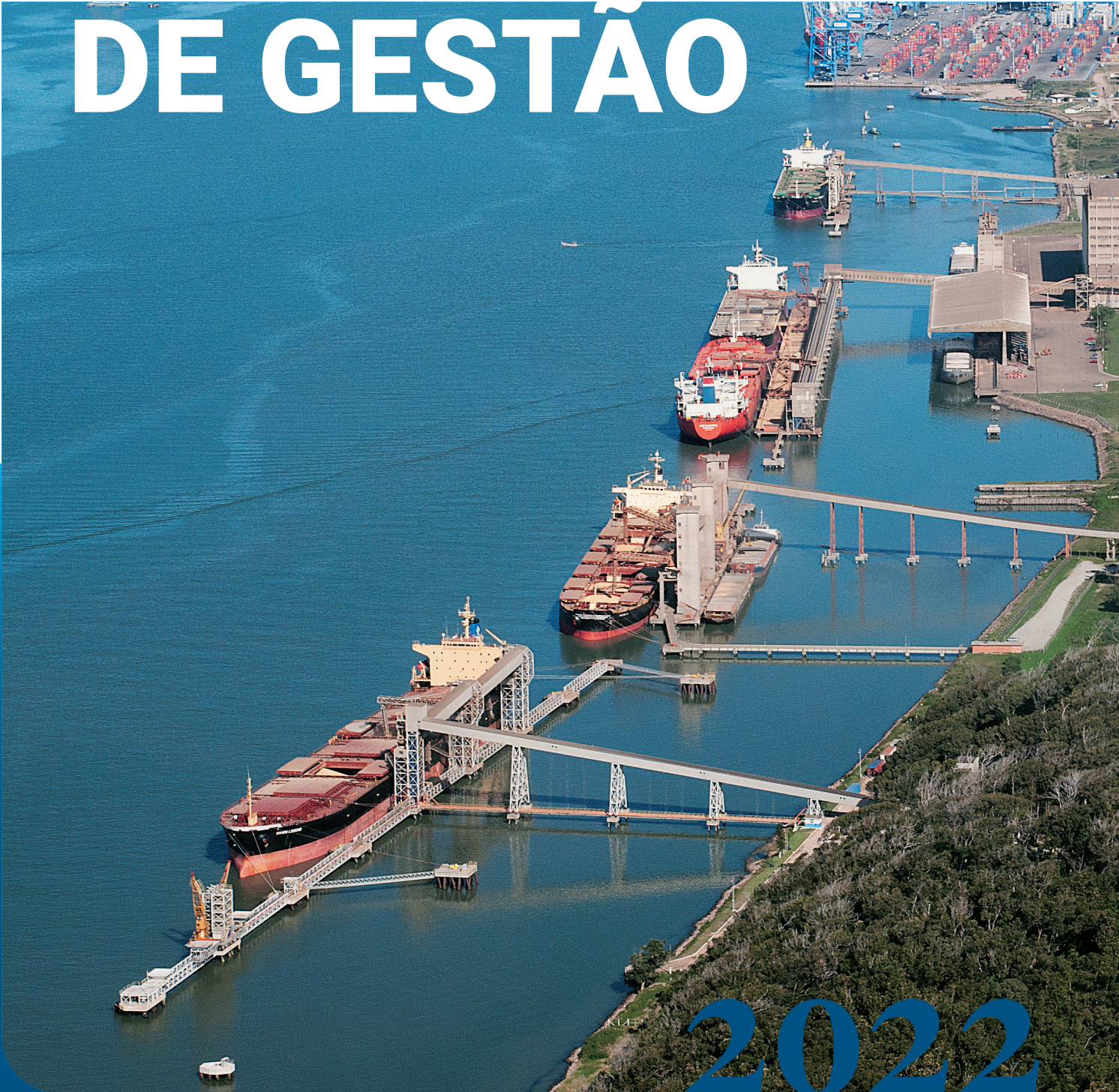




**Portos RS**  
Autoridade Portuária

# RELATÓRIO DE GESTÃO



**Conectar** vias para o desenvolvimento  
com competitividade e sustentabilidade.

01



PRESIDÊNCIA





## **CRISTIANO KLINGER**

Presidente da Portos RS

**D**ois mil e vinte e dois foi um ano muito importante para os portos do Rio Grande do Sul. No mês de maio, deixamos de ser uma Autarquia para passar a atuar como Empresa Pública, uma mudança que apesar de parecer simples é carregada de sentidos e permitirá um futuro seguro para a atividade portuária gaúcha.

É através dessa nova forma de administração, com mais autonomia e celeridade dos processos, que buscaremos a transformação dos portos do Rio Grande do Sul, garantindo a eles mais competitividade e condições para a realização de investimentos ainda maiores, pois somos responsáveis pela movimentação de 30% da economia do estado.

A partir de agora, nossa missão é de dar condições para que o estado se desenvolva ainda mais, a partir da atração de investimentos que possam se instalar no distrito industrial de Rio Grande ou nas áreas adjacentes. Sabemos da capacidade de crescimento dos portos e trabalharemos para que o futuro aconteça de forma segura e organizada. Tornar o sul do estado uma referência para a instalação de empresas especializadas na geração de energia eólica é justamente um dos passos para o futuro e o lançamento da marca Portos RS – Port Energy Platform prova que a Portos RS acredita nessa nova visão de cenário econômico. É preciso pensar, sonhar e agir em busca de novas façanhas.



# GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO

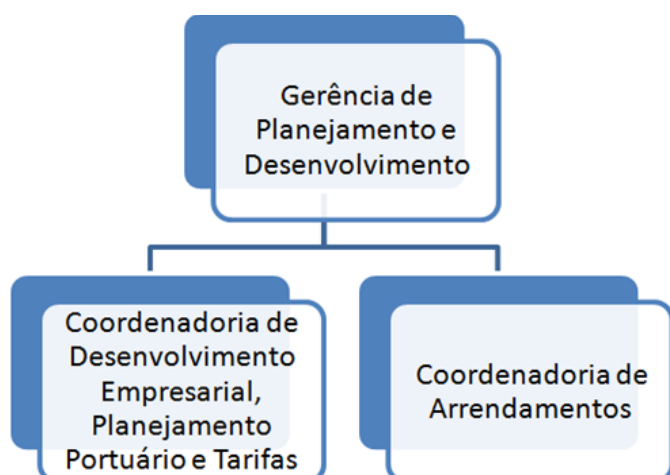
## Principal Finalidade

Promover o desenvolvimento comercial da Portos RS voltado ao negócio da Empresa, gerenciar os contratos de arrendamentos e de cessão de áreas visando à captação de recursos tecnológicos e financeiros, elaborar e monitorar o planejamento portuário, envolvendo projetos internos e externos.

## Quadro de Pessoal

Nome	Cargo	Empresa
Paulo Fernando Curi Estima	Gerente de Planejamento e Desenvolvimento	PORTOS RS
Giovani Trindade	Coordenador de Desenvolvimento Empresarial, Planejamento Portuário e Tarifas.	PORTOS RS
Flavia Carinha Galarraga	Coordenadora de Arrendamentos	PORTOS RS
Graciele Borba	Secretaria Executiva	YBY

## Estrutura de Pessoal



## Principais Projetos e Resultados

### Concluídos em 2022

Lançamento do **EDITAL DE AVISO PÚBLICO DE ÁREAS ARRENDÁVEIS E CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2022**, para identificação de interessados na utilização da infraestrutura do Complexo Portuário do Rio Grande do Sul, e doação de Estudos de Viabilidade Técnica, Econômica e Ambiental – EVTEA Proposta de novo modelo tarifário;

Aprovada, homologada e publicada pela Deliberação **ANTAQ nº 157, de 16/12/2022**, a padronização tarifária do Porto de Rio Grande constante no processo SEI 50300.006987/2021-69, que corresponderá a um Índice de reajuste

médio (IRT) de 46.32% e um efeito médio tarifário (EMT) de 32,47%;

Aprovada, a padronização tarifária do Porto de Porto Alegre Rio Grande constante no processo SEI 50300.006987/2021-01, que corresponderá a um índice de Reajuste Médio (IRT) de 34,97% e a um Efeito Médio Tarifário (EMT) de 48,96%;

Encaminhada Licitação de áreas RIG10, RIG71, POA02, POA 011 e POA08, aguardando finalização pelo Ministério.

### Em Andamento

- 01** - Planejamento Estratégico da Portos RS;
- 02** - Implantação do SME (Sistema de Monitoramento do Estratégico);
- 03** - Implantação do Sistema Tarifário;
- 04** - Projetos de Expansão (ex: Termoelétrica, MIP, Geração de Energia);
- 05** - Proposta de Gestão de Ativos Imóveis não Portuários.

### Principais Desafios para 2023

- 01** - Consolidação do Planejamento Estratégico;
- 02** - Atração de novos negócios e desenvolvimento dos distritos indústrias vinculados aos Portos no RS;
- 03** - Finalização dos Projetos de cessão e arrendamentos;
- 04** - Realizar Estudos Setoriais;
- 05** - Implementação de Estratégias de Internacionalização da Portos RS.

# GERÊNCIA DE COMUNICAÇÃO

## Principal Finalidade da Gerência:

Conforme definido no Art. 7º do Regulamento Interno Administrativo da Portos RS as competências da Gerência de Comunicação são:

- 01** - manter e fortalecer a imagem da Empresa, por meio de ações de comunicação internas e externas, bem como atuar na divulgação e pesquisa de informações de interesse do negócio da Portos RS;
- 02** - acompanhar as informações e assuntos de interesse da Portos RS, veiculados nos meios de comunicação social;
- 03** - operacionalizar a Política de Divulgação de Informações, a Política de Porta-Vozes e a Política de Patrocínio;
- 04** - realizar a publicidade institucional, legal e promocional da Portos RS através do planejamento, supervisão, elaboração, produção e distribuição de material de divulgação institucional, negocial e de interesse público da Portos RS, por meio de Diários Oficiais, das redes sociais, dos canais digitais e convencionais de comunicação;
- 05** - gerir contratos de publicidade institucional, promocional e legal;
- 06** - organizar e planejar visitas de pessoas externas ao Porto, visando à divulgação e projeção de uma imagem favorável da empresa junto a setores da comunidade de interesse da empresa;
- 07** - zelar pela imagem da empresa em situações de crise diante dos meios de comunicação e da opinião pública;
- 08** - organizar as ações de relações públicas da empresa, entre eles a promoção de cerimonial, protocolo e eventos;
- 09** - unificar a linguagem dos órgãos e das ações governamentais;
- 10** - manter o discurso integrado, a fim de se evitar qualquer conflito de informação dentre os diversos níveis da Empresa;
- 11** - formular, executar e acompanhar o Plano Anual de Comunicação da Empresa Pública;
- 12** - monitorar todo e qualquer tipo de patrocínio, coordenando a divulgação e utilização das marcas da empresa, conforme o Manual de Identidade Visual da Empresa; e
- 13** - Incentivar a capacitação e qualificação profissional dos setores que estão sob sua gerência, bem como de sua própria equipe, juntamente com a Coordenadoria de Pessoas Assitência e Desenvolvimento, promovendo assim o preparo para readequações e mudanças.



