais.		NÃO		
38.	Implantar plano para inspeção de segurança (Rotina, Periódica, eventual e especial)		NÃO		
39.	Incentivar sugestões de mudanças de processos e métodos de trabalho que promovam mais segurança e prevenção de doenças		NÃO		
40.	Avaliar andamento do PPRA com executor deste programa - fazer o convite ao profissional.		SIM		

<sup>1</sup>: P: Prioridades: 1: Medidas executadas em prazo inferior a 3 meses; 2: Medidas executadas com prazo entre 2 e 6 meses; 3: Medidas executadas no período de um ano.

<sup>2</sup>: Necessidade de recurso financeiro

#### 4. FORMA DE REGISTRO, MANUTENÇÃO E DIVULGAÇÃO DOS DADOS

##### 4.1. FORMATO DOS REGISTROS:

Deverá ser realizado ano a ano o reconhecimento de riscos ambientais por cargo e os dados serão registrados neste documento conforme item 9.3.3 da NR-9 e da seguinte forma:

- Apontamento do departamento ou setor de trabalho.
- Apontamento do cargo.
- Verificação do número de trabalhadores expostos.
- Identificação dos riscos ambientais desse local.
- Determinação e localização das fontes geradoras, classificando-as pelo tipo de agente.
- Identificação das possíveis trajetórias e dos meios de propagação dos agentes no ambiente de trabalho.
- Descrição das funções e atribuições dos trabalhadores.
- Identificação do tipo de exposição.
- Obtenção de dados existentes na empresa, indicativos de possível comprometimento da saúde decorrente do trabalho (nexo técnico).
- Possíveis danos à saúde relacionados aos riscos identificados disponíveis na literatura técnica.
- Descrição das medidas de controle já existentes.
- Quadro de avaliação de riscos.
  - Classificado por agente nocivo.
  - Avaliações qualitativas e quantitativas.
  - Forma de avaliação.
  - Mensuração (aval. quantitativas) e identificação (aval. qualitativas)
  - Verificação dos limites de tolerância dos agentes segundo a NR-15 e ACGIH (aval. quantitativas) e prevenção (aval. qualitativas).

Além deste documento base devem ser registradas ações com relatórios técnicos, apontamentos, registros fotográficos e/ ou visitas técnicas na empresa que evidenciem a implantação do trabalho para cumprimento da estratégia e metodologia definida neste documento.

#### 4.2. MANUTENÇÃO DOS DADOS

A empresa deve manter um registro de dados organizado e suficiente a constituir um histórico do desenvolvimento do PPRA, por um período mínimo de 20 anos.

Documentos como:

Anotação de Responsabilidade Técnica - ART dos trabalhos de engenharia executados pela empresa, inclusive do PPRA e seu documento base;

Laudo de Avaliação de Riscos Ambientais - LARA;

laudo de insalubridade e periculosidade;

laudos de avaliações de agentes químicos com laboratórios de toxicologia;

fichas de Informação de Segurança de Produto Químico - FISPQs;

programas de SST anteriores;

projetos de EPCs com ART;

formulários de controle de EPIs;

documentos dos CAs válidos dos EPIs da empresa comprados à época;

documento que designa um responsável pelo atendimento à NR-5;

ordens de Serviço assinadas pelos empregados conforme NR-1 (Regras de Conduta de Segurança);

Atestados de Saúde Ocupacional - ASOs e exames complementares;

comprovantes de treinamento realizados;

Estes devem ser cuidadosamente organizados e arquivados pelo designado responsável pela empresa.

O registro de dados deverá estar sempre disponível aos trabalhadores interessados ou seus representantes e para as autoridades competentes.

#### 4.3 DIVULGAÇÃO DOS DADOS

Este trabalho contempla em sua estratégia orientar e informar os trabalhadores dos riscos ambientais dos locais de trabalho e sobre os meios disponíveis de prevenção a fim de assegurar a proteção aos riscos ambientais identificados neste trabalho.

Os trabalhadores interessados poderão apresentar propostas de proteção ou prevenção através de formulário específico no anexo do PPRA.

Além do PPRA, poderão ser divulgados relatórios de visitas técnicas realizadas pela Fabbro apontando outros riscos que possam originar-se nos locais de trabalho, e ainda, meios disponíveis sugeridas pela Fabbro, empregador e empregados para prevenir ou limitar tais riscos e proteger-se dos mesmos.



## 5. PERIODICIDADE E FORMA DE AVALIAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DO PPRA

A avaliação do desenvolvimento do PPRA deverá ser realizada respeitando-se a estratégia e planejamento descritos anteriormente e com encontros do designado responsável pela NR-5, empregados interessados e direção da empresa até que este programa seja implantado completamente. Nesta reunião deverá ser redigida uma ata com uma avaliação, até a presente data, da implantação das medidas do PPRA e exposição do que foi deliberado com definição de responsabilidades para o próximo encontro.

## 6. SITUAÇÕES DE ADOÇÃO DE MEDIDAS DE CONTROLE

Conforme item 9.3.5.1 da NR-9: deverão ser adotadas as medidas necessárias e suficientes para a eliminação, a minimização ou o controle dos riscos ambientais sempre que forem verificadas uma ou mais das seguintes situações:

- 1) Identificação, na fase de antecipação, de risco potencial à saúde. Nesta situação conforme item 9.3.2 da NR-9 envolve análise de projetos de novas instalações, métodos ou processos de trabalho, ou de modificação dos já existentes, visando identificar os riscos potenciais e introduzir medidas de proteção para sua redução ou eliminação.
- 2) Na fase de reconhecimento de risco evidente à saúde.
- 3) Quando o resultado das avaliações quantitativas excederem os valores de limites previstos na NR-15 ou na ausência destes, valores adotados pela American Conference of Governmental Industrial Hygienists-ACGIH.
- 4) Quando através do controle médico da saúde, ficar caracterizado a relação entre os danos observados na saúde dos trabalhadores e a situação de trabalho e agentes nocivos que os mesmos ficam expostos.

Quanto ao item 1:

A empresa informa que não prevê mudanças em suas instalações, métodos ou processos de trabalho.

Quanto ao item 2:

Após reconhecimento de riscos em laudo, este trabalho apontará medidas para a eliminação, minimização ou controle dos riscos físicos, químicos e biológicos.

Quanto ao item 3:

Verifica-se que os resultados das avaliações de Poeira respirável com sílica livre cristalizada não excederam os limites de tolerância previstos na NR-15.

Quanto ao item 4:

Verifica-se que não há dados na empresa que evidenciemnexo causal.

## 7. NÍVEL DE AÇÃO E MONITORAMENTO

Avaliações quantitativas devem ser realizadas sempre que necessário para comprovar o controle da exposição ou a inexistência de riscos identificados na etapa de reconhecimento, dimensionar a exposição dos trabalhadores e subsidiar o equacionamento das medidas de controle.

O Nível de Ação é o valor, de avaliação quantitativa, acima do qual devemos iniciar ações preventivas contra a possibilidade de exceder limites de exposição, as mesmas devem incluir monitoramento periódico, informação ao empregado e controle médico.

Para os agentes químicos, o nível de ação é a metade dos limites de tolerância previstos na NR-15 e na ausência destes, a metade dos valores limites de exposição ocupacional adotados pela ACGIH ou aqueles que venham a ser estabelecidos em negociação coletiva de trabalho, se mais rigorosos.

Para níveis de pressão sonora, o nível de ação é a dose superior a 50% conforme critério estabelecido na NR-15, Anexo 1, item 6:

Se durante a jornada de trabalho ocorrer dois ou mais períodos de exposição a ruído de diferentes níveis, devem ser considerados os seus efeitos combinados, de forma que, se a soma das seguintes frações:

$$\frac{C_1}{T_1} + \frac{C_2}{T_2} + \frac{C_3}{T_3} \dots\dots\dots + \frac{C_n}{T_n}$$

exceder a unidade, a exposição estará acima do limite de tolerância.

Na equação acima,  $C_n$  indica o tempo total que o trabalhador fica exposto a um nível de ruído específico, e  $T_n$  indica a máxima exposição diária permissível a este nível, segundo o Quadro deste anexo.

O monitoramento da exposição dos trabalhadores e medidas de controle devem ser realizadas de forma sistemática e repetitiva, visando à introdução de nova medida de controle ou modificação da mesma, sempre que necessário.

## 8. RECONHECIMENTO DE RISCOS

<b>Setor:</b>	<b>DAG-BIBLIOTECA</b>
<b>Cargo:</b>	<b>DESENHISTA II</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	02 (dois)

<b>Identificação:</b>	Risco físico, químico e biológico inexistente.
<b>Descrição das funções:</b>	Guarda e gestão de documentos na biblioteca, pesquisa de plantas, fazer cópias de plantas.
<b>Tipo de exposição:</b>	Sem exposição a risco físico, químico e biológico
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPI:</u> Não aplicável à função.

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

<b>Setor:</b>	<b>DAG-SEDAP-REGISTROS FUNCIONAIS</b>
<b>Cargo:</b>	<b>ESCRITURARIO II</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	<b>03 (três)</b>

<b>Identificação:</b>	Risco físico, químico e biológico inexistente.
<b>Descrição das funções:</b>	Redigir cartas, comunicações internas, circulares, editais e outros; organizar arquivos e fichários; participar de tarefas executivas nas diversas especializações administrativas (Finanças, Pessoal, Material, Organização e Métodos e outras); executar trabalhos de digitação.
<b>Tipo de exposição:</b>	Sem exposição a risco físico, químico e biológico
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPI:</u> Não aplicável à função.

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

<b>Setor:</b>	<b>DAG-SEPAM-ALMOXARIFADO POA</b>
<b>Cargo:</b>	<b>ALMOXARIFE</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	<b>01 (um)</b>

<b>Identificação:</b>	Risco físico, químico e biológico inexistente.
<b>Descrição das funções:</b>	Organiza e/ou executa trabalhos de almoxarifado, como recebimento, estocagem, distribuição, registro e inventário de matérias-primas e mercadorias compradas observando normas e instruções ou dando orientações a respeito do desenvolvimento desses trabalhos, para manter o estoque em condições de atender às unidades de operação.
<b>Tipo de exposição:</b>	Sem exposição a risco físico, químico e biológico
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPI:</u> Não aplicável à função.

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

<b>Setor:</b>	<b>DAG-SEPAM-ALMOXARIFADO POA</b>
<b>Cargo:</b>	<b>ESCRITURARIO I</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	<b>01 (um)</b>

<b>Identificação:</b>	Risco físico, químico e biológico inexistente.
<b>Descrição das funções:</b>	Executar, dentre outros, os seguintes serviços gerais de escritório: datilografia e conferência de expedientes e documentos diversos; atualização de fichário e arquivos, preenchimento de formulários e impressos.
<b>Tipo de exposição:</b>	Sem exposição a risco físico, químico e biológico
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPI:</u> Não aplicável à função.

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

<b>Setor:</b>	<b>DAG-SEPAM-ALMOXARIFADO POA</b>
<b>Cargo:</b>	<b>ESCRITURARIO II</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	<b>01 (um)</b>

<b>Identificação:</b>	Risco físico, químico e biológico inexistente.
<b>Descrição das funções:</b>	Redigir cartas, comunicações internas, circulares, editais e outros; organizar arquivos e fichários; participar de tarefas executivas nas diversas especializações administrativas (Finanças, Pessoal, Material, Organização e Métodos e outras); Executar trabalhos de digitação.
<b>Tipo de exposição:</b>	Sem exposição a risco físico, químico e biológico
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPI:</u> Não aplicável à função.

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual



<b>Setor:</b>	<b>DAG-SEPAM-ALMOXARIFADO POA</b>
<b>Cargo:</b>	<b>AJUD OPER MAQ FRIO</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	<b>01 (um)</b>

<b>Identificação:</b>	Risco físico, químico e biológico inexistente.
<b>Descrição das funções:</b>	Organiza e/ou executa trabalhos de almoxarifado, como recebimento, estocagem, distribuição, registro e inventário de matérias-primas e mercadorias compradas observando normas e instruções ou dando orientações a respeito do desenvolvimento desses trabalhos, para manter o estoque em condições de atender às unidades de operação.
<b>Tipo de exposição:</b>	Sem exposição a risco físico, químico e biológico
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPI:</u> Não aplicável à função.

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

<b>Setor:</b>	<b>DAG-SEPAM-PATRIMONIO</b>
<b>Cargo:</b>	<b>ESCRITURARIO II</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	<b>02 (dois)</b>

<b>Identificação:</b>	Risco físico, químico e biológico inexistente.
<b>Descrição das funções:</b>	Redigir cartas, comunicações internas, circulares, editais e outros; organizar arquivos e fichários; participar de tarefas executivas nas diversas especializações administrativas (Finanças, Pessoal, Material, Organização e Métodos e outras); Executar trabalhos de digitação.
<b>Tipo de exposição:</b>	Sem exposição a risco físico, químico e biológico
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPI:</u> Não aplicável à função.

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

<b>Setor:</b>	<b>DAG-INFORMATICA</b>
<b>Cargo:</b>	<b>PROGRAMADOR</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	<b>02 (dois)</b>

<b>Identificação:</b>	Risco físico, químico e biológico inexistente.
<b>Descrição das funções:</b>	Prestar serviço de suporte de ti, fazer programação de sistemas de informática.
<b>Tipo de exposição:</b>	Sem exposição a risco físico, químico e biológico
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPI:</u> Não aplicável à função.

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

<b>Sector:</b>	<b>DAG-INFORMATICA</b>
<b>Cargo:</b>	<b>FIEL DE ARMAZEM</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	<b>01 (um)</b>

<b>Identificação:</b>	Risco físico, químico e biológico inexistente.
<b>Descrição das funções:</b>	Prestar serviço de suporte de ti, fazer programação de sistemas de informática.
<b>Tipo de exposição:</b>	Sem exposição a risco físico, químico e biológico
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPI:</u> Não aplicável à função.

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

<b>Setor:</b>	<b>DAG-SEDAP-PROTOCOLO E ARQ POA</b>
<b>Cargo:</b>	<b>ESCRITURARIO I</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	<b>01 (um)</b>

<b>Identificação:</b>	Risco físico, químico e biológico inexistente.
<b>Descrição das funções:</b>	Redigir cartas, comunicações internas, circulares, editais e outros; organizar arquivos e fichários; participar de tarefas executivas nas diversas especializações administrativas (Finanças, Pessoal, Material, Organização e Métodos e outras); Executar trabalhos de digitação.
<b>Tipo de exposição:</b>	Sem exposição a risco físico, químico e biológico
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPI:</u> Não aplicável à função.

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

<b>Setor:</b>	<b>DAG-SEDAP-PROTOCOLO E ARQ POA</b>
<b>Cargo:</b>	<b>ESCRITURARIO II</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	<b>02 (dois)</b>

<b>Identificação:</b>	Risco físico, químico e biológico inexistente.
<b>Descrição das funções:</b>	Redigir cartas, comunicações internas, circulares, editais e outros; organizar arquivos e fichários; participar de tarefas executivas nas diversas especializações administrativas (Finanças, Pessoal, Material, Organização e Métodos e outras); Executar trabalhos de digitação.
<b>Tipo de exposição:</b>	Sem exposição a risco físico, químico e biológico
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPI:</u> Não aplicável à função.

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

<b>Setor:</b>	<b>DAG-SEDAP-APOSENTADORIA</b>
<b>Cargo:</b>	<b>ESCRITURARIO II</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	<b>01 (um)</b>

<b>Identificação:</b>	Risco físico, químico e biológico inexistente.
<b>Descrição das funções:</b>	Redigir cartas, comunicações internas, circulares, editais e outros; organizar arquivos e fichários; participar de tarefas executivas nas diversas especializações administrativas (Finanças, Pessoal, Material, Organização e Métodos e outras); Executar trabalhos de digitação.
<b>Tipo de exposição:</b>	Sem exposição a risco físico, químico e biológico
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPI:</u> Não aplicável à função.

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

<b>Setor:</b>	<b>DAG-PESSOAL SPH CEDIDO A OUTR</b>
<b>Cargo:</b>	<b>ADMINISTRADOR</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	<b>01 (um)</b>

<b>Identificação:</b>	Risco físico, químico e biológico inexistente.
<b>Descrição das funções:</b>	Planejar, organizar e supervisionar os serviços técnico-administrativos, a utilização dos recursos humanos, materiais e financeiros, relações públicas e industriais e outros, estabelecendo princípios, normas e funções, para assegurar correta aplicação, produtividade e eficiência dos referidos serviços.
<b>Tipo de exposição:</b>	Sem exposição a risco físico, químico e biológico
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPI:</u> Não aplicável à função.

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual



<b>Setor:</b>	<b>DAG-PESSOAL SPH CEDIDO A OUTR</b>
<b>Cargo:</b>	<b>ESCRITURARIO II</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	<b>02 (dois)</b>

<b>Identificação:</b>	Risco físico, químico e biológico inexistente.
<b>Descrição das funções:</b>	Redigir cartas, comunicações internas, circulares, editais e outros; organizar arquivos e fichários; participar de tarefas executivas nas diversas especializações administrativas (Finanças, Pessoal, Material, Organização e Métodos e outras); Executar trabalhos de digitação.
<b>Tipo de exposição:</b>	Sem exposição a risco físico, químico e biológico
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPI:</u> Não aplicável à função.

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

<b>Sector:</b>	<b>DAG-PESSOAL SPH CEDIDO A OUTR</b>
<b>Cargo:</b>	<b>TOPOGRAFO</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	<b>01 (um)</b>

<b>Identificação:</b>	Risco físico, químico e biológico inexistente.
<b>Descrição das funções:</b>	Orientar ou executar levantamentos topo- hidrográficos; proceder cálculos trigonométricos e elaborar croquis.
<b>Tipo de exposição:</b>	Sem exposição a risco físico, químico e biológico
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPI:</u> Calçado de segurança, CA 29391/ 18223 Capacete de proteção, CA 31469

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

<b>Setor:</b>	<b>DAG-PESSOAL SPH CEDIDO A OUTR</b>
<b>Cargo:</b>	<b>AJUD DE FIEL ARMAZEM</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	<b>01 (um)</b>

<b>Identificação:</b>	<u>Químico:</u> Poeira respirável com sílica
<b>Fonte geradora:</b>	<u>Químico:</u> Poeira respirável com sílica: fiscalização da área operacional da beira do cais
<b>Trajatória e meios de propagação:</b>	<u>Químico:</u> Poeira respirável com sílica: ar ambiente
<b>Descrição das funções:</b>	Ser corresponsável e auxiliar o Fiel de Armazém em todas suas atribuições, substituindo-o em seus impedimentos.
<b>Tipo de exposição:</b>	Exposição habitual e permanente
<b>Nexo técnico:</b>	Inexistência de dados na empresa.
<b>Possíveis danos à saúde:</b>	<u>Químico:</u> Poeira respirável com sílica: doenças respiratórias.
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPC:</u> Extintores de incêndio.
	<u>EPI:</u> Não faz uso.

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

#### AVALIAÇÃO DE RISCOS E EXPOSIÇÃO DOS TRABALHADORES

Risco	Agente Nocivo	Avaliação	Exposição	Mensuração/ Identificação
Físico	Ruído médio (8 h)	Quantitativa	Habitual e Permanente	65 dB(A)
Químico	Poeira respirável com sílica:	Quantitativa	Habitual e Permanente	0,196 mg/m <sup>3</sup> Resultados abaixo do limite de tolerância

<b>Setor:</b>	<b>DAG-PESSOAL SPH CEDIDO A OUTR</b>
<b>Cargo:</b>	<b>GUARDA PORTUARIO</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	01 (um)

<b>Identificação:</b>	Risco físico, químico e biológico inexistente.
<b>Descrição das funções:</b>	Executar serviços de guarda armada e vigilância de dependências e instalações portuárias e controles de acesso às áreas alfandegadas do porto.
<b>Tipo de exposição:</b>	Sem exposição a risco físico, químico e biológico
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPI:</u> Calçado de segurança, CA 29391/ 18223 Capacete de proteção, CA 31469

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

<b>Setor:</b>	<b>DAG-SEDAP-PAGTO PESS ATI INAT</b>
<b>Cargo:</b>	<b>ESCRITURARIO II</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	<b>03 (três)</b>

<b>Identificação:</b>	Risco físico, químico e biológico inexistente.
<b>Descrição das funções:</b>	Redigir cartas, comunicações internas, circulares, editais e outros; organizar arquivos e fichários; participar de tarefas executivas nas diversas especializações administrativas (Finanças, Pessoal, Material, Organização e Métodos e outras); Executar trabalhos de digitação.
<b>Tipo de exposição:</b>	Sem exposição a risco físico, químico e biológico
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPI:</u> Não aplicável à função.

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

<b>Setor:</b>	<b>DAG-SEDAP-EXPEDIENTE</b>
<b>Cargo:</b>	<b>ESCRITURARIO II</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	<b>01 (um)</b>

<b>Identificação:</b>	Risco físico, químico e biológico inexistente.
<b>Descrição das funções:</b>	Redigir cartas, comunicações internas, circulares, editais e outros; organizar arquivos e fichários; participar de tarefas executivas nas diversas especializações administrativas (Finanças, Pessoal, Material, Organização e Métodos e outras); Executar trabalhos de digitação.
<b>Tipo de exposição:</b>	Sem exposição a risco físico, químico e biológico
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPI:</u> Não aplicável à função.

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

<b>Setor:</b>	<b>DAG-SEDAP-EXPEDIENTE</b>
<b>Cargo:</b>	CONTINUO
<b>N° empregados expostos:</b>	02 (dois)

<b>Identificação:</b>	Risco físico, químico e biológico inexistente.
<b>Descrição das funções:</b>	Receber, protocolar e entregar correspondências, documentos e volumes; Abrir e fechar portas e janelas; Ligar e desligar lâmpadas e aparelhos elétricos; Atender pessoas na Portaria.
<b>Tipo de exposição:</b>	Sem exposição a risco físico, químico e biológico
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPI:</u> Não aplicável à função.

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

Setor:	DAG-SEDAP-EXPEDIENTE
Cargo:	MOTORISTA
N° empregados expostos:	04 (quatro)

Identificação:	<u>Físicos:</u> Ruído
Fonte geradora:	<u>Físicos:</u> Ruído: estradas e rodovias
Trajectoria e meios de propagação:	<u>Físico:</u> Ruído: ondas sonoras.
Descrição das funções:	Dirigir veículos em geral, conduzindo pessoas e/ou materiais; zelar pela conservação de veículos; efetuar verificação diária dos componentes do veículo; possuir habilitação, no mínimo, na categoria "C".
Tipo de exposição:	Exposição habitual e permanente.
Nexo técnico:	Inexistência de dados na empresa.
Possíveis danos à saúde:	<u>Físico:</u> Ruído: zumbido no ouvido, perda da audição.
Medidas de controle existentes:	<u>EPC:</u> Extintores de incêndio.
	<u>EPI:</u> Calçado de segurança, CA 29391/ 18223 Capacete de proteção, CA 31469

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

#### AVALIAÇÃO DE RISCOS E EXPOSIÇÃO DOS TRABALHADORES

Risco	Agente Nocivo	Avaliação	Exposição	Mensuração/ Identificação
Físico	Ruído médio (8 h)	Quantitativa	Habitual e Permanente	75 dB(A)



<b>Setor:</b>	<b>DEP-PROJETOS TECNICOS E DESENH</b>
<b>Cargo:</b>	<b>DESENHISTA II</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	<b>02 (dois)</b>

<b>Identificação:</b>	Risco físico, químico e biológico inexistente.
<b>Descrição das funções:</b>	Executar tarefas auxiliares de desenhos, tais como: croquis, cópias de desenho, detalhes de plantas, fluxogramas, quadros estatísticos e outros.
<b>Tipo de exposição:</b>	Sem exposição a risco físico, químico e biológico
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPI:</u> Não aplicável à função.