# Estrutura de Pessoal



# Quadro de Pessoal

Nome	Cargo	Empresa
Larissa Carvalho	Gerente de Comunicação	Portos RS
Rodrigo de Aguiar	Secretário Executivo (Terceirizado)	YBY
Gabriel Cabral	Estagiário de designer	CIEE
Brenda Pacheco	Estagiária de jornalismo	CIEE
Lisandra Miranda	Secretária Executiva (Terceirizada)	YBY

# Principais Projetos e Resultados

## Concluídos em 2022

A fim de atender às competências desta Gerência de Comunicação no ano de 2022, diversas atividades foram realizadas, como: cumprimento do Plano de Comunicação de 2022; participação em feiras levando a imagem da empresa; criação de artes e apresentações com a marca da empresa; atendimento ao programa de comunicação social da gestão ambiental do Porto do Rio Grande, através do relatório de execução anual; ações com a comunidade intraportuária, a partir de datas comemorativas; recepção e apresentação do Porto do Rio Grande a visi-

tantes; elaboração de Termos de Referência para eventos e patrocínios; recepção de transatlânticos; divulgação das ações realizadas em toda empresa e em cada uma das diretorias por meio de notícias no site e nas redes sociais da Portos RS, sendo elas Instagram, Facebook, Twitter e LinkedIn.

Abaixo segue o detalhamento de cada atividade citada acima com seus resultados. É relevante destacar que por conta do período eleitoral, que teve início em 02 de julho e foram finalizadas em 30 de outubro, algumas atividades foram elaboradas para serem realizadas em 2023.

## Plano de Comunicação de 2022

Conforme previsto no Plano de Comunicação Estratégico foi realizado o mural eletrônico de notícias da Portos RS (Imagem 1), que consistiu em um e-mail enviado às sexta-feiras para todos os colaboradores dos três portos gaúchos com o clipping de todas as notícias postadas no site da empresa naquela semana. Essa atividade por conta do período eleitoral, em que somente notícias de interesse público poderiam ser escritas, ficou pausada, sendo retomada ao final do ano.

Imagem 1: Mural Eletrônico



Também realizamos, com a colaboração da Coordenadoria de Pessoas, Assistência e Desenvolvimento, a organização da confraternização de final de ano de 2022 da Portos RS, nos Portos de Porto Alegre, Rio Grande e Pelotas. Foram convidados os funcionários, colaboradores, terceirizados e estagiários, que trabalham no dia a dia da empresa. Abaixo temos os convites (Imagem 2) de cada um dos eventos, que aconteceram nas unidades de cada porto, respectivamente, nos dias 28, 29 e 30 de dezembro.

Imagem 2: Convites para confraternização de final de ano.



A partir dos projetos previstos no Plano de Comunicação executamos, em conjunto com a Diretoria de Meio Ambiente e o Programa de Educação Ambiental (Proea) do Porto do Rio Grande, Campanhas de Saúde e Bem Estar com temáticas. A primeira foi realizada em outubro em alusão ao Outubro Rosa, mês de prevenção ao câncer de mama. Esta gerência ficou responsável pela criação de artes com o logo da Portos RS, conforme a Imagem 3 abaixo.

Imagem 3: Arte de apoio a campanha ao Outubro Rosa.





Além disso, realizamos a divulgação das rodas de conversa "Outubro Rosa e os Cuidados com a Saúde da Mulher" através do e-mail (imagem 4) para todos os colaboradores do Porto do Rio Grande e com a publicação da notícia, no site e redes sociais da Portos RS, com o título **Proea promove roda de conversa em alusão ao Outubro Rosa para trabalhadoras do Porto do Rio Grande.**

Imagem 4: E-mail de divulgação da roda de conversa "Outubro Rosa e os Cuidados com a Saúde da Mulher".



Proea promove roda de conversa em alusão ao Outubro Rosa para trabalhadores do Porto do Rio Grande. Link da reportagem: [https://www.portosrs.com.br/site/imprensa\\_e\\_midia/noticia/14\\_74](https://www.portosrs.com.br/site/imprensa_e_midia/noticia/14_74)

### Gerência de Comunicação

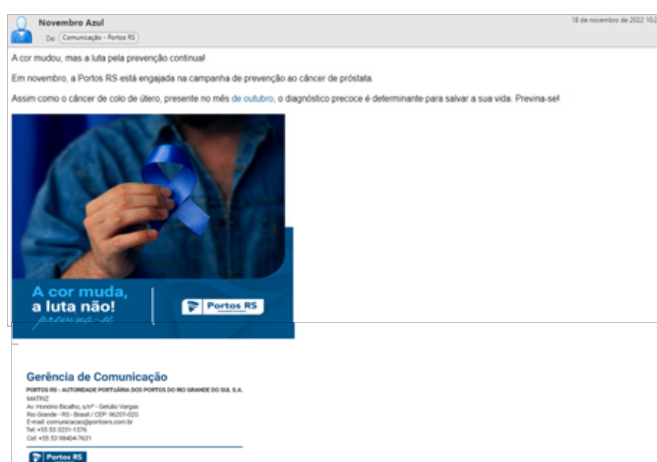
PORTOS RS - AUTORIDADE PORTUÁRIA DO PORTO DO RIO-GRANDE DO SUL, S.A.  
 SAZTISQ  
 Av. Francisco Bualho, s/nº - Santa Virginia  
 Rio Grande - RS - Brasil / CEP: 96201-000  
 E-mail: comunicacao@portosrs.com.br  
 Tel: +55 51 3224-1376  
 Cel: +55 51 99404-7607



Imagem 5: Arte de apoio à campanha do Novembro Azul.



Imagem 6: E-mail de divulgação de apoio à campanha do Novembro Azul.



A partir do projeto previsto Campanha de Segurança de Trabalho, em conjunto com a Diretoria de Meio Ambiente e da Gerência de Saúde e Segurança no Trabalho, a Gerência de Comunicação atuou na criação de artes, como a Imagem 7 abaixo, em que foram confeccionados adesivos para os caminhões que circulam pela área primária. Como também, a arte da Imagem 8 que foi confeccionada para criação de uma adesivo para renovar uma placa antiga dentro da área primária do Porto do Rio Grande.



Imagem 7: Arte para o adesivo.



Imagem 8: Arte para o adesivo.



<sup>2</sup>Número de contato da gerência (53) 98404-7631.

Imagem 9: Mensagens enviadas no WhatsApp da Gerência de Comunicação.



Para melhorar a relação com a imprensa do Estado no Plano de Comunicação de 2022 foram pensados dois projetos principais, sendo eles: a criação da lista de transmissão para repórteres e ações mensais de divulgação dos resultados dos Portos Públicos. Os dois projetos foram efetivados.

A criação da lista de transmissão com os jornalistas, iniciou em maio de 2022, com a finalidade de envio das notícias postadas no site da Portos RS em primeira mão através do WhatsApp da Gerência de Comunicação<sup>2</sup> por meio de uma mensagem padrão (Imagem 9). Dessa forma, criando uma relação com maior proximidade pela possibilidade de uma conversa direta. Além disso, o setor continua a enviar as mesmas notícias pelo e-mail institucional do setor.

É relevante destacar que esse sistema de lista de transmissão também é usado para envio das notícias aos integrantes do Conselho de Administração e Fiscal da Portos RS.

As ações mensais de divulgação dos resultados dos Portos Públicos acontecem através de uma apresentação com os resultados, exemplo no Anexo 1 deste relatório, como também uma notícia com os dados de início do ano até o último mês. E todos esses materiais são disponibilizados aos jornalistas, no caso da notícia mensal enviada através da lista de transmissão e a apresentação dos resultados a partir da solicitação do profissional.

Além disso, dentro das redes sociais da Portos RS, conteúdos como vídeos<sup>4</sup> e artes (Imagem 10) com os recordes e destaques do mês para uma divulgação mais interativa com os seguidores dos portos gaúchos nas redes sociais<sup>5</sup>.

<sup>3</sup>Exemplo: Notícia das movimentações na Portos RS, título: Portos RS apresenta resultados das movimentações de janeiro a novembro de 2022. Link: [https://www.portosrs.com.br/site/imprensa\\_e\\_midia/noticia/1550](https://www.portosrs.com.br/site/imprensa_e_midia/noticia/1550)

<sup>4</sup>Vídeo dos recorde de movimentações. Link: <https://www.instagram.com/reel/CfCD9V7ldRh/>

<sup>5</sup>Postagem das artes sobre a movimentação. Link: <https://www.facebook.com/portosrs/posts/pfbid0NDsKgb9Caj7wKvD2wRdGx-SvQjb5PnfLtiARPwNRtMCGuEiw4J827f2TGYFzKJeucl>

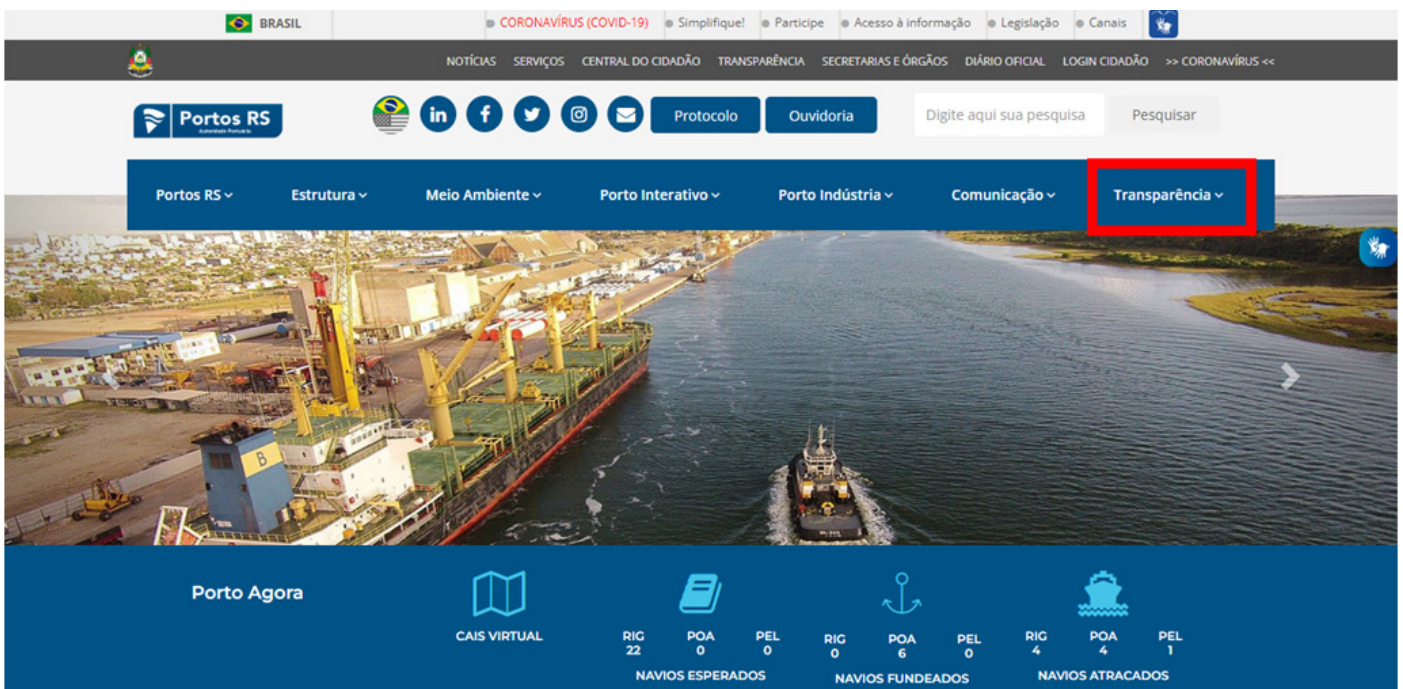
Imagem 10: Arte dos dados de Janeiro a Fevereiro de 2022.





Outro projeto previsto no plano é a gestão do site institucional da Portos RS e neste ano pela mudança de Autarquia para Empresa Pública diversas alterações foram necessárias dentro do site para atender as necessidades de estrutura da empresa, como inclusão de novas páginas e adequação de páginas antigas. Como no caso da inclusão da aba Transparência (Imagem 11). É necessário destacar que todas as mudanças no site são realizadas em conjunto com a Gerência de Tecnologia da Informação por meio da empresa terceirizada Marca.

Imagem 11: Site da Portos RS.



A partir desta aba, foram adicionadas novas páginas (Imagem 12), sendo elas: Atas conselhos e diretoria; Protocolo; Licitações e editais; Indicadores Financeiros; Diárias; Ouvidoria; Política de Privacidade de dados; Acesso à Informação; Recursos Humanos; e Contratos. Além disso, para cada aba foi desenvolvido o sistema interno para adicionar os dados nessas páginas, sendo a colocação de documentos, arquivos e dados responsabilidade da Gerência de Comunicação, somente a aba Contratos que é de responsabilidade da Coordenadoria de Fiscalização de Contratos.

Imagem 12: Site da Portos RS.

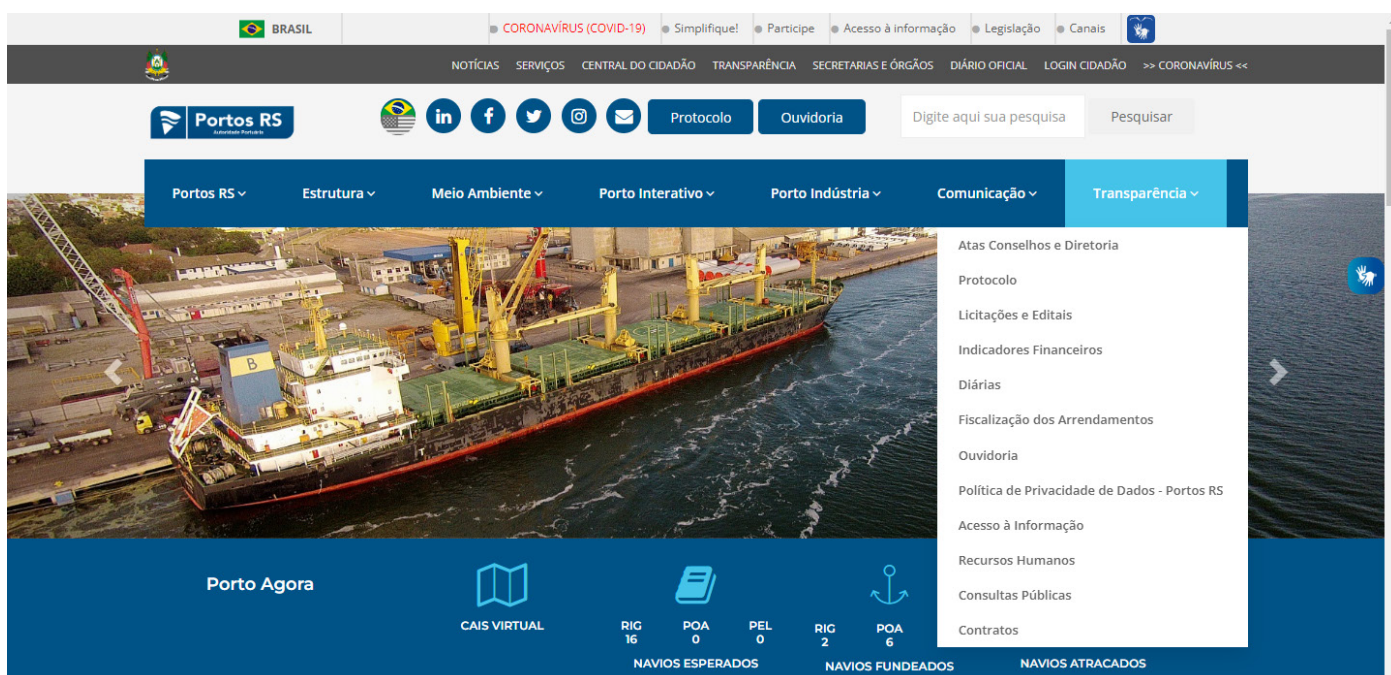


Imagem 13: Site da Portos RS.



Além disso, alterações diárias no site são comuns do dia a dia desta gerência em conjunto com a Gerência de Tecnologia da Informação por meio da empresa terceirizada Marca. Dessa forma, encerramos as ações desenvolvidas a partir do Plano de Comunicação de 2022 da Portos RS, sendo essa uma das atribuições desta gerência.

# FEIRAS DE 2022

## Intermodal 2022

A Intermodal South América é uma plataforma de negócios completa para o setor de logística, transporte de cargas e comércio exterior, gerando negócios e relacionamentos. Atualmente, a Feira possui uma base de dados com mais de 150 mil contatos de profissionais do setor. Além da possibilidade de realizar ações personalizadas para obtenção de um melhor retorno dos investimentos, com mais foco e assertividade.

Em 2022, a Intermodal South América foi realizada presencialmente, e a Portos RS com seus parceiros marcou presença no evento (Imagem 14). Foram mais de mil visitantes do estande durante os dois dias de evento em São Paulo. Além de diversas reuniões realizadas para fechamento de possíveis negócios (Imagem 15). Com muitos elogios o Sistema Hidro-Portuário do Rio Grande do Sul foi representado de forma qualificada e a altura de todos os investimentos presentes nele.

Imagem 14: Estande da Portos RS na Intermodal 2022.



Imagem 15: Dia a dia na Intermodal 2022.



<sup>10</sup>Título: Intermodal encerra com avaliação positiva da Portos RS e parceiro. Link: [https://www.portosrs.com.br/site/imprensa\\_e\\_midia/noticia/1326](https://www.portosrs.com.br/site/imprensa_e_midia/noticia/1326).

Em mais um ano do Prêmio Exportação, reafirmando a parceria com a Associação dos Dirigentes de Vendas e Marketing do Brasil (ADVB), a Portos RS participou como patrocinadora do prêmio. Em 2022, o evento comemorou seus cinquenta anos e foi realizado em 11 de agosto em Porto Alegre. Por conta das restrições do período eleitoral, o evento foi somente divulgado nas redes sociais através da função stories (Imagem 16).

É relevante destacar que em todos os dias da feira foram produzidas matérias sobre a presença da Portos RS, que foram postadas no site institucional e nas redes sociais da empresa<sup>678910</sup>.

## Prêmio Exportação

<sup>6</sup>Título: Portos RS participa de mais uma edição da Intermodal South America. Link: [https://www.portosrs.com.br/site/imprensa\\_e\\_midia/noticia/1314](https://www.portosrs.com.br/site/imprensa_e_midia/noticia/1314).

<sup>7</sup>Título: Estande da Portos RS recebe visita de autoridades do setor no primeiro dia da Intermodal 2022. Link: [https://www.portosrs.com.br/site/imprensa\\_e\\_midia/noticia/1318](https://www.portosrs.com.br/site/imprensa_e_midia/noticia/1318).

<sup>8</sup>Título: Projeto Rio Grande Porto Indústria é apresentado na Intermodal. Link: [https://www.portosrs.com.br/site/imprensa\\_e\\_midia/noticia/1319](https://www.portosrs.com.br/site/imprensa_e_midia/noticia/1319).

<sup>9</sup>Título: Segundo dia da Intermodal é marcado por movimento intenso no estande da Portos RS. Link: [https://www.portosrs.com.br/site/imprensa\\_e\\_midia/noticia/1322](https://www.portosrs.com.br/site/imprensa_e_midia/noticia/1322).

Imagem 16: Prêmio Exportação 2022.



Ao realizar um patrocínio esta Gerência de Comunicação analisa os retornos positivos para empresa e essas contrapartidas do Prêmio Exportação 2022 podem ser lidas no Anexo I ao final deste relatório.

## Brasil Export

Novamente a Portos RS participou como patrocinadora do Fórum Nacional de Infraestrutura e Logística Portuária Brasil Export (Imagem 17 e 18). A edição de 2022 aconteceu em Brasília nos dias 19 a 20 de outubro. Além disso, como parte das contrapartidas, a empresa foi representada pelo seu Presidente, Cristiano Klinger, e pela presidente do Conselho de Administração, Jacqueline Wendpap na edição do Portugal Export, que discute a infraestrutura portuária do país lusitano<sup>12</sup>. Lembrando que todos os eventos citados acima ganharam destaque nas redes sociais e site institucional da empresa.

<sup>11</sup>Título: Brasil Export inicia nesta quarta-feira (19), em Brasília. Link: [https://www.portosrs.com.br/site/imprensa\\_e\\_midia/noticia/1462](https://www.portosrs.com.br/site/imprensa_e_midia/noticia/1462)

Imagem 17: Brasil Export em Brasília.



Imagem 18: Portugal Export.



## Mercopar 2022

A Mercopar é a maior feira de inovação e negócios da América Latina. O evento se consolidou como um espaço para networking entre empresas nacionais e internacionais, disseminação de conhecimento sobre as principais tendências da indústria e estímulo à movimentação da economia.

A 31ª edição da feira aconteceu em Caxias do Sul de 18 a 21 de outubro, e a Portos RS esteve presente com um estande (Imagem 19) para a divulgação dos portos gaúchos a fim de reforçar a marca da empresa pública, apresentar o potencial dos portos e das hidrovias, além de consolidar ainda mais o seu papel como plataforma de solução para a logística (Imagem 20).



Imagem 19: Estande da Mercopar 2022.



Imagem 20: Participação da Portos RS na Mercopar 2022.



Neste ano, a Portos RS no seu primeiro dia de evento recebeu diversas visitas, em especial, do Ex-Governador do Estado, Ranolfo Vieira Júnior, conforme relatado na matéria intitulada Portos RS participa da Mercopar 2022, em Caxias do Sul e da notícia Mercopar 2022 encerra solidificando a parceria entre Portos RS, SEBRAE e FIERGS<sup>14</sup>.