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

<b>Setor:</b>	<b>DEX-GAB-GABINETE</b>
<b>Cargo:</b>	<b>CARGO EM COMISSAO (SUPERINTENDENTE)</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	01 (um)

<b>Identificação:</b>	Risco físico, químico e biológico inexistente.
<b>Descrição das funções:</b>	Planejar, organizar e supervisionar os serviços técnico-administrativos, a utilização dos recursos humanos, materiais e financeiros, relações públicas e industriais e outros, estabelecendo princípios, normas e funções, para assegurar correta aplicação, produtividade e eficiência dos referidos serviços. Administrar, dirigir o SPH.
<b>Tipo de exposição:</b>	Sem exposição a risco físico, químico e biológico
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPI:</u> Calçado de segurança, CA 29391/ 18223 Capacete de proteção, CA 31469

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

<b>Sector:</b>	<b>DEX-GAB-GABINETE</b>
<b>Cargo:</b>	<b>CARGO EM COMISSAO (DIRETOR DE HIDROVIAS)</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	01 (um)

<b>Identificação:</b>	Risco físico, químico e biológico inexistente.
<b>Descrição das funções:</b>	Chefiar DOF e DEP, gerenciando trabalhos como dragagem, balizamento, batimetria e outros trabalhos em hidrovias; Ser responsável pelas oficinas das unidades de Triunfo e Pelotas.
<b>Tipo de exposição:</b>	Sem exposição a risco físico, químico e biológico
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPI:</u> Calçado de segurança, CA 29391/ 18223 Capacete de proteção, CA 31469

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

<b>Sector:</b>	<b>DEX-GAB-GABINETE</b>
<b>Cargo:</b>	<b>CARGO EM COMISSAO (COORDENADOR DE ASSESSORIA)</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	<b>01 (um)</b>

<b>Identificação:</b>	Risco físico, químico e biológico inexistente.
<b>Descrição das funções:</b>	Assessorar a Diretoria em serviços burocráticos e elaboração de projetos; Coordenar o Porto de Estrela.
<b>Tipo de exposição:</b>	Sem exposição a risco físico, químico e biológico
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPI:</u> Não aplicável à função.

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

<b>Sector:</b>	<b>DEX-GAB-GABINETE</b>
<b>Cargo:</b>	<b>ENGENHEIRO</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	01 (um)

<b>Identificação:</b>	Risco físico, químico e biológico inexistente.
<b>Descrição das funções:</b>	Executar trabalhos técnicos de engenharia nas Divisões e Órgãos da Superintendência; estudar, projetar e dirigir obras hidroviárias em geral.
<b>Tipo de exposição:</b>	Sem exposição a risco físico, químico e biológico
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPI:</u> Calçado de segurança, CA 29391/ 18223 Capacete de proteção, CA 31469

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

<b>Setor:</b>	<b>DEX-GAB-GABINETE</b>
<b>Cargo:</b>	<b>ESCRITURARIO I</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	<b>01 (um)</b>

<b>Identificação:</b>	Risco físico, químico e biológico inexistente.
<b>Descrição das funções:</b>	Executar, dentre outros, os seguintes serviços gerais de escritório: digitação e conferência de expedientes e documentos diversos; Atualização de fichário e arquivos, preenchimento de formulários e impressos; Fazer comunicação social e divulgação da SPH, participar de feiras externas, fazer fotografias, atualizar site da SPH.
<b>Tipo de exposição:</b>	Sem exposição a risco físico, químico e biológico
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPI:</u> Não aplicável à função.

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

<b>Setor:</b>	<b>DEX-GAB-GABINETE</b>
<b>Cargo:</b>	<b>ESCRITURARIO II</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	02 (dois)

<b>Identificação:</b>	Risco físico, químico e biológico inexistente.
<b>Descrição das funções:</b>	Redigir cartas, comunicações internas, circulares, editais e outros; Organizar arquivos e fichários; participar de tarefas executivas nas diversas especializações administrativas (Finanças, Pessoal, Material, Organização e Métodos e outras); Executar trabalhos de digitação.
<b>Tipo de exposição:</b>	Sem exposição a risco físico, químico e biológico
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPI:</u> Não aplicável à função.

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

<b>Sector:</b>	<b>DEX-GAB-ASSESSORIA TECNICA</b>
<b>Cargo:</b>	<b>CARGO EM COMISSAO (CHEFE DE GABINETE)</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	01 (um)

<b>Identificação:</b>	Risco físico, químico e biológico inexistente.
<b>Descrição das funções:</b>	Auxiliar a diretoria nas suas atividades, coordenar equipe de apoio do gabinete.
<b>Tipo de exposição:</b>	Sem exposição a risco físico, químico e biológico
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPI:</u> Não aplicável à função.

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual





<b>Sector:</b>	<b>DEX-GAB-ASSESSORIA TECNICA</b>
<b>Cargo:</b>	<b>ENGENHEIRO</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	<b>01 (um)</b>

<b>Identificação:</b>	Risco físico, químico e biológico inexistente.
<b>Descrição das funções:</b>	Executar trabalhos técnicos de engenharia nas Divisões e Órgãos da Superintendência; estudar, projetar e dirigir obras hidroviárias em geral.
<b>Tipo de exposição:</b>	Sem exposição a risco físico, químico e biológico
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPI:</u> Calçado de segurança, CA 29391/ 18223 Capacete de proteção, CA 31469

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

<b>Sector:</b>	<b>DEX-GAB-GABINETE EXPEDIENTE</b>
<b>Cargo:</b>	<b>CARGO EM COMISSAO (ASSESORA SUPERIOR)</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	01 (um)

<b>Identificação:</b>	Risco físico, químico e biológico inexistente.
<b>Descrição das funções:</b>	Auxiliar a Diretoria Executiva em suas atividades.
<b>Tipo de exposição:</b>	Sem exposição a risco físico, químico e biológico
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPI:</u> Não aplicável à função.

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

<b>Setor:</b>	<b>DEX-GAB-GABINETE EXPEDIENTE</b>
<b>Cargo:</b>	<b>CARGO EM COMISSAO (ASSESSOR SUPERIOR)</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	01 (um)

<b>Identificação:</b>	Risco físico, químico e biológico inexistente.
<b>Descrição das funções:</b>	Redigir cartas, comunicações internas, circulares, editais e outros; organizar arquivos e fichários; participar de tarefas executivas nas diversas especializações administrativas (Finanças, Pessoal, Material, Organização e Métodos e outras); Executar trabalhos de digitação; Levantamento patrimonial em todas as unidades.
<b>Tipo de exposição:</b>	Sem exposição a risco físico, químico e biológico
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPI:</u> Não aplicável à função.

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

<b>Setor:</b>	<b>DEX-GAB-GABINETE EXPEDIENTE</b>
<b>Cargo:</b>	<b>ESCRITURARIO II</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	02 (dois)

<b>Identificação:</b>	Risco físico, químico e biológico inexistente.
<b>Descrição das funções:</b>	Redigir cartas, comunicações internas, circulares, editais e outros; organizar arquivos e fichários; participar de tarefas executivas nas diversas especializações administrativas (Finanças, Pessoal, Material, Organização e Métodos e outras); Executar trabalhos de digitação.
<b>Tipo de exposição:</b>	Sem exposição a risco físico, químico e biológico
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPI:</u> Não aplicável à função.

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

<b>Setor:</b>	<b>DEX-SEESMT</b>
<b>Cargo:</b>	<b>CARGO EM COMISSAO (TÉCNICA DE SEG DO TRABALHO)</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	<b>01 (um)</b>

<b>Identificação:</b>	Risco físico, químico e biológico inexistente.
<b>Descrição das funções:</b>	<p>Auxiliar na elaboração de programas de segurança e saúde ocupacional, meio ambiente e saúde pública;</p> <p>Elaborar condições orçamentárias para compra de equipamentos de proteção individual nas unidades operacionais da superintendência;</p> <p>Acompanhar atividades na área operacional;</p> <p>Implementar PPRA e PCMSO das unidades de Porto Alegre, Pelotas e Estaleiro Naval Triunfo;</p> <p>Dar apoio administrativo e funcional;</p> <p>Auxiliar na área técnica ambiental;</p> <p>Ser fiscal técnica dos programas de prevenção das unidades de Porto Alegre, Pelotas e Estaleiro Naval de Triunfo;</p> <p>Contatar com Autoridades Fiscais do estado do Rio Grande do Sul como ANVISA, MTE e Ministério Público do Trabalho;</p> <p>Elaborar relatórios técnicos e avaliações de programas.</p>
<b>Tipo de exposição:</b>	Sem exposição a risco físico, químico e biológico
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPI:</u> Calçado de segurança, CA 29391/ 18223 Capacete de proteção, CA 31469

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual



<b>Sector:</b>	<b>DEX-AS-ASSESSORIA SUPERIOR</b>
<b>Cargo:</b>	<b>ENGENHEIRO</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	01 (um)

<b>Identificação:</b>	Risco físico, químico e biológico inexistente.
<b>Descrição das funções:</b>	Executar trabalhos técnicos de engenharia nas Divisões e Órgãos da Superintendência; estudar, projetar e dirigir obras hidroviárias em geral.
<b>Tipo de exposição:</b>	Sem exposição a risco físico, químico e biológico
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPI:</u> Calçado de segurança, CA 29391/ 18223 Capacete de proteção, CA 31469

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

<b>Sector:</b>	<b>DFC-EXPEDIENTE</b>
<b>Cargo:</b>	<b>CONTADOR</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	<b>01 (um)</b>

<b>Identificação:</b>	Risco físico, químico e biológico inexistente.
<b>Descrição das funções:</b>	<p>Ser responsável por serviços de contabilidade ou executar funções contábeis, executar tarefas contábeis conferindo, classificando, registrando e emitindo documentos para fins de contabilização; realizar serviços auxiliares de auditoria.</p> <p>Participar de tarefas executivas nas diversas especializações administrativas (finanças, pessoal, material, organização e métodos e outras).</p>
<b>Tipo de exposição:</b>	Sem exposição a risco físico, químico e biológico
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<p><u>EPI:</u></p> <p>Não aplicável à função.</p>

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

<b>Setor:</b>	<b>DFC-SEFIN-COBRANCA</b>
<b>Cargo:</b>	<b>ESCRITURARIO II</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	<b>01 (um)</b>

<b>Identificação:</b>	Risco físico, químico e biológico inexistente.
<b>Descrição das funções:</b>	Redigir cartas, comunicações internas, circulares, editais e outros; organizar arquivos e fichários; participar de tarefas executivas nas diversas especializações administrativas (Finanças, Pessoal, Material, Organização e Métodos e outras); Executar trabalhos de digitação.
<b>Tipo de exposição:</b>	Sem exposição a risco físico, químico e biológico
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPI:</u> Não aplicável à função.

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual



<b>Setor:</b>	<b>DFC-SEFIN-COMPRAS</b>
<b>Cargo:</b>	<b>ESCRITURARIO II</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	02 (dois)

<b>Identificação:</b>	Risco físico, químico e biológico inexistente.
<b>Descrição das funções:</b>	Redigir cartas, comunicações internas, circulares, editais e outros; organizar arquivos e fichários; participar de tarefas executivas nas diversas especializações administrativas (Finanças, Pessoal, Material, Organização e Métodos e outras); Executar trabalhos de digitação.
<b>Tipo de exposição:</b>	Sem exposição a risco físico, químico e biológico
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPI:</u> Não aplicável à função.

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

<b>Setor:</b>	<b>DFC-SEFIN-CONTRATOS</b>
<b>Cargo:</b>	<b>ESCRITURARIO II</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	<b>01 (um)</b>

<b>Identificação:</b>	Risco físico, químico e biológico inexistente.
<b>Descrição das funções:</b>	Redigir cartas, comunicações internas, circulares, editais e outros; organizar arquivos e fichários; participar de tarefas executivas nas diversas especializações administrativas (Finanças, Pessoal, Material, Organização e Métodos e outras); Executar trabalhos de digitação.
<b>Tipo de exposição:</b>	Sem exposição a risco físico, químico e biológico
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPI:</u> Não aplicável à função.

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

<b>Setor:</b>	<b>DFC-SECON-ESCRITURACAO</b>
<b>Cargo:</b>	<b>ESCRITURARIO I</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	01 (um)

<b>Identificação:</b>	Risco físico, químico e biológico inexistente.
<b>Descrição das funções:</b>	Executar, dentre outros, os seguintes serviços gerais de escritório: datilografia e conferência de expedientes e documentos diversos; atualização de fichário e arquivos, preenchimento de formulários e impressos.
<b>Tipo de exposição:</b>	Sem exposição a risco físico, químico e biológico
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPI:</u> Não aplicável à função.

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

<b>Setor:</b>	<b>DFC-SEFIN-ORCAMENTO</b>
<b>Cargo:</b>	<b>ESCRITURARIO II</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	02 (dois)

<b>Identificação:</b>	Risco físico, químico e biológico inexistente.
<b>Descrição das funções:</b>	Redigir cartas, comunicações internas, circulares, editais e outros; organizar arquivos e fichários; participar de tarefas executivas nas diversas especializações administrativas (Finanças, Pessoal, Material, Organização e Métodos e outras); Executar trabalhos de digitação.
<b>Tipo de exposição:</b>	Sem exposição a risco físico, químico e biológico
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPI:</u> Não aplicável à função.