<sup>13</sup>Link: [https://www.portosrs.com.br/site/imprensa\\_e\\_midia/noticia/1461](https://www.portosrs.com.br/site/imprensa_e_midia/noticia/1461).

## Brazil Windpower

A Portos RS em 2022 participou com estande (Imagem 21) pela primeira vez da feira de energia Brazil WindPower, que teve como tema principal Setor eólico em expansão e aliado à novas tecnologias: o caminho para um futuro net zero. A feira aconteceu de 18 a 20 de outubro em São Paulo<sup>15</sup>.

Imagem 21: Estande na Brazil Windpower 2022.



O destaque desta feira foi o lançamento (Imagem 22) do projeto Portos RS - Port Energy Platform<sup>16</sup>, que tem como objetivo atrair investimentos na área de produção de energias renováveis no distrito industrial de Rio Grande. Levando em conta que essa é a maior área pública disponível no estado, com 2.580 hectares à disposição de investimentos. Como também a área da costa que permite a realização de plataformas de energia OffShore.

<sup>14</sup>Link: [https://www.portosrs.com.br/site/imprensa\\_e\\_midia/noticia/1469](https://www.portosrs.com.br/site/imprensa_e_midia/noticia/1469).

<sup>15</sup>Título: Portos RS participa da feira Brazil WindPower, em São Paulo. Link: [https://www.portosrs.com.br/site/imprensa\\_e\\_midia/noticia/1460](https://www.portosrs.com.br/site/imprensa_e_midia/noticia/1460).

<sup>16</sup>Título: Portos RS lança o projeto Port Energy Platform durante a Brazil WindPower. Link: [https://www.portosrs.com.br/site/imprensa\\_e\\_midia/noticia/1463](https://www.portosrs.com.br/site/imprensa_e_midia/noticia/1463).



## Congresso Latino Americano de Portos

A Portos RS participou novamente neste ano, entre os dias 28 e 30 de novembro, da 30ª edição do Congresso Latino americano de Portos (APPA). O encontro aconteceu no Porto de Santos e marcou o aniversário de 30 anos do evento. Na ocasião, a Autoridade Portuária apresentou as potencialidades do Rio Grande do Sul e divulgou suas áreas disponíveis para investimentos. A Portos RS integrou o estande Portos do Brasil, onde a Secretaria Nacional de Portos e Transportes Aquaviários (SNPTA) apresentou aos visitantes e investidores a infraestrutura dos portos brasileiros (Imagem 23).

Imagem 22: Lançamento do projeto Portos RS - Port Energy Platform.



Imagem 23: Participação da Portos RS na 30ª edição do APPA Latino.



É necessário ressaltar que em cada participação em feiras, eventos e prêmios essa gerência realiza a produção de Termos de Referência para realização de pregões ou dispensas de licitações conforme definido pela diretoria da Portos RS.

<sup>17</sup>Título: Portos RS conclui participação na 30ª edição do APPA Latino. Link: [https://www.portosrs.com.br/site/imprensa\\_e\\_midia/noticia/1526](https://www.portosrs.com.br/site/imprensa_e_midia/noticia/1526)

## Criação de Artes e Apresentações

A fim de levar a imagem da empresa, principalmente, a logo da Portos RS está Gerência de Comunicação elabora artes no formato de card para as redes sociais e site institucional com informações relevantes, como a Imagem 24, e também datas comemorativas referentes ao setor portuário, como a Imagem 25.

Imagem 24: Arte de divulgação de vagas de estágio.

**Oportunidade**  
**Vagas de Estágio**  
Porto de Porto Alegre

**Cursos de Engenharia Mecânica,  
Civil e/ou Elétrica**

Envie seu currículo para o e-mail:  
[bancodetalentos@portosrs.com.br](mailto:bancodetalentos@portosrs.com.br)

**Portos RS**  
Autoridade Portuária

Imagem 25: Arte do dia do engenheiro.

**AUTORIDADE PORTUÁRIA**  
**PORT AUTHORITY**

11 de Dezembro  
**Dia do Engenheiro**

**Portos RS**  
Autoridade Portuária



Além disso, essa gerência desenvolve apresentações para eventos, feiras e fóruns, em que os integrantes da empresa, como os diretores e gerentes, são convidados a participar. Como destacado na imagem abaixo com a capa de uma das principais apresentações da empresa com os resultados das movimentações de janeiro a novembro (Imagem 26).

Imagem 25: Arte da apresentação dos resultados das movimentações.



## Programa de Comunicação Social da Gestão Ambiental do Porto do Rio Grande

No anexo II deste relatório está o Relatório do Programa de Comunicação Social da Gestão Ambiental do Porto do Rio Grande do ano de 2021 com todas ações intraportuárias e para comunidade externa divulgadas através dos canais de comunicação da Portos RS. O relatório é produzido todos os anos até o mês de março, sendo enviado ao IBAMA pela Diretoria de Meio Ambiente, por fazer parte de uma das necessidades para cumprir a Licença de Operação, em que apresenta as ações desenvolvidas pelas

equipes de comunicação social dessa gerência relativas ao complexo portuário do Porto do Rio Grande.

## Ações de Comunicação Intraportuária

As principais ações de comunicação intraportuária desenvolvidas por esta gerência têm relação, principalmente, com datas comemorativas socialmente relevantes, como o dia da mulher, o dia dos trabalhadores e o dia das mães. Nas imagens 26, 27 e 28 é possível visualizar algumas das nossas ações desenvolvidas com a comunidade portuária dos três portos gaúchos durante as datas citadas acima, respectivamente.



Imagem 26: Artes com depoimentos de colaboradores dos três portos gaúchos para o dia das mulheres.

Imagem 27: Artes com a ação realizada no dia dos trabalhadores nos portos gaúchos.





## Recepção e Apresentação do Porto do Rio Grande a Visitantes

A recepção e apresentação do Porto do Rio Grande e do cais portuário é uma das responsabilidades da Gerência de Comunicação, porém por conta dos dois anos de pandemia esse acesso estava restrito e essa ação de visitas foi retomada no final de 2022. A partir da abertura no site do formulário intitulado agende sua visita<sup>18</sup>. Antes de preencher o formulário nesta aba do site tem todas as explicações sobre o que pode ser feito ou não durante a visita, como no caso da não possibilidade de andar a pé no cais do porto. Por isso os visitantes devem vir em ônibus ou vans. Abaixo seguem as imagens 29 e 30 das últimas visitas realizadas no mês de dezembro de 2022.

<sup>18</sup>Link da aba para agendamento de visita: [https://www.portosrs.com.br/site/imprensaemidia/agenda\\_visita](https://www.portosrs.com.br/site/imprensaemidia/agenda_visita).



Imagem 29: Visita de estudantes de escola de Santa Cruz - RS.



Imagem 28: Artes com a ação realizada no dia dos trabalhadores nos portos gaúchos.



Imagem 30: Visita de estudantes de escola de Rio Grande.



Imagem 31: Navio Seven Seas Mariner.

Após cada visita notícias são publicadas no site institucional e nas redes sociais<sup>19</sup>.

## Recepção de Transatlântico

Assim como as visitas à recepção de cruzeiros por conta da pandemia de Covid-19 não estavam vindo ao Brasil. Porém, em 12 de dezembro de 2022<sup>20</sup> retomamos essa importante atividade para o Porto do Rio Grande e para o turismo da cidade com a chegada do navio Seven Seas Mariner (Imagem 31).

<sup>19</sup>Título: Estudantes de escolas de Rio Grande e Santa Cruz do Sul fazem visita à Portos RS. Link: [https://www.por tosr s.com.br/site/imprensa\\_e\\_midia/noticia/1522](https://www.por tosr s.com.br/site/imprensa_e_midia/noticia/1522)

<sup>20</sup>Título: Temporada de cruzeiros começa nesta terça-feira (13) no Porto do Rio Grande. Link: [https://www.portosrs.com.br/site/imprensa\\_e\\_midia/noticia/1537](https://www.portosrs.com.br/site/imprensa_e_midia/noticia/1537)

Durante a recepção é responsabilidade desta gerência a contratação de empresa especializada na montagem de estrutura física para receber os turistas. Em que, essa estrutura conta com equipamentos de sonorização, toldo com lounges, espaço para fotos, plantas, faixa de boas vindas e cobertura de 20 metros de comprimento. Além disso, tanto a empresa da estrutura como a agência de viagem responsável pela vinda do cruzeiro utilizam intérpretes. E durante a recepção para mostrar a cultura gaúcha existe a apresentação artística de CTGs da cidade do Rio Grande. Conforme pode ser visualizado na Imagem 32 abaixo.







Imagem 32: Recepção do navio Seven Seas Mariner.

## Alcance das Redes Sociais da Portos Rs

Como já citado, todas as notícias postadas no site institucional da Portos RS são também postadas nas redes sociais da empresa. Nos anexos III, IV e V estão presentes os relatórios de maio a dezembro do Facebook, Instagram e LinkedIn, respectivamente, de engajamento, crescimento e alcance disponibilizados através da plataforma de postagem das mídias MLabs. Sendo esse período o início da empresa pública Portos RS. É relevante destacar que por conta do período eleitoral e a necessidade de desativar o Twitter da Portos RS não temos dados deste ano desse canal.

<sup>21</sup>Título: Navio Seven Seas Mariner abre temporada de cruzeiros em Rio Grande. Link: [https://www.portosrs.com.br/site/imprensa\\_e\\_midia/noticia/1538](https://www.portosrs.com.br/site/imprensa_e_midia/noticia/1538)

### Em Andamento

As atividades da Gerência de Comunicação são contínuas, por isso todas as atividades citadas no item 3.1. seguem em andamento. No caso de feiras e premiações essa gerência continua a dar seguimento da participação no próximo ano do evento com a produção de Termos de Referência para estande, alimentação, entre outros. Como

também no caso da recepção de cruzeiros que damos continuidade nos meses de novembro, dezembro, janeiro, fevereiro e março, sendo essa época de transatlânticos. E todo início do ano elaboramos o Plano de Comunicação Anual, que é aprovado pela diretoria da Portos RS.

### Principais Desafios para 2023

**Destacamos que os principais desafios para 2023 nesta gerência são:**

- 01** - Atingir a mídia internacional;
- 02** - Desenvolver o Plano de Comunicação Anual da Portos RS;
- 03** - Melhorar a comunicação interna entre os Portos de Rio Grande, Pelotas e Porto Alegre;
- 04** - Contratar agência de publicidade para produção de vídeos institucionais, entre outras atividades;
- 05** - Contratar uma gráfica para as demandas de impressões que essa gerência e outros setores da empresa faz durante o ano;
- 06** - Contratar uma produtora de eventos para disponibilizar estrutura, como também alimentação para coquetel e reuniões.