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

<b>Sector:</b>	<b>DFC-SEFIN-CONTAS A PAGAR</b>
<b>Cargo:</b>	<b>TECN. EM CONTABILIDADE</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	<b>01 (um)</b>

<b>Identificação:</b>	Risco físico, químico e biológico inexistente.
<b>Descrição das funções:</b>	Ser responsável por serviços de contabilidade ou executar funções contábeis, executar tarefas contábeis conferindo, classificando, registrando e emitindo documentos para fins de contabilização; realizar serviços auxiliares de auditoria; Participar de tarefas executivas nas diversas especializações administrativas (finanças, pessoal, material, organização e métodos e outras).
<b>Tipo de exposição:</b>	Sem exposição a risco físico, químico e biológico
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPI:</u> Não aplicável à função.

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

<b>Sector:</b>	<b>DFC-SECON-ANALISE E CONTROLE</b>
<b>Cargo:</b>	CONTADOR
<b>N° empregados expostos:</b>	02 (dois)

<b>Identificação:</b>	Risco físico, químico e biológico inexistente.
<b>Descrição das funções:</b>	Ser responsável por serviços de contabilidade ou executar funções contábeis, executar tarefas contábeis conferindo, classificando, registrando e emitindo documentos para fins de contabilização; realizar serviços auxiliares de auditoria; Participar de tarefas executivas nas diversas especializações administrativas (finanças, pessoal, material, organização e métodos e outras).
<b>Tipo de exposição:</b>	Sem exposição a risco físico, químico e biológico
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPI:</u> Não aplicável à função.

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

<b>Sector:</b>	<b>DFC-SECON-ANALISE E CONTROLE</b>
<b>Cargo:</b>	<b>TECN. EM CONTABILIDADE</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	01 (um)

<b>Identificação:</b>	Risco físico, químico e biológico inexistente.
<b>Descrição das funções:</b>	Ser responsável por serviços de contabilidade ou executar funções contábeis, executar tarefas contábeis conferindo, classificando, registrando e emitindo documentos para fins de contabilização; realizar serviços auxiliares de auditoria; Participar de tarefas executivas nas diversas especializações administrativas (finanças, pessoal, material, organização e métodos e outras).
<b>Tipo de exposição:</b>	Sem exposição a risco físico, químico e biológico
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPI:</u> Não aplicável à função.

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

<b>Setor:</b>	<b>DFC-SEFIN-ARRECADACAO</b>
<b>Cargo:</b>	<b>ESCRITURARIO II</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	<b>01 (um)</b>

<b>Identificação:</b>	Risco físico, químico e biológico inexistente.
<b>Descrição das funções:</b>	Redigir cartas, comunicações internas, circulares, editais e outros; organizar arquivos e fichários; participar de tarefas executivas nas diversas especializações administrativas (Finanças, Pessoal, Material, Organização e Métodos e outras); Executar trabalhos de digitação.
<b>Tipo de exposição:</b>	Sem exposição a risco físico, químico e biológico
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPI:</u> Não aplicável à função.

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual



<b>Setor:</b>	<b>DIPPA-ARMAZEM</b>
<b>Cargo:</b>	<b>ESCRITURARIO II - <i>Claudio Correa</i></b>
<b>N° empregados expostos:</b>	<b>01 (um)</b>

<b>Identificação:</b>	Risco físico, químico e biológico inexistente.
<b>Descrição das funções:</b>	Conferencias de notas e cargas com registro no sistema do Porto.
<b>Tipo de exposição:</b>	Sem exposição a risco físico, químico e biológico
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPI:</u> Não aplicável à função.

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

<b>Setor:</b>	<b>DIPPA-ARMAZEM</b>
<b>Cargo:</b>	<b>ESCRITURARIO II</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	<b>01 (um)</b>

<b>Identificação:</b>	<u>Químico:</u> Poeira respirável com sílica
<b>Fonte geradora:</b>	<u>Químico:</u> Poeira respirável com sílica: fiscalização da área operacional da beira do cais
<b>Trajatória e meios de propagação:</b>	<u>Químico:</u> Poeira respirável com sílica: ar ambiente
<b>Descrição das funções:</b>	Redigir cartas, comunicações internas, circulares, editais e outros; organizar arquivos e fichários; participar de tarefas executivas nas diversas especializações administrativas (Finanças, Pessoal, Material, Organização e Métodos e outras); executar trabalhos datilográficos; Realizar trabalhos de digitação; Fiscalizar operação portuária.
<b>Tipo de exposição:</b>	Exposição habitual e permanente
<b>Nexo técnico:</b>	Inexistência de dados na empresa.
<b>Possíveis danos à saúde:</b>	<u>Químico:</u> Poeira respirável com sílica: doenças respiratórias.
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPC:</u> Extintores de incêndio.
	<u>EPI:</u> Protetor solar Calçado de segurança, CA 29391/ 18223 Capacete de proteção, CA 31469 Respirador semi-facial PFF-2, CA 19343

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

**AVALIAÇÃO DE RISCOS E EXPOSIÇÃO DOS TRABALHADORES**

Risco	Agente Nocivo	Avaliação	Exposição	Mensuração/ Identificação
Físico	Ruído médio (8 h)	Quantitativa	Habitual e Permanente	65 dB(A)
Químico	Poeira respirável com sílica:	Quantitativa	Habitual e Permanente	0,196 mg/m <sup>3</sup> Resultados abaixo do limite de tolerância

<b>Setor:</b>	<b>DIPPA-ARMAZEM</b>
<b>Cargo:</b>	<b>FIEL DE ARMAZEM</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	<b>03 (três)</b>

<b>Identificação:</b>	<u>Químico:</u> Poeira respirável com sílica
<b>Fonte geradora:</b>	<u>Químico:</u> Poeira respirável com sílica: fiscalização da área operacional da beira do cais
<b>Trajetoira e meios de propagação:</b>	<u>Químico:</u> Poeira respirável com sílica: ar ambiente
<b>Descrição das funções:</b>	Ser responsável pela movimentação, guarda e conservação das mercadorias depositadas em armazéns dos portos.
<b>Tipo de exposição:</b>	Exposição habitual e permanente
<b>Nexo técnico:</b>	Inexistência de dados na empresa.
<b>Possíveis danos à saúde:</b>	<u>Químico:</u> Poeira respirável com sílica: doenças respiratórias.
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPC:</u> Extintores de incêndio.
	<u>EPI:</u> Protetor solar
	Calçado de segurança, CA 29391/ 18223

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

#### AVALIAÇÃO DE RISCOS E EXPOSIÇÃO DOS TRABALHADORES

Risco	Agente Nocivo	Avaliação	Exposição	Mensuração/ Identificação
Físico	Ruído médio (8 h)	Quantitativa	Habitual e Permanente	65 dB(A)
Químico	Poeira respirável com sílica:	Quantitativa	Habitual e Permanente	0,196 mg/m <sup>3</sup> Resultados abaixo do limite de tolerância

<b>Setor:</b>	<b>DIPPA-ARMAZEM</b>
<b>Cargo:</b>	<b>AJUD DE FIEL ARMAZEM</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	<b>01 (um)</b>

<b>Identificação:</b>	Risco físico, químico e biológico inexistente.
<b>Descrição das funções:</b>	Dar apoio nas conferencias de notas e cargas com registro no sistema do Porto.
<b>Tipo de exposição:</b>	Sem exposição a risco físico, químico e biológico
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPI:</u> Não aplicável à função.

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

<b>Setor:</b>	<b>DIPPA-ARMAZEM</b>
<b>Cargo:</b>	<b>AUX DE FRIGORIFICO</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	<b>01 (um)</b>

<b>Identificação:</b>	Risco físico, químico e biológico inexistente.
<b>Descrição das funções:</b>	Dar apoio nas conferencias de notas e cargas com registro no sistema do Porto.
<b>Tipo de exposição:</b>	Sem exposição a risco físico, químico e biológico
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPI:</u> Não aplicável à função.

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

<b>Setor:</b>	<b>DIPPA-EXPEDIENTE</b>
<b>Cargo:</b>	<b>ADMINISTRADOR</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	<b>01 (um)</b>

<b>Identificação:</b>	Risco físico, químico e biológico inexistente.
<b>Descrição das funções:</b>	Planejar, organizar e supervisionar os serviços técnico-administrativos, a utilização dos recursos humanos, materiais e financeiros, relações públicas e industriais e outros, estabelecendo princípios, normas e funções, para assegurar correta aplicação, produtividade e eficiência dos referidos serviços; Fazer a Gestão das Operações Portuárias.
<b>Tipo de exposição:</b>	Sem exposição a risco físico, químico e biológico
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPI:</u> Não aplicável à função.

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

<b>Sector:</b>	<b>DIPPA-EXPEDIENTE</b>
<b>Cargo:</b>	<b>ESCRITURARIO II - <i>Ivete</i></b>
<b>N° empregados expostos:</b>	<b>01 (um)</b>

<b>Identificação:</b>	Risco físico, químico e biológico inexistente.
<b>Descrição das funções:</b>	Redigir cartas, comunicações internas, circulares; Organizar arquivos e fichários; participar de tarefas executivas nas diversas especializações administrativas; executar trabalhos de digitação.
<b>Tipo de exposição:</b>	Sem exposição a risco físico, químico e biológico
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPI:</u> Não aplicável à função.

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual



<b>Setor:</b>	<b>DIPPA-EXPEDIENTE</b>
<b>Cargo:</b>	<b>ESCRITURARIO II - Régis</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	<b>01 (um)</b>

<b>Identificação:</b>	Risco físico, químico e biológico inexistente.
<b>Descrição das funções:</b>	Redigir cartas, comunicações internas, circulares, termo de referencias e outros; Participar de tarefas executivas nas diversas especializações em atividades administrativas; Cotar com fornecedores serviços e produtos relacionados às atividades da divisão; Coordenação da equipe de manutenção.
<b>Tipo de exposição:</b>	Sem exposição a risco físico, químico e biológico
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPI:</u> Não aplicável à função.

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

<b>Sector:</b>	<b>DIPPA-EXPEDIENTE</b>
<b>Cargo:</b>	<b>ESCRITURARIO II - <i>Ricardo Pereira</i></b>
<b>N° empregados expostos:</b>	<b>01 (um)</b>

<b>Identificação:</b>	Risco físico, químico e biológico inexistente.
<b>Descrição das funções:</b>	Acompanhar e registrar estatísticas das operações portuárias; Emitir relatórios no sistema porto.
<b>Tipo de exposição:</b>	Sem exposição a risco físico, químico e biológico
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPI:</u> Não aplicável à função.

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

<b>Setor:</b>	<b>DIPPA-EXPEDIENTE</b>
<b>Cargo:</b>	ESCRITURARIO II - <i>Ricardo Leira</i>
<b>N° empregados expostos:</b>	01 (um)

<b>Identificação:</b>	Risco físico, químico e biológico inexistente.
<b>Descrição das funções:</b>	Redigir cartas, comunicações internas, circulares e outros; Participar de tarefas executivas em atividades administrativas; Cotar com fornecedores serviços e produtos relacionados às atividades da divisão.
<b>Tipo de exposição:</b>	Sem exposição a risco físico, químico e biológico
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPI:</u> Não aplicável à função.

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

<b>Setor:</b>	<b>DIPPA-EXPEDIENTE</b>
<b>Cargo:</b>	<b>AUXILIAR SERV HIDROPORTUARIO</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	<b>01 (um)</b>

<b>Identificação:</b>	Risco físico, químico e biológico inexistente.
<b>Descrição das funções:</b>	Secretariar gestores da DIPPA; Atender telefone, fazer arquivamento, cópias e <i>escanear</i> documentos.
<b>Tipo de exposição:</b>	Sem exposição a risco físico, químico e biológico
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPI:</u> Não aplicável à função.

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

<b>Setor:</b>	DIPPA-INFOTEC
<b>Cargo:</b>	ESCRITURARIO II
<b>N° empregados expostos:</b>	02 (dois)

<b>Identificação:</b>	Risco físico, químico e biológico inexistente.
<b>Descrição das funções:</b>	Prestar serviço de suporte de TI.
<b>Tipo de exposição:</b>	Sem exposição a risco físico, químico e biológico
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPI:</u> Não aplicável à função.