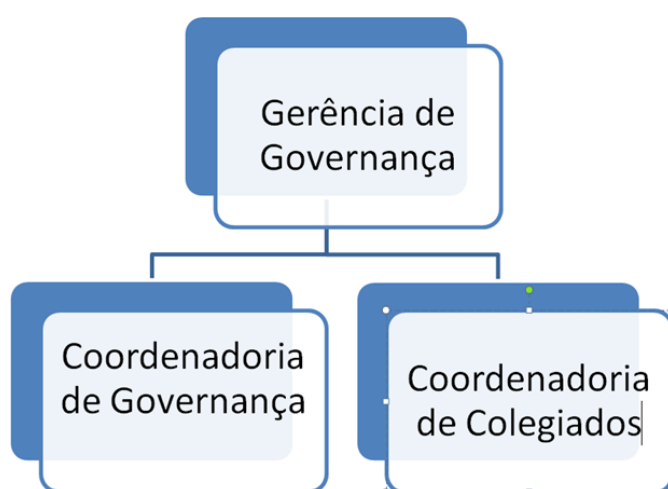
# GERÊNCIA DE GOVERNANÇA

## Principal Finalidade

A cultura do **compliance** e da governança corporativa se tornou algo presente de maneira intensa no ambiente empresarial. Uma empresa que possui esses dois aspectos funcionando a plena potência pode ter a certeza de que estará pronta para enfrentar quaisquer riscos que possam surgir em seu horizonte, planejando e gerenciando medidas para transformar as situações mais críticas em cenários de fácil controle e risco quase nulo.

Desta forma, a Gerência de Governança visa o desenvolvimento, a disseminação e a implementação de metodologias de gerenciamento de riscos corporativos e controles internos, com vistas a apoiar melhorias contínuas nos processos organizacionais, projetos e iniciativas estratégicas da Portos RS, assim estabelecendo um ambiente que respeite os valores, interesses e expectativas da empresa e de todas as partes interessadas.

## Estrutura de Pessoal



## Quadro de Pessoal

Nome	Cargo	Empresa
Vinicius Marasciulo Dias Bastos	Gerente de Governança	Portos RS
Carlos Figueiredo dos Santos	Coordenador de Governança	Portos RS
Francielly da Silva Ribeiro	Coordenadora de Colegiados	Portos RS

# Principais Projetos e Resultados

## Concluídos

### Publicação e revisão dos documentos institucionais:

A Gerência de Governança se encarrega de redigir ou editar toda a documentação institucional pertinente à nova empresa pública, estando envolvida na publicação de todos os 30 documentos atualmente disponíveis no sítio eletrônico da Portos RS.

Além disso, a Gerência de Governança mantém controle das revisões e versões existentes nos documentos, tendo implementado uma folha de informações de controle em toda a documentação institucional que foi revisada e republicada em nova versão.

### Implementação dos Pareceres de Conformidade Documental das licitações realizadas:

O Parecer de Conformidade Documental consiste na conferência da documentação elaborada e anexada, pelas áreas da Portos RS participantes da contratação e da fase externa do processo licitatório, devendo ser realizada após a conclusão da instrução processual administrativa de modo a atender aos dispositivos estabelecidos no Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Empresa, bem como nas demais normas e legislações pertinentes.

O procedimento foi instituído como parte integrante do processo decisório para as contratações, de acordo com as situações previstas pela Política de Competências e Alçadas Decisórias da Portos RS, com o objetivo de, previamente à tomada de decisão dos Admin-

istradores, verificar a conformidade e suficiência documental dos processos administrativos de contratação celebrados pela Empresa em observância às normas internas e externas aplicáveis às respectivas contratações, tendo até o momento emitido 38 Pareceres de Conformidade Documental.

### Confecção e manutenção das reuniões e de suas atas:

A Gerência de Governança é responsável por organizar e secretariar as reuniões de todos os órgãos colegiados da Portos RS, além elaborar e lavrar as respectivas atas e outros documentos, consignando o comparecimento de eventuais convidados/convocados e coletando assinaturas de todos os membros de colegiados que dela participaram, tendo até o momento publicado 60 atas no sítio eletrônico da Portos RS.

### Implementação e manutenção do Controle de Pendências dos órgãos colegiados:

Em consonância com a responsabilidade de organização e registro em ata das reuniões, a Gerência de Governança mantém registro das pendências que derivam das deliberações de todos os órgãos colegiados. Ademais, a lista das pendências é constantemente atualizada com os novos desenvolvimentos das demandas,

## Em andamento

### Mapeamento de processos:

Conforme Estatuto da própria Portos RS, bem como a Lei Federal nº 13.303 de 2016, regulada pelo Decreto Federal nº 8.945, de 2016, a Empresa iniciou a implementação de metodologias de governança corporativa, buscando mitigar riscos, propagar a cultura do compliance e estar de acordo com as diretrizes de governança



corporativa, podendo assim exercer um controle interno mais eficiente e exercer um planejamento eficaz, com intuito de preservar a integridade da Empresa.

Uma das maneiras de promover essa série de princípios e objetivos, assim como evitar sofrer com riscos e problemas não previstos, é conhecer suas próprias atividades, bem como quais delas são vitais para o funcionamento da Empresa Pública. Essas atividades, ou processos, devem ser mapeados, possibilitando uma visão melhor da linha de execução e, consequentemente, auxiliar quanto à previsibilidade de efeitos gravosos ou danosos.

Através do mapeamento de processos, busque cumprir os objetivos de mitigação de riscos, promoção do controle interno e eficiência da empresa pública, tanto para a satisfação dos stakeholders quanto para afastar, na medida do possível, situações de periculosidade alta para a Portos RS.

### **Manual de Conformidade Documental:**

Conforme explicitado o **Manual de Conformidade Documental** tem o objetivo de estabelecer as regras e orientações que instituem o procedimento do **Parecer de Conformidade Documental**, por meio da definição de sua abrangência, aplicabilidade, fundamentação normativa, procedimentos, atribuições e responsabilidades, bem como a definição dos papéis de trabalho padronizados.

### **Manual de Elaboração e Controle de Documentos Institucionais:**

Este manual tem por objetivo estabelecer regras para a elaboração, padronização, atualização, controle, divulgação e hierarquia dos documentos internos da Portos RS, relacionados ao sistema de gestão da qualidade, de modo a

garantir a correta rastreabilidade dos documentos institucionais mantendo a qualidade, clareza e a atualização das informações necessárias para a execução dos serviços, assegurando a

## **Principais Desafios para 2023**

### **Organização dos materiais institucionais a serem implementados:**

Tendo em vista a ampla lista de políticas, regulamentos, regimentos e manuais que ainda devem ser editados e publicados para o ano vindouro, há o desafio de não somente organizar, mas também tornar vigente os documentos necessários para o bom funcionamento da Portos RS de maneira coesa, eficiente e eficaz.

### **Disseminação das idéias de *compliance* e governança corporativa:**

A disseminação da importância da ideia de conformidade com princípios éticos e morais, auxiliando assim no próprio auto-regulamento das atividades da Portos RS a todos aqueles que trabalham na Portos RS, ou de alguma forma se relacionam com a Empresa, será de suma importância para o cumprimento eficaz dos seus objetivos bem como para a propagação de uma imagem atraente para investimentos e fechamento de negócios com outras empresas parceiras de acordo com atitudes refletidas por aqueles que trabalham na Empresa.

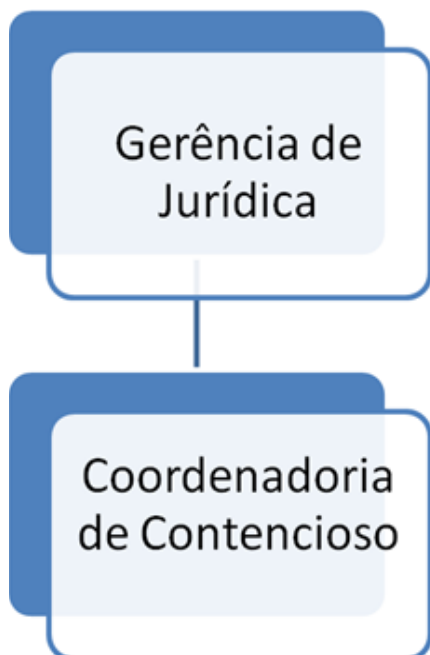


# GERÊNCIA JURÍDICA

## Principal Finalidade

Dar suporte jurídico à Presidência e Diretorias nas mais diversas áreas e ramos de atuação do direito, que envolvam a viabilização, proteção ou defesa de direitos e bens da Portos RS, tanto em âmbito consultivo, como o do contencioso, diretamente ou através de escritórios de advocacia terceirizados.

## Estrutura de Pessoal



## Quadro de Pessoal

Nome	Cargo	Empresa
Frank Pereira <a href="#">Peluffo</a>	Gerente Jurídico	Portos RS
Saulo Albernaz	Coordenador de Contencioso	Portos RS
Thais Marina <a href="#">Bittencourt</a> <a href="#">Dalcol</a> <a href="#">Neukamp</a>	Assistente Jurídica	A.L.R.G.S
Fernanda Garcia	Secretária Executiva	YBY

## Principais Projetos e Resultados

### Concluídos em 2022

Contratação de escritórios jurídicos terceirizados para as defesas em Direito Regulatório e Direito do Trabalho.

### Em andamento

Estruturação da Gerência Jurídica através das pessoas e dos processos.

### Principais Desafios para 2023

Fornecer relatórios de todos os processos existentes contra a Portos RS, para o contingenciamento do passivo, com a análise de risco e respectivos valores envolvidos.

02

An aerial photograph of a coastal city and harbor. The foreground shows a large body of water with several large cargo ships docked at a pier. The middle ground features a dense urban area with numerous buildings and a large green field. The background shows a wide expanse of water and distant landmasses under a clear sky.

**DIRETORIA  
DE GESTÃO,  
ADMINISTRATIVA  
E FINANCEIRA**



## JOÃO GONÇALVES

Diretor de Gestão, Administrativa  
e Financeira

02



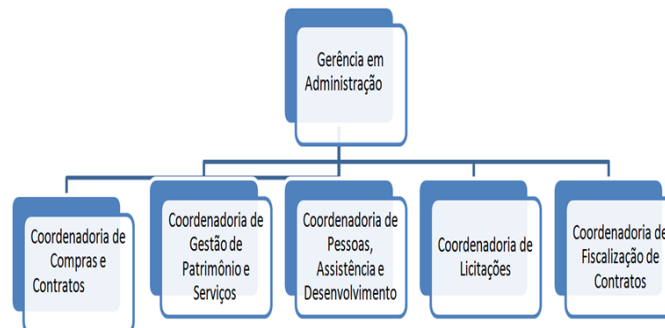
# GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO

## Principal Finalidade

Conduzir as negociações trabalhistas e administrar o relacionamento com os sindicatos representativos dos trabalhadores e autoridades trabalhistas; propor normas e procedimentos para a área da saúde dentro da Portos RS e gerir os aspectos relativos à saúde ocupacional dos empregados/cedidos; atuar na promoção da saúde e na proteção do ser humano, assegurando a sustentabilidade de projetos, empreendimentos e produtos ao longo do seu ciclo de vida; gerir o Plano de Funções de Confiança, Plano de Cargos e Salários, Regulamento Interno de Pessoal e o presente Regulamento; formular para a aprovação da Diretoria, a Política de Desenvolvimento Humano e Organizacional; propor à Diretoria Executiva a atualização da Política Salarial; gerir o programa de teletrabalho; realizar concursos públicos para preenchimento das vagas de emprego público da Empresa, conforme autorização da Diretoria Executiva; controlar os processos relativos ao seguro de vida; controlar e providenciar o pagamento dos empregados, cedidos e dos membros dos Órgãos Colegiados da Portos RS; gerenciar os processos de compras, licitações, contratos e sua fiscalização, patrimônio, serviços e pessoal; - implementar metodologias de implantação de um sistema da qualidade certificado nas normas da Internacional Organization for Standardization – ISO e da Associação Brasileira

de Normas Técnicas - ABNT NBR; e incentivar a capacitação e qualificação profissional dos setores que estão sob sua gerência, bem como de sua própria equipe, juntamente com a Coordenadoria de Pessoas Assistência e Desenvolvimento, promovendo assim o preparo para readequações e mudanças.

## Estrutura de Pessoal



## Quadro de Pessoal

Nome	Cargo	Empresa
Flávio Ferreira Moreira	Gerente de Administração	Portos RS
Gabriela Van der Laan Calza Almeida	Coordenadora de Compras e Contratos	Portos RS
Gilmor dos Santos Borges	Coordenador de Patrimônio e Serviços	Portos RS
Mauricio Romel Lopes Karini	Coordenador de Pessoas, Assistência e Desenvolvimento	Portos RS
Érica Milena Pokorski de Andrade	Coordenadora de Licitações	Portos RS
Antonio Renato Ayres Junior	Coordenador de Fiscalização de Contratos	Portos RS





# PROCESSOS CONCLUÍDOS EM 2022

## Relatório de todos os contratos e aditivos firmados em 2022:

- **AAPA Latino Santos** - CP 1207 2022.pdf
- **Abrigo Marinheiro** - CP 1211 2022.pdf
- **AC Vita - CT 1180 2022** - Anexos - 1Ad.pdf
- **AC Vita - CT 1180 2022** - Anexos.pdf
- **AC Vita - CT 1197 2022** - Anexos I II III.pdf
- **ADVB RS** - CP 1191 2022.pdf
- **Ambientalmax** - CPS 1165 2021 - 1Ad.pdf
- **Ambientalmax** - CPS 1165 2021 - 2Ad.pdf
- **Ambietica** - CPS 1089 2020 - 3Ad.pdf
- **Ambietica** - CPS 1089 2020 - 4Ad.pdf
- **AMIRCAM** - Convenio 981 2018 - 1Ad.pdf
- **AMIRCAM** - Convenio 981 2018 - 2Ad.pdf
- **Anhanguera** - Conv 010 2010 -1Ad.pdf
- **Antonio Carlos Mansila da Silva** - CL 777 2016 - 1Ad.pdf
- **A Pacheco** - CPS 1182 2022 - 1Ad.pdf
- **A Pacheco** - CPS 1182 2022.pdf
- **APAE Capão do Leão** - TPU 1149 2021 - 1Ad.pdf
- **APL - Assoc Arranjo ProdMaritimo** - CPS 1057 2020 - 2Ad.pdf
- **APL - Assoc Arranjo ProdMaritimo** - CPS 1057 2020 - 3Ad.pdf
- **APL - Assoc Arranjo ProdMaritimo** - CPS 1057 2020 - 4Ad.pdf
- **Argamassa Guapore** - CCUO 1013 2019 - 1Ad.pdf
- **Arvut Meio Ambiente** - CPS 1047 2019 - 3Ad.pdf
- **Arvut Meio Ambiente** - CPS 1177 2022 - 1Ad.pdf
- **Arvut Meio Ambiente** - CPS 1177 2022 - 2Ad.pdf
- **Arvut Meio Ambiente** - CPS 1177 2022.pdf

- **AS Service - CPS 1221 2022** - Apostilamento 002 2022.pdf
- **AS Service** - CPS 1221 2022.pdf
- **Assoc Pelotense Assistência e Cultura** - Conv 959 2018 - 1Ad.pdf
- **Atagon** - CPS 1185 2022 1Ad.pdf
- **Atagon** - CPS 1185 2022 2Ad.pdf
- **Atagon** - CPS 1185 2022.pdf
- **BankfortVigilancia Privada** - CPS 1122 2021 - 2Ad.pdf
- **BankfortVigilancia Privada** - CPS 1122 2021 - 3Ad.pdf
- **BankfortVigilancia Privada** - CPS 1122 2021 - 4Ad.pdf
- **BankfortVigilancia Privada** - CPS 1122 2021 - 5Ad.pdf
- **Banrisul** - 1190 2022 - VR.pdf
- **Banrisul** - convenio 1198 2022.pdf
- **Banrisul** - convenio 2022 - Cod 1187.pdf
- **Bianchini** - CP 001 2008 - 3Ad.pdf
- **Brasbunker** - CPS 1016 2019 - 3Ad.pdf
- **Brasbunker** - CPS 1016 2019 - 4Ad.pdf
- **Brasil Export** - C Patrocínio 1201 2022.pdf
- **Braskem** - CP 759 2015 - 2Ad.pdf
- **Braskem** - CT 1174 2022 - Anexo - 1Ad.pdf
- **Braskem** - CT 1174 2022 - Anexos.pdf
- **Braskem** - CT 1189 2022 - Anexos I II III.pdf
- **Braskem** - CT 876 2017 - Anexos.pdf
- **Bunge Alimentos** - CP 001 2009 - 3Ad.pdf
- **Bunge** - CP 001 2009 - 3Ad.pdf
- **CCO Analises Químicas** - CPS 1213 2022 - ERRATA.pdf
- **CCO Analises Químicas** - CPS 1213 2022.pdf
- **CDL Rio Grande** - CP 1224 2022.pdf
- **CIEE** - CPS 1151 2021 - 1Ad.pdf
- **CIEE** - CPS 1151 2021 - 2Ad vf.pdf
- **CMPC** - CA 1156 2021 - Contrato 04 2021 - MInfra.pdf



- **CMPC** - CA 1156 2021 - Contrato 04 2021 - Termo Minfra.pdf
- **Comercio de Gás Água Zé Lima** - CFB 1181 2022 - 1Ad.pdf
- **Comercio de Gás Água Zé Lima** - CFB 1181 2022 - Apostilamento 004 2022.pdf
- **Comercio de Gás Água Zé Lima** - CFB 1181 2022.pdf
- **Com Gás e água Zé Lima** - CFB 1181 2022 - 1Ad.pdf
- **Compacta Sul Pavimentação** - COSE 1216 2022 1Ad.pdf
- **Compacta Sul Pavimentação** - COSE 1216 2022.pdf
- **Cootracam** - CCUNO 1049 2019 - 1Ad.pdf
- **COOTRACAM** - CCUNO 1049 2019 1Ad.pdf
- **Corsan** - 3122519.pdf
- **Corsan** - 558033.pdf
- **Dedetset** - CPS 995 2018 - 4Ad.pdf
- **Dedetset** - CPS 995 2018 - 5Ad.pdf
- **Dias Gomes SistPrevIncendio** - CPS 1209 2022.pdf
- **EBR** - CCUO 1012 2019 - 1Ad.pdf
- **EBR** - CCUO 1012 2019 - 2Ad.pdf
- **Ecos Turismo** - CPS 1030 2019 - 3Ad.pdf
- **Ecos Turismo** - CPS 1030 2019 - 4Ad.pdf
- **E H Aguiar** - CPS 902 2017 - 5Ad.pdf
- **Eliane Goya** - CPS 1138 2021 - 1Ad.pdf
- **Embarcadero** - CCUOI 1110 2020 - 2Ad.pdf
- **Energy Energia Sul** - CPS 1199 2022.pdf
- **Fundação Bial** - CCUNO 1192 2022.pdf
- **FURG** - CCUNO 1033 2019 - 1Ad.pdf
- **FURG** - CCUNO 530 2012 - 1Ad.pdf
- **FURG** - CPS 1010 2019 - 2Ad.pdf
- **FURG** - CPS 1010 2019 - 3Ad.pdf
- **FURG** - CPS 1010 2019 - 4Ad.pdf
- **FURG** - CPS 1010 2019 - 5Ad.pdf
- **FURG** - CPS 1010 2019 - Apostilamento 019 2021.pdf

- **FURG** - CPS 1168 2021 - 1Ad.pdf
- **FURG** - CPS 1169 2021 - 1Ad.pdf
- **FURG** - CPS 1171 2021 - 1Ad.pdf
- **FURG** - CPS 1173 2021 - 1Ad.pdf
- **FURG** - CPS 1194 2022.pdf
- **FURG** - CPS 1195 2022 comp.pdf
- **FURG** - CPS 1195 2022.pdf
- **FURG** - CPS 1196 2022.pdf
- **FURG** - CPS 921 2017 - 3Ad.pdf
- **FURG** - CPS 921 2017 - 4Ad.pdf
- **FURG** - CPS 949 2018 - 4Ad.pdf
- **FURG** - CPS 949 2018 - 5Ad.pdf
- **FURG** - TPU 1217 2022 RS - TPU 059 2022 Furg.pdf
- **GallottiAdvAssoc** - CPS 1200 2022.pdf
- **Garden Consultoria** - CPS 1143 2021 - 1Ad.pdf
- **Garden Consultoria** - CPS 1143 2021 - 2Ad.pdf
- **Granel Química** - CP 733 2015 - 1Ad.pdf
- **Granel Quimica** - CP 733 2015 - 2Ad.pdf
- **Granel Química** - CP 733 2015.pdf
- **Grupo Esquadrão Vida, Drogas Fora** - TPUPG 579 2012 - 1Ad.pdf
- **Informa Markets** - CPS 1203 2022 WindPower.pdf
- **Informa Markets** - CPS 1208 2022 INTERMODAL.pdf
- **Jan De Nul** - COSE 1219 2022 2.pdf
- **Jan De Nul** - COSE 1219 2022.pdf
- **Jayme Power** - CP 865 2017 - 1Ad.pdf
- **Jose Carlos Medeiros** - CL 001 2002 - 1Ad.pdf
- **Jose Carlos Medeiros** - CL 001 2002 cód. 812 - 1Ad.pdf
- **Jose Carlos Medeiros** - CL 001 2002 cód. 812.pdf
- **Julio Souza Silveira** - CPS 1193 2022.pdf
- **Julio S Silveira** - CPS 1176 2021 - 1Ad.pdf