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

<b>Setor:</b>	<b>DIPPA-CENTRO DE PESAGEM</b>
<b>Cargo:</b>	<b>ESCRITURARIO II</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	02 (dois)

<b>Identificação:</b>	<u>Químico:</u> Poeira respirável com sílica
<b>Fonte geradora:</b>	<u>Químico:</u> Poeira respirável com sílica: controle de acesso ao sistema do Porto
<b>Trajectoria e meios de propagação:</b>	<u>Químico:</u> Poeira respirável com sílica: ar ambiente
<b>Descrição das funções:</b>	Controle de entrada e saída de veículos de carga, controle de pesagens e registro no sistema Porto.
<b>Tipo de exposição:</b>	Exposição habitual e permanente
<b>Nexo técnico:</b>	Inexistência de dados na empresa.
<b>Possíveis danos à saúde:</b>	<u>Químico:</u> Poeira respirável com sílica: doenças respiratórias.
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPC:</u> Extintores de incêndio.
	<u>EPI:</u> Protetor solar Calçado de segurança, CA 29391/ 18223 Capacete de proteção, CA 31469 Respirador semi-facial PFF-2, CA 19343

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

**AVALIAÇÃO DE RISCOS E EXPOSIÇÃO DOS TRABALHADORES**

Risco	Agente Nocivo	Avaliação	Exposição	Mensuração/ Identificação
Físico	Ruído médio (8 h)	Quantitativa	Habitual e Permanente	72,4 dB(A)
Químico	Poeira respirável com sílica:	Quantitativa	Habitual e Permanente	0,096 mg/m <sup>3</sup> Resultados abaixo do limite de tolerância

<b>Setor:</b>	<b>DIPPA-CENTRO DE PESAGEM</b>
<b>Cargo:</b>	<b>FIEL DE ARMAZEM</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	<b>01 (um)</b>

<b>Identificação:</b>	<u>Químico:</u> Poeira respirável com sílica
<b>Fonte geradora:</b>	<u>Químico:</u> Poeira respirável com sílica: fiscalização da área operacional da beira do cais
<b>Trajetoária e meios de propagação:</b>	<u>Químico:</u> Poeira respirável com sílica: ar ambiente
<b>Descrição das funções:</b>	Ser responsável pela movimentação, guarda e conservação das mercadorias depositadas em armazéns dos portos.
<b>Tipo de exposição:</b>	Exposição habitual e permanente
<b>Nexo técnico:</b>	Inexistência de dados na empresa.
<b>Possíveis danos à saúde:</b>	<u>Químico:</u> Poeira respirável com sílica: doenças respiratórias.
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPC:</u> Extintores de incêndio.
	<u>EPI:</u> Protetor solar
	Calçado de segurança, CA 29391/ 18223

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

#### AVALIAÇÃO DE RISCOS E EXPOSIÇÃO DOS TRABALHADORES

Risco	Agente Nocivo	Avaliação	Exposição	Mensuração/ Identificação
Físico	Ruído médio (8 h)	Quantitativa	Habitual e Permanente	72,4 dB(A)
Químico	Poeira respirável com sílica:	Quantitativa	Habitual e Permanente	0,096 mg/m <sup>3</sup> Resultados abaixo do limite de tolerância



<b>Sector:</b>	<b>DIPPA-SVP-GUARDA PORTUARIA</b>
<b>Cargo:</b>	<b>GUARDA PORTUARIO</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	05 (cinco)

<b>Identificação:</b>	Risco físico, químico e biológico inexistente.
<b>Descrição das funções:</b>	Executar serviços de guarda e vigilância de dependências e instalações portuárias.
<b>Tipo de exposição:</b>	Sem exposição a risco físico, químico e biológico
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPI:</u> Calçado de segurança, CA 29391/ 18223 Capacete de proteção, CA 31469

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

<b>Setor:</b>	DIPPA-OM-OFFICINA
<b>Cargo:</b>	AUXILIAR SERV HIDROPORTUARIO
<b>N° empregados expostos:</b>	01 (um)

<b>Identificação:</b>	<u>Químico:</u> Poeira respirável com sílica livre cristalizada Álcalis cáusticos
	<u>Biológico:</u> Microorganismos patogênicos
<b>Fonte geradora:</b>	<u>Químico:</u> Poeira respirável com sílica livre cristalizada: limpeza do armazém D4 Álcalis cáusticos: utilização de clorofina
	<u>Biológico:</u> Microorganismos patogênicos: limpeza dos banheiros, recolhimento dos lixos
<b>Trajétoria e meios de propagação:</b>	<u>Químico:</u> Poeira respirável com sílica livre cristalizada: ar ambiente Álcalis cáusticos: contato dérmico
	<u>Biológico:</u> Contato direto
<b>Descrição das funções:</b>	Executar serviços gerais de limpeza e conservação das dependências internas e externas da Autarquia.
<b>Tipo de exposição:</b>	Poeira respirável: Exposição habitual e permanente Microorganismos patogênicos e Álcalis cáusticos: Exposição ocasional e intermitente
<b>Nexo técnico:</b>	Inexistência de dados na empresa.
<b>Possíveis danos à saúde:</b>	<u>Químico:</u> Poeira respirável com sílica livre cristalizada: doenças respiratórias. Álcalis cáusticos: dermatoses profissionais devido ao contato.
	<u>Biológico:</u> Contaminação por microorganismos patogênicos
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPC:</u> Extintores de incêndio.
	<u>EPI:</u> Protetor solar Calçado de segurança, CA 29391/ 18223 Capacete de proteção, CA 31469

Luva de borracha, Ca 6659/ 13959

Luva de PVC

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

#### AValiação DE RISCOS E EXPOSIÇÃO DOS TRABALHADORES

Risco	Agente Nocivo	Avaliação	Exposição	Mensuração/ Identificação
Físico	Ruído médio (8 h)	Quantitativa	Habitual e Permanente	50 dB(A)
Químico	Poeira respirável com sílica livre cristalizada	Qualitativa	Habitual e Permanente	0,123 mg/m <sup>3</sup> Resultados abaixo do limite de tolerância
	Álcalis cáusticos	Qualitativa	Ocasional	Atividades com utilização de clorofina
Biológico	Microorganismos patogenicos	Qualitativa	Ocasional	Limpeza de banheiros e recolhimento dos lixos

<b>Setor:</b>	DIPPA-OM-OFFICINA
<b>Cargo:</b>	ELETRICISTA
<b>N° empregados expostos:</b>	03 (três)

<b>Identificação:</b>	<u>Químico:</u> Poeira respirável com sílica livre cristalizada
	<u>Acidente:</u> Eletricidade
<b>Fonte geradora:</b>	<u>Químico:</u> Poeira respirável com sílica livre cristalizada: testagem de gerador e verificação de painel de iluminação
	<u>Acidente:</u> Eletricidade: manutenção dos aparelhos e instalações elétricas em prédios, veículos, equipamentos portuários
<b>Trajétória e meios de propagação:</b>	<u>Químico:</u> Poeira respirável com sílica livre cristalizada: ar ambiente
	<u>Acidente:</u> Eletricidade: ar ambiente e contato direto
<b>Descrição das funções:</b>	Executar serviços de manutenção dos aparelhos e instalações elétricas em prédios, equipamentos portuários.
<b>Tipo de exposição:</b>	Exposição habitual e permanente
<b>Nexo técnico:</b>	Inexistência de dados na empresa.
<b>Possíveis danos à saúde:</b>	<u>Químico:</u> Poeira respirável com sílica livre cristalizada: doenças respiratórias.
	<u>Acidente:</u> Eletricidade: choque elétrico podendo levar a morte.
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPC:</u> Extintores de incêndio.
	<u>EPI:</u> Calçado de segurança, CA 29391/ 18223 Capacete de proteção, CA 31469 Óculos de proteção, CA 27407 Luva de Raspa, CA 19129 Luva multitalo Luva de algodão com pigmentação nitrílica

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

**AValiação DE RISCOS E EXPOSIÇÃO DOS TRABALHADORES**

Risco	Agente Nocivo	Avaliação	Exposição	Mensuração/ Identificação
Físico	Ruído médio (8 h)	Quantitativa	Habitual e Permanente	69 dB(A)
Químico	Poeira respirável com sílica livre cristalizada	Qualitativa	Habitual e Permanente	0,098 mg/m <sup>3</sup> Resultados abaixo do limite de tolerância
Acidente	Eletricidade	Qualitativa	Habitual e Permanente	Atividades com eletricidade

<b>Setor:</b>	<b>DIPPA-OM-OFFICINA</b>
<b>Cargo:</b>	<b>PINTOR</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	<b>01 (um)</b>

<b>Identificação:</b>	Risco físico, químico e biológico inexistente.
<b>Descrição das funções:</b>	Executar serviços de guarda e vigilância de dependências e instalações portuárias.
<b>Tipo de exposição:</b>	Sem exposição a risco físico, químico e biológico
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPI:</u> Não aplicável à função.

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

Setor:	DIPPA-OM-OFFICINA
Cargo:	MECANICO
N° empregados expostos:	03 (três)

Identificação:	<u>Químico:</u> Óleo mineral, graxa contendo hidrocarbonetos aromáticos (tolueno e xileno)
Fonte geradora:	<u>Químico:</u> Óleo mineral: manutenção mecânica corretiva e/ou preventiva em veículos diversos e equipamentos portuários
Trajatória e meios de propagação:	<u>Químico:</u> Óleo mineral: contato dérmico
Descrição das funções:	Executar trabalhos de manutenção mecânica corretiva e/ou preventiva em equipamentos portuários e geradores.
Tipo de exposição:	Exposição ocasional (anual)
Nexo técnico:	Inexistência de dados na empresa.
Possíveis danos à saúde:	<u>Químico:</u> Óleo e graxa: dermatoses profissionais devido ao contato.
Medidas de controle existentes:	<u>EPC:</u> Extintores de incêndio.
	<u>EPI:</u> Calçado de segurança, CA 29391/ 18223 Capacete de proteção, CA 31469

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

#### AValiação DE RISCOS E EXPOSIÇÃO DOS TRABALHADORES

Risco	Agente Nocivo	Avaliação	Exposição	Mensuração/ Identificação
Físico	Ruído médio (8 h)	Quantitativa	Habitual e Permanente	74,3 dB(A)
Químico	Produtos contendo hidrocarbonetos aromáticos	Qualitativa	Ocasional	Óleo mineral, graxa

<b>Setor:</b>	DIPPA-OM-OFFICINA
<b>Cargo:</b>	CARPINTEIRO
<b>N° empregados expostos:</b>	01 (um)

<b>Identificação:</b>	<u>Físicos:</u> Ruído
	<u>Químico:</u> Poeira da madeira
<b>Fonte geradora:</b>	<u>Físicos:</u> Ruído: equipamentos de carpintaria
	<u>Químico:</u> Poeira da madeira: trabalhos e cortes da madeira
<b>Trajectoria e meios de propagação:</b>	<u>Físico:</u> Ruído: ondas sonoras
	<u>Químico:</u> Poeira da madeira: ar ambiente
<b>Descrição das funções:</b>	Construir, reparar, modificar, montar e/ou desmontar peças, instalações, móveis e utensílios de madeira; Fazer pequenos reparos em móveis, manutenção de divisórias, confecção de pequenas peças de madeira; Coordenar execução de serviços gerais no âmbito dos conexos.
<b>Tipo de exposição:</b>	Exposição habitual e permanente
<b>Nexo técnico:</b>	Inexistência de dados na empresa.
<b>Possíveis danos à saúde:</b>	<u>Físico:</u> Ruído: zumbido no ouvido, perda da audição.
	<u>Químico:</u> Poeira da madeira: doenças respiratórias das vias aéreas.
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPC:</u> Extintores de incêndio.
	<u>EPI:</u> Calçado de segurança, CA 29391/ 18223 Capacete de proteção, CA 31469

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual



**AVALIAÇÃO DE RISCOS E EXPOSIÇÃO DOS TRABALHADORES**

Risco	Agente Nocivo	Avaliação	Exposição	Mensuração/ Identificação
Físico	Ruído médio (8 h)	Quantitativa	Habitual e Permanente	93,4 dB(A)
Químico	Poeira da madeira	Qualitativa	Habitual e Permanente	Cortes da madeira

<b>Setor:</b>	<b>DIPPA-OM-EXPEDIENTE</b>
<b>Cargo:</b>	<b>ESCRITURARIO II</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	01 (um)

<b>Identificação:</b>	Risco físico, químico e biológico inexistente.
<b>Descrição das funções:</b>	Redigir cartas, comunicações internas, circulares; Organizar arquivos e fichários; Acompanhar atracação e desatracação de navios e emitir relatórios específicos.
<b>Tipo de exposição:</b>	Sem exposição a risco físico, químico e biológico
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPI:</u> Não aplicável à função.