- **Julio S Silveira** - CPS 1176 2021.pdf
- **Liderança** - CPS 1041 2019 - 9Ad.pdf
- **Liderança Limpeza Conservação** - CPS 1041 2019 - 10Ad.pdf
- **Liderança Limpeza Conservação** - CPS 1041 2019 - 8Ad.pdf
- **Liderança Limpeza Conservação** - CPS 1041 2019 - 9Ad.pdf
- **Liderança Limpeza Conservação** - CPS 1041 2019 - Apostilamento 001.pdf
- **Lilian Torres Louzada** - CPS 1145 2021 - 1Ad.pdf
- **Lilian Torres Louzada** - CPS 1145 2021 - 2Ad.pdf
- **Lilian Torres Louzada** - CPS 1145 2021 - 3Ad.pdf
- **Locadora Apolo** - CL 971 2018 - 4Ad.pdf
- **Locadora Apolo** - CL 975 2018 - 4Ad.pdf
- **Loc. de Veic Apolo** - CL 971 2018 - 4Ad.pdf
- **Loc. de Veic Apolo** - CL 971 2018 - 5Ad.pdf
- **Loc. de Veic Apolo** - CL 975 2018 - 4Ad.pdf
- **Loc. de Veic Apolo** - CL 975 2018 - 5Ad.pdf
- **Maciel Consultores** - CPS 1214 2022.pdf
- **Maciel Consultores** - TRU 1223 2022.pdf
- **Marca** - CPS 846 2017 - 4Ad.pdf
- **Marca** - CPS 846 2017 - 7Ad.pdf
- **Marca** - CPS 846 2017 - 8Ad.pdf
- **Marinha do Brasil** - TCUNO 984 2018 - 1Ad.pdf
- **Michael - Mirra Eventos** - CPS 1205 2022.pdf
- **Milene Correa Sahagoff** - CPS 1225 2022.pdf
- **Município de Capão do Leão** - TCU 002 2004 - 1Ad.pdf
- **Município de Santa Vitoria do Palmar** - Convenio sn 2014 - 4Ad.pdf
- **Município de Santa Vitória do Palmar** - Convenio sn 2014 - 5Ad.pdf
- **Município Estrela** - CTCU 1060 2020 - 3Ad.pdf
- **Município São Lourenço** - Convênio 1109 2020 - 1Ad.pdf
- **Navegação Guarita** - CCU 1011 2019 1Ad.pdf
- **Navegação Guarita** - CCUO 1011 2019 - 1Ad.pdf



- **Navegação Guarita** - Poa - CCUO 1011 2019 - 1Ad.pdf
- **NEMA** - CTC 963 2018 - 2Ad.pdf
- **NEMA** - TC 963 2018 - 2Ad.pdf
- **NEMA** - TC 963 2018 - 3Ad.pdf
- **NSF Bioensaios** - CPS 918 2017 - 7Ad.pdf
- **Ogmo** - CC s n - 1Ad - Cod 211.pdf
- **OGMO Pel** - CCUO 1069 2020 - 2Ad.pdf
- **OGMO Pel** - CCUO 1069 2020 - 3Ad.pdf
- **OGMO Pel** - CCUO 1069 2020.pdf
- **OGMO Pelotas** - CCUO 1069 2020 - 2Ad.pdf
- **OGMO RG** - CO Cod 211 - 1Ad.pdf
- **Oi Móvel** - CPS 962 2018 - 2Ad - COZANI.pdf
- **Oi Móvel** - CPS 962 2018 - 3Ad - COZANI.pdf
- **Oi SA** - CPS 1175 2022 - 1Ad.pdf
- **Oi SA** - CPS 1175 2022.pdf
- **OI SA** - CPS 873 2017 - 2Ad.pdf
- **OTM Saúde Ambiental** - CPS 915 2017 - 6Ad.pdf
- **Otroporto** - CP 1167 2021 - 1Ad.pdf
- **PHSul** - CPS 930 2017 - 6Ad.pdf
- **PHSul** - CPS 930 2017 - 7Ad.pdf
- **Plano Auxilio Mutuo Cidade RG** - TPU 003 2006 - 1Ad.pdf
- **Polimix Concreto** - CCUO 1045 2019 - 1Ad.pdf
- **Práticos da Barra** - TPU 001 2005 - 1Ad.pdf
- **Práticos da Barra** - TPU 001 2005 - 1Ad.pdf
- **Prefeitura Munic. Pelotas** - CCUNO 1017 2019 1Ad.pdf
- **Prefeitura Munic. Pelotas** - CCUNO 881 2017 2Ad.pdf
- **Prefeitura Munic. Pelotas** - CCUNO 881 2017 - 2Ad.pdf
- **Prefeitura Munic. S J Norte** - CCUO 946 2018 - 1Ad.pdf
- **Prefeitura Rio Grande** - Conv 003 2008 - 4Ad.pdf
- **Prefeitura Rio Grande** - TCU 017 2005 - 1Ad.pdf



- **Procergs** - DRC 045 2018 - 1Ad Cod 1003.pdf
- **Procergs** - DRC 117 2019 - 1Ad - Cod 1037.pdf
- **Procergs** - DRC 148 2020 - 1Ad - Cod 1091.pdf
- **Procergs** - DRC 151 2019 - 2Ad - Cod 1051.pdf
- **Procergs** - DRC 166 2018 - 1Ad - Cod 1005.pdf
- **Procergs** - DRC 179 2021 - 1Ad - Cod 1172.pdf
- **Procergs** - DRC 184 2021 - 1AD - Cod 1162.pdf
- **Procergs** - DRC 218 2016 - 1AD - Cod 1004.pdf
- **Procergs** - DRC 221 2017 - 1Ad - Cod 1002.pdf
- **Refinaria de Petróleo Riograndense** - CP 782 2016 2Ad.pdf
- **Refinaria Riograndense** - CP 782 2016 - 2Ad.pdf
- **Rômulo Madruga Furtado** - CL 856 2017 - 1Ad.pdf
- **Rômulo Madruga Furtado** - CL 856 2017 - 1Ad.pdf
- **RS Tecnologia** - CFB 1026 2019 - 1Ad.pdf
- **Sagres** - CT 1166 2021 1Ad.pdf
- **Sagres** - CT 1166 2021 - Anexo - 1Ad.pdf
- **Sagres** - CT 1188 2022 - Anexos.pdf
- **Sagres** - CT 1220 2022 - Anexos.pdf
- **SahelBrazilian Stones Com Pedras** - Poa - 1Ad.pdf
- **Sahel** - CAU 888 2017 - 1Ad.pdf
- **SC Remoções e Guarda Veículos** - CCUO 1135 2021 - 1Ad.pdf
- **SEBRAE** - Convenio - 1202 2022.pdf
- **SecDesenvPromInvest** - TCU 001 2013.pdf
- **Secretaria dos Transportes** - TCU 001 2005.pdf
- **Secretaria Segurança Publica** - CCUNO 1082 2020 - 2Ad.pdf
- **SELT \_ Secretaria dos Transportes** - CCU 001 2005 1Ad.pdf
- **SELT** - TC 001 2019 - 3Ad.pdf
- **SELT** - TC 001 2019 - 4Ad.pdf
- **Serra Morena** - CT 1184 2022 - Anexos.pdf
- **Serra Morena** - CT 1210 2022 - Anexos.pdf



- **Simpres** - CPS 1183 2022 - 1Ad.pdf
- **Simpres** - CPS 1183 2022 - Apostilamento 003 2022.pdf
- **Simpres** - CPS 1183 2022.pdf
- **Sindicato Rural de Rio Grande** - CP 1218 2022.pdf
- **SolutechBalancas** - CPS 1204 2022.pdf
- **Spectrah Oceanografia** - CPS 1206 2022.pdf
- **Stemac Grupo Geradores** - CPS 1215 2022.pdf
- **Tecon** - CA 01 1997 - 2Ad.pdf
- **Tecori** - CPS 1178 2022 - 1Ad.pdf
- **Tecori** - CPS 1178 2022 - 2Ad.pdf
- **Tecori** - CPS 1178 2022.pdf
- **Teletex Computadores** - CPS 1124 2021 - 1Ad.pdf
- **Teletex** - CPS 1124 2021 - 1Ad.pdf
- **Tergresa** - CA 02 1997 - 5Ad.pdf
- **Tergresa** - Termo de Cooperação 546 2012.pdf
- **Thiago Pinto Santos** - TAU 1209 2022 - Me Gusta.pdf
- **Ticket Soluções** - CPS 1100 2020 - 2Ad.pdf
- **Ticket Soluções** - CPS 1100 2020 - 3Ad.pdf
- **Ticket Soluções** - CPS 1154 2021 - 1Ad.pdf
- **Ticket Soluções** - CPS 1154 2021 - 2Ad.pdf
- **Ticket Soluções** - CPS 1154 2021 - 3Ad.pdf
- **TLmática** - CPS 1028 2019 - 3Ad.pdf
- **TlmaticaTelematica** - CPS 1028 2019 - 3Ad.pdf
- **TlmaticaTelematica** - CPS 1028 2019 - 4Ad.pdf
- **UFRGS** - CPS 1117 2021 1Ad.pdf
- **UFRGS** - CPS 1117 2021 2Ad.pdf
- **UFRGS \_ Universidade Federal do RS** - CPS 1117 2021 1Ad.pdf
- **Viavetorial** - CPS 1186 2022.pdf
- **Viavetorial** - CPS 1222 2022.pdf
- **VIP Elevadores** - CPS 976 2018 - 4Ad.pdf





- **VIP Elevadores** - CPS 976 2018 - 4Ad.pdf
- **VIP Elevadores** - CPS 976 2018 - 5Ad.pdf
- **VTM** - CPS 1113 2021 - 3Ad.pdf
- **VTM Soluções Adm** - CPS 1113 2021 - 1Ad.pdf
- **VTM Soluções Adm** - CPS 1113 2021 - 2Ad.pdf
- **VTM Soluções Adm** - CPS 1113 2021 - 3Ad.pdf
- **YBY** - CPS 1107 2020 - 6Ad.pdf
- **YBY Gestão Recursos Humanos** - CPS 1107 2020 - 5Ad.pdf
- **YBY Gestão Recursos Humanos** - CPS 1107 2020 - 6Ad.pdf
- **YBY Gestão Recursos Humanos** - CPS 1107 2020 - 7Ad.pdf
- **Zoom Tecnologia** - CPS 980 2018 - 4Ad.pdf
- **Zoom Tecnologia** - CPS 980 2018 - 5Ad.pdf
- **Zoom Tecnologia** - CPS 980 2018 - TA 001 2022.pdf
- **Zoperg** - TCU 01 2010.pdf

### **Além destes processos citados acima, ressaltamos os principais avanços da Coordenadoria de Pessoas, Assistência e Desenvolvimento:**

- Contratação e lotação dos cargos comissionados e funções de confiança;
- Mapeamento da força de trabalho;
- Desenvolvimento do instrumento para avaliação do desempenho da administração;
- Regramento básico para o registro ponto;
- Orientação para o fluxo dos atestados médicos;
- Revisão do Regulamento de Concessão de Passagens e Diárias;
- Revisão da Política de Pessoal;
- Relatórios para a transparência; e
- Aprovação do Projeto CPES 2022.