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

<b>Setor:</b>	<b>DIPPA-OM-EXPEDIENTE</b>
<b>Cargo:</b>	<b>ARTIFICE AUXILIAR</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	01 (um)

<b>Identificação:</b>	Risco físico, químico e biológico inexistente.
<b>Descrição das funções:</b>	Elaborar cotação de preços de peças; Transportar pessoas e equipamentos de pequeno porte dentro da área do porto; Fazer controle de abastecimento de geradores e maquinários.
<b>Tipo de exposição:</b>	Sem exposição a risco físico, químico e biológico
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPI:</u> Não aplicável à função.

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

<b>Setor:</b>	<b>DOFPOA-DRAGAGEM E BALIZAMENTO</b>
<b>Cargo:</b>	MARINHEIRO FLUVIAL DE CONVES - <i>Paulo José</i>
<b>N° empregados expostos:</b>	01 (um)

<b>Identificação:</b>	Risco físico, químico e biológico inexistente.
<b>Descrição das funções:</b>	Executar controles de documentos e outros controles de almoxarifado.
<b>Tipo de exposição:</b>	Sem exposição a risco físico, químico e biológico
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPI:</u> Não aplicável à função.

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

<b>Setor:</b>	<b>DOFPOA-DRAGAGEM E BALIZAMENTO</b>
<b>Cargo:</b>	<b>MARINHEIRO FLUVIAL DE CONVES</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	05 (cinco)

<b>Identificação:</b>	<u>Químico:</u> Óleo mineral, graxa contendo hidrocarbonetos aromáticos (tolueno e xileno)
<b>Fonte geradora:</b>	<u>Químico:</u> Óleo mineral: apoio na manutenção mecânica corretiva e/ou preventiva da embarcação
<b>Trajatória e meios de propagação:</b>	<u>Químico:</u> Óleo mineral: contato dérmico
<b>Descrição das funções:</b>	Executar serviços de navegação, atracação, amarração, limpeza, conservação, segurança, carga e descarga de embarcações e dragas. Executar serviços auxiliares de topo hidrografia e balizamento; Executar tarefas relativas ao funcionamento, manutenção e conservação do material de balizamento, de acordo com a orientação recebida; Responsabilizar-se pela conservação, preparação e cozimento de alimentos, zelar pela conservação dos apetrechos de cozinha e mesa em embarcação cuja tripulação não dispor de cozinheiro.
<b>Tipo de exposição:</b>	Exposição ocasional
<b>Nexo técnico:</b>	Inexistência de dados na empresa.
<b>Possíveis danos à saúde:</b>	<u>Químico:</u> Óleo e graxa: dermatoses profissionais devido ao contato.
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPC:</u> Extintores de incêndio.
	<u>EPI:</u> Calçado de segurança, CA 29391/ 18223 Capacete de proteção, CA 31469

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

**AValiação DE RISCOS E EXPOSIÇÃO DOS TRABALHADORES**

Risco	Agente Nocivo	Avaliação	Exposição	Mensuração/ Identificação
Físico	Ruído médio (8 h)	Quantitativa	Habitual e Permanente	75 dB(A)
Químico	Produtos contendo hidrocarbonetos aromáticos	Qualitativa	Ocasional	Óleo mineral, graxa

<b>Setor:</b>	<b>DOFPOA-DRAGAGEM E BALIZAMENTO</b>
<b>Cargo:</b>	<b>MARINHEIRO FLUVIAL DE MAQUINAS</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	04 (quatro)

<b>Identificação:</b>	<u>Físicos:</u> Ruído
	<u>Químico:</u> Óleo mineral, graxa contendo hidrocarbonetos aromáticos (tolueno e xileno)
<b>Fonte geradora:</b>	<u>Físicos:</u> Ruído de fundo da casa de máquinas
	<u>Químico:</u> Óleo mineral, graxa: Fazer troca de óleo do motor da embarcação; manutenção e conservação da praça de máquinas de uma embarcação
<b>Trajétoria e meios de propagação:</b>	<u>Físico:</u> Ruído: ondas sonoras
	<u>Químico:</u> Óleo mineral, graxa: contato dérmico
<b>Descrição das funções:</b>	Executar tarefas relativas ao funcionamento, manutenção e conservação da praça de máquinas de uma embarcação; Fazer troca de óleo do motor da embarcação.
<b>Tipo de exposição:</b>	Exposição habitual e permanente
<b>Nexo técnico:</b>	Inexistência de dados na empresa.
<b>Possíveis danos à saúde:</b>	<u>Físico:</u> Ruído: zumbido no ouvido, perda da audição.
	<u>Químico:</u> Óleo e graxa: dermatoses profissionais devido ao contato.
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPC:</u> Extintores de incêndio.
	<u>EPI:</u> Calçado de segurança, CA 29391/ 18223 Capacete de proteção, CA 31469 Óculos de proteção, CA 27407

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

**AValiação DE RISCOS E EXPOSIÇÃO DOS TRABALHADORES**

Risco	Agente Nocivo	Avaliação	Exposição	Mensuração/ Identificação
Físico	Ruído médio (8 h)	Quantitativa	Habitual e Permanente	86 dB(A)
Químico	Produtos contendo hidrocarbonetos aromáticos	Qualitativa	Habitual e Permanente	Óleo mineral, graxa



<b>Setor:</b>	<b>DOFPOA-DRAGAGEM E BALIZAMENTO</b>
<b>Cargo:</b>	<b>MESTRE FLUVIAL - Luis Carlos</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	01 (um)

<b>Identificação:</b>	<u>Físicos:</u> Ruído
	<u>Químico:</u> Óleo mineral, graxa contendo hidrocarbonetos aromáticos (tolueno e xileno)
<b>Fonte geradora:</b>	<u>Físicos:</u> Ruído de fundo da casa de máquinas
	<u>Químico:</u> Óleo mineral, graxa: Manutenção mecânica
<b>Trajectoria e meios de propagação:</b>	<u>Físico:</u> Ruído: ondas sonoras
	<u>Químico:</u> Óleo mineral, graxa: contato dérmico
<b>Descrição das funções:</b>	Ser responsável pelas operações, comando e disciplina da tripulação, conservação, segurança e limpeza de uma embarcação ou de um parque de dragagem, bem como de seus acessórios e equipamentos de faina. Quando em terra, nas sedes das operações, auxiliar na distribuição, coordenação e supervisão de serviços de dragagem, balizamento e embarcações em geral; Realizar manutenção mecânica.
<b>Tipo de exposição:</b>	Exposição habitual e permanente
<b>Nexo técnico:</b>	Inexistência de dados na empresa.
<b>Possíveis danos à saúde:</b>	<u>Físico:</u> Ruído: zumbido no ouvido, perda da audição.
	<u>Químico:</u> Óleo e graxa: dermatoses profissionais devido ao contato.
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPC:</u> Extintores de incêndio.
	<u>EPI:</u> Calçado de segurança, CA 29391/ 18223

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

**AVALIAÇÃO DE RISCOS E EXPOSIÇÃO DOS TRABALHADORES**

Risco	Agente Nocivo	Avaliação	Exposição	Mensuração/ Identificação
Físico	Ruído médio (8 h)	Quantitativa	Habitual e Permanente	80 dB(A)
Químico	Produtos contendo hidrocarbonetos aromáticos	Qualitativa	Habitual e Permanente	Óleo mineral, graxa

<b>Setor:</b>	<b>DOFPOA-DRAGAGEM E BALIZAMENTO</b>
<b>Cargo:</b>	<b>MESTRE FLUVIAL</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	02 (dois)

<b>Identificação:</b>	<u>Físicos:</u> Ruído
	<u>Químico:</u> Óleo mineral, graxa contendo hidrocarbonetos aromáticos (tolueno e xileno)
<b>Fonte geradora:</b>	<u>Físicos:</u> Ruído de fundo da casa de máquinas
	<u>Químico:</u> Óleo mineral, graxa: Manutenção mecânica
<b>Trajectoria e meios de propagação:</b>	<u>Físico:</u> Ruído: ondas sonoras
	<u>Químico:</u> Óleo mineral, graxa: contato dérmico
<b>Descrição das funções:</b>	Ser responsável pelas operações, comando e disciplina da tripulação, conservação, segurança e limpeza de uma embarcação ou de um parque de dragagem, bem como de seus acessórios e equipamentos de faina. Quando em terra, nas sedes das operações, auxiliar na distribuição, coordenação e supervisão de serviços de dragagem, balizamento e embarcações em geral.
<b>Tipo de exposição:</b>	Ruído: Exposição habitual e permanente Óleo mineral e graxa: Exposição ocasional e intermitente
<b>Nexo técnico:</b>	Inexistência de dados na empresa.
<b>Possíveis danos à saúde:</b>	<u>Físico:</u> Ruído: zumbido no ouvido, perda da audição.
	<u>Químico:</u> Óleo e graxa: dermatoses profissionais devido ao contato.
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPC:</u> Extintores de incêndio.
	<u>EPI:</u> Calçado de segurança, CA 29391/ 18223

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

**AVALIAÇÃO DE RISCOS E EXPOSIÇÃO DOS TRABALHADORES**

<b>Risco</b>	<b>Agente Nocivo</b>	<b>Avaliação</b>	<b>Exposição</b>	<b>Mensuração/ Identificação</b>
Físico	Ruído médio (8 h)	Quantitativa	Habitual e Permanente	80 dB(A)
Químico	Produtos contendo hidrocarbonetos aromáticos	Qualitativa	Ocasional e Intermitente	Óleo mineral, graxa

<b>Setor:</b>	<b>DOFPOA-DRAGAGEM E BALIZAMENTO</b>
<b>Cargo:</b>	<b>CONTRAMESTRE FLUVIAL</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	04 (quatro)

<b>Identificação:</b>	Risco físico, químico e biológico inexistente.
<b>Descrição das funções:</b>	Elaborar escalas de plantões; propor trabalhos de limpeza, conservação e reparos; orientar e auxiliar na arrumação da carga no convés; Participar das mesmas atividades do marinheiro de convés.
<b>Tipo de exposição:</b>	Sem exposição a risco físico, químico e biológico
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPI:</u> Não aplicável à função.

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

<b>Setor:</b>	<b>DOFPOA-DRAGAGEM E BALIZAMENTO</b>
<b>Cargo:</b>	<b>CONDUTOR MOTORISTA FLUVIAL</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	03 (três)

<b>Identificação:</b>	<u>Físicos:</u> Ruído
	<u>Químico:</u> Óleo mineral, graxa contendo hidrocarbonetos aromáticos (tolueno e xileno)
<b>Fonte geradora:</b>	<u>Físicos:</u> Ruído de fundo da casa de máquinas
	<u>Químico:</u> Óleo mineral, graxa: Manutenção mecânica, conservação de motores de combustão interna e demais componentes de uma praça de máquinas numa embarcação ou draga
<b>Trajétoria e meios de propagação:</b>	<u>Físico:</u> Ruído: ondas sonoras
	<u>Químico:</u> Óleo mineral, graxa: contato dérmico
<b>Descrição das funções:</b>	Ser responsável pelo funcionamento e conservação de motores de combustão interna e demais componentes de uma praça de máquinas numa embarcação ou draga; Responsabilizar-se pela execução dos serviços de carga em baterias.
<b>Tipo de exposição:</b>	Exposição habitual e permanente
<b>Nexo técnico:</b>	Inexistência de dados na empresa.
<b>Possíveis danos à saúde:</b>	<u>Físico:</u> Ruído: zumbido no ouvido, perda da audição.
	<u>Químico:</u> Óleo e graxa: dermatoses profissionais devido ao contato.
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPC:</u> Extintores de incêndio.
	<u>EPI:</u> Calçado de segurança, CA 29391/ 18223

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

**AValiação DE RISCOS E EXPOSIÇÃO DOS TRABALHADORES**

Risco	Agente Nocivo	Avaliação	Exposição	Mensuração/ Identificação
Físico	Ruído médio (8 h)	Quantitativa	Habitual e Permanente	80 dB(A)
Químico	Produtos contendo hidrocarbonetos aromáticos	Qualitativa	Habitual e Permanente	Óleo mineral, graxa

<b>Setor:</b>	<b>DOFPOA-DRAGAGEM E BALIZAMENTO</b>
<b>Cargo:</b>	<b>COZINHEIRO FLUVIAL</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	01 (um)

<b>Identificação:</b>	<u>Físicos:</u> Umidade
	<u>Químico:</u> Álcalis cáusticos
<b>Fonte geradora:</b>	<u>Físicos:</u> Umidade: água em abundancia na limpeza
	<u>Químico:</u> Álcalis cáusticos: utilização de clorofina
<b>Trajectoria e meios de propagação:</b>	<u>Físico:</u> Umidade: contato direto
	<u>Químico:</u> Álcalis cáusticos: contato dérmico
<b>Descrição das funções:</b>	Responsabilizar-se pelo controle, conservação, higiene, preparação e cozimento de alimentos, em uma embarcação ou draga, zelar pela conservação e higiene dos apetrechos de cozinha e mesa.
<b>Tipo de exposição:</b>	Álcalis cáusticos: Exposição habitual e permanente Umidade: Exposição ocasional
<b>Nexo técnico:</b>	Inexistência de dados na empresa.
<b>Possíveis danos à saúde:</b>	<u>Físico:</u> Umidade: destruição da camada impermeabilizante da pele.
	<u>Químico:</u> Álcalis cáusticos: dermatoses profissionais devido ao contato.
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPC:</u> Extintores de incêndio.
	<u>EPI:</u> Calçado de segurança, CA 29391/ 18223

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual



**AVALIAÇÃO DE RISCOS E EXPOSIÇÃO DOS TRABALHADORES**

Risco	Agente Nocivo	Avaliação	Exposição	Mensuração/ Identificação
Físico	Ruído médio (8 h)	Quantitativa	Habitual e Permanente	60 dB(A)
	Umidade	Qualitativa	Ocasional	Água em abundancia na limpeza
Químico	Álcalis cáusticos	Qualitativa	Habitual e Permanente	Utilização de clorofina

<b>Sector:</b>	<b>DOFPOA-EXPEDIENTE</b>
<b>Cargo:</b>	<b>ESCRITURARIO II</b>
<b>N° empregados expostos:</b>	<b>02 (dois)</b>

<b>Identificação:</b>	Risco físico, químico e biológico inexistente.
<b>Descrição das funções:</b>	Elaborar escalas de plantões; propor trabalhos de limpeza, conservação e reparos; orientar e auxiliar na arrumação da carga no convés; Participar das mesmas atividades do marinheiro de convés.
<b>Tipo de exposição:</b>	Sem exposição a risco físico, químico e biológico
<b>Medidas de controle existentes:</b>	<u>EPI:</u> Não aplicável à função.

O estabelecimento de prioridades e metas de avaliação consta do DOCUMENTO BASE no planejamento anual

## 9. IMPLANTAÇÃO DE MEDIDAS DE CONTROLE

Faz parte do desenvolvimento do PPRA, conforme alínea d do item 9.3.1 (NR-9), a avaliação da eficácia das medidas de controle, assim para cada medida efetivamente implantada é necessário estabelecer indicadores, parâmetros, de referência para avaliarmos resultados. Estes resultados devem ser registrados em uma espécie de prontuário técnico de desenvolvimento do PPRA, anexados ao final deste documento e divulgados pela empresa aos seus empregados.

Primeiramente deverão ser implantadas medidas de proteção coletiva abaixo que devem ser acompanhadas de treinamentos dos procedimentos que assegurem a sua eficácia e de informação a todas suas limitações de proteção:

Setor	Descrição	Eficácia <sup>1</sup>
Geral	Manter os extintores de incêndio com a carga dentro do prazo de validade, em local bastante visível e sem qualquer impedimento de acesso.	
Geral	Realizar inspeção visual a cada mês de cada extintor, examinando seu aspecto externo, lacre e manômetro.	
Geral	Os extintores não deverão ter sua parte superior a mais de 1,60 m acima do piso e a parte inferior não poderá estar a menos de 0,60 m nem a mais de 1,50 m acima do piso.	
Geral	Redimensionar número de extintores, adquirindo extintores de Classe ABC.	
Geral	Providenciar Programa de Gerenciamento de Resíduos.	
Oficinas, carpintaria	Prever a proteção das máquinas com projetos específicos para atendimento à NR-12	
Setores com compressores	Atender a NR-13 no que se refere ao plano de manutenção dos compressores.	
Oficinas e locais com soldagem	Prever o uso de biombos para isolar solda de outras atividades.	

<sup>1</sup> :Descrever o resultado obtido com a medida implantada.

Em um segundo momento, ou na fase de estudo, planejamento, e implantação ou se comprovada inviabilidade técnica ou se comprovada a insuficiência na proteção ou ainda de forma emergencial adotar as seguintes medidas:

Setor	Descrição	Eficácia <sup>1</sup>
-------	-----------	-----------------------

Setor	Descrição	Eficácia <sup>1</sup>
Oficinas e carpintaria	Proteger todas partes móveis das máquinas, em especial correias, polias, áreas de prensagem e corte.	

<sup>1</sup> :Descrever resultado obtido com a medida implantada.

Por fim, adotar as seguintes medidas de caráter administrativo, comportamental, de organização de trabalho e treinamentos:

Setor	Descrição	Eficácia <sup>1</sup>
Todos	Ter o cuidado para que todo equipamento de proteção individual fornecido possua Certificado de Aprovação (CA) emitido pelo Ministério do Trabalho.	
Todos	Não permitir que empregados trabalhem de sandália de qualquer tipo, os calçados deverão ser fechados.	
Todos	Curso de primeiros socorros para pelo menos uma pessoa na unidade.	
Operacional	Determinar, a partir do resultado da avaliação de stress térmico, o tempo de trabalho e o tempo de descanso dos trabalhadores.	
Operacional	Alertar os empregados sobre os riscos existentes nos locais de trabalho em um treinamento formal, seja ele de integração ou de reciclagem.	
Operacional	Utilizar bebedouros de jato inclinado sem copos de qualquer tipo.	
Todos	Promover um treinamento sobre utilização de extintores para pelo menos 1 pessoa por setor na empresa.	
Cargo Motoristas	Curso de direção defensiva.	
Operacional	Delimitar áreas de circulação, operação de máquinas e armazenamento de materiais em todos setores da produção.	
Operacional	Curso sobre levantamento e transporte manual de pesos para trabalhadores que transportam peças ou materiais com mais de 25 Kg.	
Função operador de empilhadeira	Treinar operador de empilhadeira, ou juntar, em anexo, neste documento certificado específico.	
Operacional	Treinar trabalhador para operação de suas máquinas e juntar, em anexo, neste documento certificado	

Setor	Descrição	Eficácia <sup>1</sup>
	específico.	
Operacional	Elaborar projeto de sinalização de segurança para todas as áreas da unidade.	
Operacional	Afixar informações de obrigatoriedade do uso de EPI em todas as áreas da unidade.	
Todos	Adequar níveis de iluminação, independente da iluminação natural.	
Operacional	Elaborar Análise Preliminar de Risco - APR para tarefas de risco. A avaliação de necessidade deve ficar a cargo do Técnico de Segurança da empresa.	
Operacional	Implantar Permissão de Trabalho para atividades especiais (de risco). A avaliação de necessidade deve ficar a cargo do Técnico de Segurança da empresa. Ou considerar ao menos: Trabalho com eletricidade, atividades a quente fora de Oficinas ou Caldeiraria, atividades em espaço confinado e atividades em altura.	
Todos	Adequar instalações elétricas. Fazer consertos e manutenções periódicas, avaliando riscos de sobrecarga, curtos circuitos, choques elétricos em trabalhadores e incêndio.	
Todos	Manter as instalações sanitárias em perfeito estado de conservação e limpeza.	
Todos	Adequar o mobiliário, eliminar cantos vivos das mesas, o mouse deve estar apoiado na mesma superfície do teclado, colocado em área de fácil alcance e com espaço suficiente para sua livre utilização, adaptar apoio para os pés de acordo com o comprimento das pernas do trabalhador, permitindo o apoio das plantas de ambos os pés, de forma a deixar as pernas e braços formando um ângulo de 90°, tendo o cuidado para que os ombros e punhos não fiquem flexionados para cima, corrigir posição das mesas de acordo com o sistema de iluminação, posicionar o terminal de vídeo de tal modo que à distância do operador para a tela esteja entre 35 cm e 50 cm.	
Operacional	Óleo, graxa e solventes: fornecer e tornar obrigatório para os trabalhadores que manuseiam óleo e graxa o	

Setor	Descrição	Eficácia <sup>1</sup>
	creme protetor para hidrocarbonetos aromáticos para as mãos.	
Todos	Fornecer e tornar obrigatório o uso de luvas impermeáveis de borracha quando em contato com álcalis cáusticos contido na água sanitária.	
Operacional	Adotar o uso de toucas descartáveis nas atividades de cocção de alimentos.	
Operacional	De acordo com a Lei nº 13.892 DE 02/01/2012 (Estadual - Rio Grande do Sul), Art. 1º, as empresas que utilizam produtos nocivos à saúde do Trabalhador e ao meio ambiente são responsáveis pela higienização dos uniformes, botas, luvas e demais equipamentos higienizáveis usados pelos trabalhadores para fins de proteção contra agentes nocivos à saúde.	
Área Administrativa	<p>Manter as gavetas dos arquivos, mesas de trabalhos e armários fechadas quando não estiver em uso. A disposição do peso deve garantir posição estável do móvel e do material guardado.</p> <p>Não usar móveis, cadeiras ou banquetas como escada portátil.</p> <p>Não tranque portas que possam ser necessárias em caso de uma emergência.</p> <p>Mantenha as passagens e corredores livres de todas as obstruções.</p> <p>Manter as áreas de circulação desimpedidas, livres de materiais e outros objetos.</p> <p>Seja cauteloso ao transitar em pisos molhados, devido à possibilidade de escorregões.</p> <p>Não corra ao subir ou descer escadas ou ao atravessar corredores. Use os corrimãos apropriados e caminhe.</p> <p>Não deixar cabos elétricos ou extensão na área de circulação e nunca devem ser colocados sob carpetes, tapetes e passadeiras.</p> <p>Mantenha todos os cabos de extensão estão em boas condições. Substitua cabos com defeito ou tomadas quebradas.</p>	
Todos	Qualquer anormalidade observada exige a imediata	

Setor	Descrição	Eficácia <sup>1</sup>
	interrupção da atividade e um pronto comunicado a chefia imediata.	

Entender Área Operacional inclusive embarcados.

<sup>1</sup> :Descrever resultado obtido ou que se obtém com a medida implantada.

Utilizar equipamentos de proteção individual - EPI:

a. EPIs adequados aos riscos e atividades exercidas:

Cargo/Atividade	Risco	EPIs
Atividade com qualquer ruído incômodo	Ruído	Protetor auricular tipo plugue ou concha.
Atividades com solda ou corte a quente	Radiações não ionizantes	Calçado de segurança, luva de raspa manga longa, avental de raspa de couro, touca de soldador, escudo (máscara) de solda, mangote de raspa e perneira de raspa.
Atividades com solda ou corte a quente	Fumos metálicos da solda	respirador tipo peça semifacial com filtro químico específico para metais do fumo de solda.
Trabalhos em eletricidade	Choque elétrico	Luvas isolantes, luva multitato, capacete com jugular não condutivo, calçado de segurança tipo bota sem biqueira de aço.
Atividades nas áreas Operacionais	Acidente (riscos mecânicos)	Capacete de proteção, calçado de segurança com biqueira de aço/ composite, óculos de proteção, luva de segurança para agentes abrasivos e <i>escoriantes</i> .
Atividades em altura	Acidente (trabalho em altura)	Cinto de segurança tipo paraquedista, com duplo talabarte e absorvedor de energia, trava-quedas para linha de vida vertical.
Atividade com manuseio ou lida com óleo, graxa, combustíveis, tintas e solventes	Hidrocarbonetos aromáticos e outros compostos de carbono	Luvas nitrílicas, óculos de proteção, calçado de segurança, Respirador peça

Cargo/Atividade	Risco	EPIs
		tipo semifacial (para pintura* a pincel)/ face inteira com filtro químico para solventes aromáticos e roupa impermeável (pintura* a pistola).
Agentes químicos	Álcalis Cáusticos	Luvas impermeáveis de borracha ou de PVC, óculos de proteção, calçado de segurança, Respirador peça tipo semifacial tipo PFF2

\* Atividade não verificada na unidade. Se ocorrer no futuro obedecer a especificação de EPI

- b. Adquirir EPIs com Certificado de Aprovação emitido pelo Ministério do Trabalho.
- c. Considerar eficiência e conforto segundo avaliação do usuário.
- d. Orientar, treinar sobre a correta utilização do EPI e suas limitações.
- e. Normalizar, através de formulários específicos, procedimentos para fornecimento, uso, guarda, higienização, conservação, manutenção e reposição de EPIs.
- f. Caso trabalhadores de determinado setor ingressar em outro setor observar EPI definido para este.



## 10. REGISTROS FOTOGRÁFICOS



REGISTRO FOTOGRÁFICO DE FURADEIRA DE BANCADA



SERRA FITA SEM PROTEÇÃO



SERRA CIRCULAR COM COIFA PROTETORA MUITO ACIMA DA SERRA



REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LIXADEIRA



REGISTRO FOTOGRÁFICO DE TUÍPIA



REGISTRO FOTOGRÁFICO BANCADA



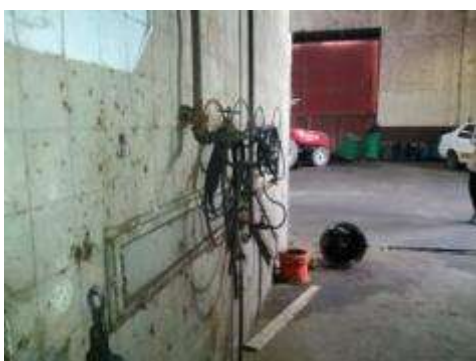
REGISTRO FOTOGRÁFICO DE PLAINA



REGISTROS FOTOGRÁFICO DE ESMERIL



REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LINHA PRESSURIZADA



REGISTROS FOTOGRÁFICOS DO BOX DE LAVAGEM



TRATOR PARA ROÇADA, RECOLHIMENTO DE LIXO SECO E ABASTECIMENTO DE NAVIO



EVIDÊNCIA DO USO DE ÓLEO LUBRIFICANTE



ESTOQUE DE ÓLEO DIESEL PARA GERADOR DO PORTO



REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ÁREA DE CARREGAMENTO DE BATERIAS



REGISTRO FOTOGRÁFICO BANHEIRO MASCULINO



REGISTRO FOTOGRÁFICO DOS VESTIÁRIO DESATIVADO



REGISTRO FOTOGRÁFICO DA ÁREA DE DESCARTE E DEPÓSITO DE MATERIAL ELÉTRICO



REGISTRO FOTOGRÁFICO DA ÁREA DE DESCARTE DE MATERIAL A SER LEILOADO



REGISTRO FOTOGRÁFICO DE DA ÁREA DE DESCARTE E DEPÓSITO DE MATERIAL DE GUINDAR



REGISTRO FOTOGRÁFICO DA ÁREA DE ENLONAMENTO E DESENLONAMENTO

## 11. MONITORAMENTO DA EXPOSIÇÃO AOS RISCOS, REGISTRO E DIVULGAÇÃO DE DADOS

As avaliações quantitativas devem ser realizadas sempre que necessário para comprovar o controle da exposição ou a inexistência de riscos identificados na etapa de reconhecimento, dimensionar a exposição dos trabalhadores e subsidiar o equacionamento das medidas de controle.

Situações de novos métodos, processos de trabalho, mudanças em instalações, lay-out, cargos e funções, invariavelmente alteraram a exposição dos trabalhadores aos riscos já identificados, e ainda, outros riscos manifestam-se; sendo necessária nova inspeção por profissional habilitado.

O profissional de segurança do Trabalho deve participar da concepção destas mudanças, assim pode avaliar riscos por antecipação como contempla a NR-9 em seu item 9.3.1.

O monitoramento da exposição dos trabalhadores e as medidas de controle devem ser realizados de forma sistemática e cíclica, visando à introdução de nova medida de controle ou modificação da mesma, sempre que necessário. O planejamento anual do documento base deve ser usado para programar este monitoramento.

Assim como registrado no documento-base deste PPRA, a empresa deve manter um registro de dados organizado e suficiente a constituir um histórico do desenvolvimento do PPRA, por um período mínimo de 20 anos.

A divulgação de dados, informações, avaliações, exames médicos, melhorias no ambiente de trabalho estão asseguradas na NR-9, o próprio PPRA deve ser apresentado a todos os trabalhadores e estes têm o direito de apresentar propostas de melhorias ambientais, aproveitando-se do conhecimento e percepção que os mesmos têm de seu ambiente e processo de trabalho.



## 12. TREINAMENTO CONFORME NR-5

A empresa deverá treinar anualmente os membros da CIPA, titulares e suplentes, para o cumprimento do objetivo da NR-5.

Conforme NR-5 o treinamento terá carga horária de 20 (vinte) horas, distribuídas em no máximo oito horas diárias, sendo realizado durante o expediente normal de trabalho e deve contemplar, no mínimo, os seguintes tópicos:

- a. Estudo do ambiente, das condições de trabalho, bem como dos riscos originados do processo produtivo.
- b. Metodologia de investigação e análise de acidentes e doenças do trabalho.
- c. Noções sobre acidentes e doenças do trabalho decorrentes de exposição aos riscos existentes na empresa.
- d. Noções sobre a Síndrome da Imunodeficiência Adquirida - AIDS e medidas de prevenção.
- e. Noções sobre as legislações trabalhista e previdenciária relativas à segurança e saúde no trabalho.
- f. Princípios gerais de higiene do trabalho e de medidas de controle dos riscos.
- g. Organização da CIPA e outros assuntos necessários ao exercício das atribuições da Comissão.

### 13. RESPONSABILIDADES

A responsabilidade do empregador:

A programação e implantação das atividades do plano anual do documento-base em suas respectivas datas. Acompanhar todas as medidas necessárias para a implantação do PPRA, ainda, como cita o item 9.4.1 da NR-15: Estabelecer, implementar e assegurar o cumprimento do PPRA, como atividade permanente da empresa.

A responsabilidade do trabalhador:

Colaborar e participar da implantação do PPRA, atender as orientações recebidas nos treinamentos do PPRA, informar ao seu superior hierárquico ocorrências que podem implicar em risco a saúde dos trabalhadores.

### 14. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O empregador deve garantir ao empregado a possibilidade de interrupção imediata de suas funções na ocorrência de grave e iminente risco ambiental.

É bastante importante obter um retorno da área ou de profissional de medicina do trabalho sobre os resultados de monitoração biológica, forte indicador da eficiência do PPRA. Ao obter esse retorno a área ou profissional de engenharia de segurança pode atuar no setor ou em cargos onde exames ocupacionais resultaram alterados.

O empregador deve ler e assinar este documento.

Porto Alegre, 25 de novembro de 2016

(Carimbo)

**Fabbro Saúde e Segurança do Trabalho**

\_\_\_\_\_  
Ass. SESMT ou designado NR-5

\_\_\_\_\_  
Ass. representante legal da Empresa

## 15. ANEXOS

TERMO DE DESIGNAÇÃO DE RESPONSÁVEL

Eu, \_\_\_\_\_,  
representante legal da empresa  
\_\_\_\_\_ nomeio  
\_\_\_\_\_

para designado responsável do cumprimento dos objetivos da NR-5, Norma Regulamentadora da Portaria 3214 do Ministério do Trabalho, que objetiva a prevenção de acidentes e doenças decorrentes do trabalho.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(Cidade) (Dia) (Mês) (Ano)

X  
(Ass. do responsável)

**TERMO DE CIÊNCIA****EMPREGADOR:** 

Por este documento, atestamos que os empregados abaixo receberam as Informações sobre os riscos existentes na área de trabalho, bem como das medidas e prazos adotados para a eliminação, neutralização ou amenização dos mesmos.

Declaro ter recebido instruções sobre os cuidados que devo tomar em meu ambiente de trabalho e uso de EPI.

<b>Data</b>	<b>Nome do empregado</b>	<b>Assinatura do empregado</b>
		X
		X
		X
		X
		X
		X
		X
		X
		X
		X
		X
		X
		X
		X
		X
		X
		X
		X
		X
		X
		X
		X
		X
		X
		X
		X
		X
		X
		X
		X

### COMPROVANTE DE TREINAMENTO DE EPI

<b>EMPREGADOR:</b>	
--------------------	--

Por este documento, atestamos que os empregados abaixo receberam treinamento e instrução de uso dos Equipamentos de Proteção Individual que foram adquiridos com certificado de aprovação e estão adequados às atividades dos empregados.

Data	Nome do empregado	Assinatura do empregado
		X
		X
		X
		X
		X
		X
		X
		X
		X
		X
		X
		X
		X
		X
		X
		X
		X
		X
		X
		X
		X
		X
		X
		X

RECIBO E TERMO COMPROMISSO DE ENTREGA DE E.P.I.

Razão Social da Empresa:		RECIBO E TERMO DE COMPROMISSO DE ENTREGA DE E.P.I.		
Nome:		CTPS:		
Cargo:		Atividade/Função:		
<p>Declaro que recebi de meu empregador os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, abaixo relacionados, na data ali registrada.</p> <p>Comprometo-me a usá-los na execução de minhas tarefas e atividades diárias e apenas para a finalidade a que se destina, zelando pela sua guarda e conservação. Devo comunicar à empresa qualquer alteração que torne o EPI impróprio para o uso, assumindo o compromisso de devolvê-los quando solicitados para substituição, higienização ou manutenção periódica.</p> <p><i>O descumprimento dos termos aqui estabelecidos importará em ato faltoso do empregado com aplicação de penalidades, que a critério do empregador, poderão variar de advertência por escrito à rescisão do contrato de trabalho por justa causa, independentemente de outras medidas de ordem jurídica aplicáveis com base especialmente no art. 158 da CLT e NR-1 da Portaria do MTE 3.214/78 (1.8 e 1.8.1).</i></p> <p>Os equipamentos que me foram entregues estão em perfeitas condições e os utilizarei conforme as normas de segurança e treinamentos realizados pela empresa.</p>				
Data	Qtd. e unid.	Discriminação do EPI	Certificado de aprovação N°	Ass. do empregado

**RECIBO DE DEVOLUÇÃO DE E.P.I.**

Razão Social da Empresa:			RECIBO DE DEVOLUÇÃO DE E.P.I.		
Nome:				CTPS:	
Cargo:			Atividade/Função:		
<b>Devolução</b>					
Data	Qtd. e unid.	Discriminação do EPI	C.A. N°	Motivo*	Ass. resp. setor da empresa

\*Motivo: Descrever o porquê da devolução, ex.: Renovação EPI, EPI danificado, Rescisão do empregado, EPI desnecessário (Por eliminação do risco), etc.



**TERMO DE RESPONSABILIDADE DE VISTORIA DE EQUIPAMENTO**

EQUIPAMENTO:			
<p>Eu, _____, operador do equipamento acima descrito, declaro que recebi treinamento para devida função me qualificando para tal. Desde já, comprometendo-me, diariamente a vistoriar este equipamento, verificando as condições de segurança para operação, buscando total garantia de segurança antes do início das jornadas de trabalho.</p>			
DATA	HORA	ASSINATURA	OBSERVAÇÃO

**TERMO DE ADVERTÊNCIA**

DATA:	
-------	--

NOME:	
-------	--

FUNÇÃO:	
---------	--

**OCORRÊNCIA:**

Tais atos/comportamentos praticados pelo senhor contrariam as Normas de Saúde e Segurança do Trabalho.

Recebi em \_\_\_\_\_ este Termo de Advertência

Nome:		Assinatura:	X
-------	--	-------------	---

Testemunha:		Assinatura:	X
-------------	--	-------------	---

Testemunha:		Assinatura:	X
-------------	--	-------------	---

**COMUNICAÇÃO DE RISCO**

Comunico a situação de risco descrita abaixo, que, conforme minha opinião, pode trazer danos aos trabalhadores.

DATA:	
-------	--

LOCAL:	
--------	--

SITUAÇÃO:	
-----------	--

SUGESTÃO PARA CORREÇÃO (opcional):	
------------------------------------	--

NOME: (opcional)	
------------------	--

**DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DE TERCERIZADO**

A Empresa prestadora de serviço e seu responsável legal declaram que os funcionários relacionados estão aptos e foram treinados a exercer as funções para que foram contratados, sendo profissionais habilitados ou qualificados, de acordo com a Portaria 3.214 de 08 de Junho de 1978 do MTE.

NOME:	FUNÇÃO:

Data:	
-------	--

Empresa:	
----------	--

CNPJ:	
-------	--

Nome do Responsável Legal:	
----------------------------	--

Assinatura do Responsável:	
----------------------------	--