### **Processos em andamento:**

- **Ambientalmax** - CPS 1165/2021 - 3 Aditivo
- **ANVISA** - Ctcu 004/2007 - 1 Aditivo - Novo
- **ANTAQ** - CTCU 0446501 - 1 Aditivo
- **Braskem** - Contrato Transição - novo



- **BRIGADA MILITAR** - S/N Código 380 - 1 Aditivo
- **Consult** - CPS 1227/2022 Novo
- **Jan de Null** - COSE 1219/2022 - 1 Aditivo
- **LIDER** - CFB 1226 2022 - novo
- **MAPA** - CAU 001/2006 - Aditivo
- **MOURA & DEL PAZ** - novo
- **SERPRO** - CPS 1097 2020 - Aditivo
- **SEPLAG** - TCoop 1130/2021 - 1 Aditivo
- **VIBRA** - TPUO 003/2007 - 1 Aditivo



## Principais Desafios para 2023

O setor de Gerência Administrativa tem por meta auxiliar as coordenadorias a alcançar seus objetivos. Foram apresentados os seguintes projetos a serem desenvolvidos no próximo ano.

### Coordenadoria de Gestão de Patrimônios e Serviços:

Tem por objetivo no próximo ano a conclusão da unificação do banco de dados do Patrimônio SPH + RG, tornando único banco de dados da Portos RS; reclassificação dos bens em desacordo; conclusão da conciliação entre o sistema do Patrimônio e o sistema de contabilidade; implantação de um sistema Patrimônio via WEB que permita melhorar os resultados, relatórios e controle na gestão do Patrimônio; levantamento e avaliação dos bens móveis e imóveis da Portos RS; levantamento dos bens inservíveis e abertura de processos de baixa.

### Coordenadoria de Pessoas, Assistência e Desenvolvimento:

Além da necessidade imprescindível de se criar um conjunto de ações estratégicas que permeiem por toda a Empresa, promovendo o melhor direcionamento dos atos da Portos RS os quais possibilitem um ambiente sustentável, a Coordenadoria de Pessoal, Assistência e Desenvolvimento tem a expectativa de trazer resultados como o fortalecimento institucional e uma política de pessoal trilhadas em ferramentas, mecanismos e metodologias modernas, eficientes e focadas no desenvolvimento de competências técnicas e gerenciais; a elevação do nível de satisfação dos colaboradores/servidores/cedidos com perspectivas de aprendizagem e crescimento; a melhoria da qualidade de vida com apoio psicológico e social, e, por conseguinte, a ascensão do desempenho pessoal e institucional.

CPES	Ação
Pessoas e Desenvolvimento	Promover concurso público para ingresso de colaboradores na Portos RS
Pessoas e Desenvolvimento	Implantar o programa de integração ( <i>onboarding</i> ) e reintegração de novos e antigos colaboradores (Time de excelência Portos RS)
Pessoas e Desenvolvimento	Identificar e mapear as competências organizacionais da Portos RS
Pessoas e Desenvolvimento	Desenvolver treinamentos para lideranças e servidores/colaboradores
Pessoas e Desenvolvimento	Implantar modelo de avaliação de desempenho
Pessoas e Desenvolvimento	Implantar avaliação de desempenho dos administradores da Portos RS
Recursos Humanos	Qualificar a prestação de serviço terceirizado
Recursos Humanos	Elaborar Plano de Carreira da Portos RS
Recursos Humanos	Adquirir aplicativo de gestão de pessoas para utilização no celular dos colaboradores
Recursos Humanos	Promover o dimensionamento de pessoal (plano de lotação da Portos RS)
Recursos Humanos	Melhorar o processo de comunicação interno (canais de relacionamento e transparência)
Saúde e Clima Organizacional	Implantar pesquisa de clima organizacional na Portos RS (Melhores empresas para se trabalhar)
Saúde e Clima Organizacional	Implantar política de benefícios da Portos RS
Saúde e Clima Organizacional	Requalificar os espaços de convivência social (integração social)
Saúde e Clima Organizacional	Contratar plano de saúde para os colaboradores da Portos RS
Saúde e Clima Organizacional	Promover a saúde e segurança do colaborador (qualidade de vida)
Saúde e Clima Organizacional	Organizar espaços para integração e estímulo a inovação

## **Coordenadoria de Fiscalização de Contratos:**

Considerando que o setor de contratos trabalha em atendimento à demanda de outros setores e da empresa pública como um todo, nos compete a confecção de novos contratos e aditivos dentro dos prazos legais e contratuais previstos, além de procurarmos constantemente aprimorar os mecanismos de fiscalização dos mesmos, com vistas à uma maior eficiência e efetividade dos objetos contratados.



# GERÊNCIA FINANCEIRA E CONTÁBIL

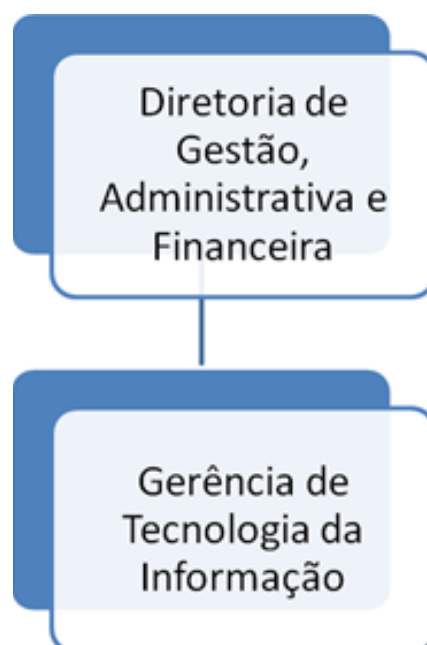


# GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

## Principal Finalidade

De acordo com o Regimento Interno da Portos RS, aprovado em 03 de maio de 2022, Capítulo II, Artigo 5º, Inciso III, a Gerência de Tecnologia da Informação está subordinada à Diretoria de Gestão, Administrativa e Financeira, seguindo a estrutura organizacional prevista no respectivo documento. As competências da Gerência de Tecnologia da Informação estão descritas no Regimento Interno Administrativo da Portos RS, aprovado em 30/06/2022, no qual em seu Capítulo III, Seção III, estão descritas as suas competências e atribuições no âmbito da Portos RS, que em síntese caracterizam-se pela elaboração do planejamento estratégico de TI, administração e gestão dos processos de TI, desenvolvimento e apoio de recursos que apoiem os processos de negócio da empresa, gerenciamento da equipe de TI da empresa e de terceiros prestadores de serviços na área de tecnologia de informação, gestão e suporte dos projetos e demandas de TI, planejamento e coordenação das atividades de governança de TI, análise e gerenciamento dos níveis de serviço de TI buscando a garantia da continuidade dos serviços, realização do acompanhamento e gestão dos indicadores e controle de serviços acordados, garantia da segurança da informação, planejamento e gerenciamento dos recursos de TI.

## Estrutura de Pessoal



## Quadro de Pessoal

Nome	Cargo	Empresa
Fernando Baptista Abbott	Gerente de Tecnologia da Informação	Portos RS
Luis Fernando Amaral	Operador de Computador	

Sob responsabilidade e fiscalização da Gerência de TI existem dois contratos vigentes com prestação de serviço de pessoal permanente para as unidades de Rio Grande e Porto Alegre da Portos RS:

- **CPS n° 846/2017**
- **Contratada:** Marca Sistemas de Computação Ltda.
- **Quantidade de funcionários:** 17 (dezesete)
- **CPS n° 980/2018**
- **Contratada:** Zoom Tecnologia Ltda.
- **Quantidade de funcionários:** 06 (seis)

## Principais Projetos e Resultados

### Concluídos

**01** - Estudo Técnico Preliminar e Licitação com a contratação de serviços de telecomunicações para provimento de acesso à internet e acesso ponto a ponto através de links dedicados e distintos com garantia de banda simétrica para as unidades de Rio Grande, Porto Alegre e Pelotas da Portos RS;

**02** - Estudo Técnico Preliminar e adesão à Ata de Registro de Preços com a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de outsourcing de impressão, cópias, digitalização, com o fornecimento de equipamentos novos, ou seja, primeiro uso, suprimentos e serviços técnicos de manutenção para as unidades de Rio Grande, Porto Alegre e Pelotas da Portos RS;

**03** - Estudo organizacional e disponibilização de equipamentos notebooks aos novos setores da empresa pública, com o atendimento prioritário de novos servidores ingressantes no quadro funcional. Configuração do equipamento: Notebook Lenovo modelo ThinkPad E14 Gen2 AMD, processador AMD Ryzen 3 4300U, 8GB memória RAM DDR4, Disco Rígido 256GB SSD, tela 14", placa de rede Gigabit Ethernet/Wireless

e Bluetooth, com licença de SO Windows 10 Pro 64 bits, garantia 5 anos on site;

**04** - Estudo e reestruturação dos serviços de rede disponibilizados à unidade da Receita Federal do Brasil localizado na área primária da unidade portuária de Rio Grande, buscando economicidade através da readequação contratual de serviços de mesmo objeto de acordo com a anuência do respectivo órgão fiscalizador;

**05** - Organização e reestruturação das equipes terceiras de suporte de sistema e hardware, otimizando o tempo de análise, manutenções e atendimentos aos usuários.

### Em Andamento

**01** - Encaminhamento processual de Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência e Mapa de preços para adesão à Ata de Registro de Preços para aquisição de 35 (trinta e cinco) itens compostos por minicomputador, monitor de vídeo com webcam, teclado, mouse e serviço de garantia e manutenção com SLA;

**02** - Elaboração de Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, Mapa de Preços e Mapa de Riscos para licitação com objetivo de contratação de prestação de serviços técnicos em tecnologia da informação para análise e desenvolvimento de sistemas em gestão portuária, serviços de suporte técnico para manutenção corretiva e evolutiva e serviços de suporte técnico ao parque computacional da Portos RS;

**03** - Estudo e elaboração de projeto para reestruturação da infraestrutura de redes da unidade de Rio Grande da Portos RS, buscando a adequação do parque tecnológico à modelagem de locais físicos dos setores da Portos RS, a qual vem sendo realizada pela Diretoria;



**04** - Adequação permanente dos módulos do Sistema Integrado de Gestão e Administração Portuária da Portos RS, através de manutenções evolutivas e corretivas de acordo com as customizações necessárias para o modelo de empresa pública em diferentes níveis de sistema como administrativo, financeiro, contábil, operacional, patrimonial, integrações para atendimento de exigências legais, entre outros.

### Principais Desafios para 2023

**01** - Encaminhamento e conclusão processual para licitação com objetivo de contratação de prestação de serviços técnicos em tecnologia da informação para análise e desenvolvimento de sistemas em gestão portuária, serviços de suporte técnico para manutenção corretiva e evolutiva e serviços de suporte técnico ao parque computacional da Portos RS;

**02** - Elaboração de Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, Mapa de Preços e Mapa de Riscos para licitação com objetivo de contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de assistência técnica, manutenção preventiva e corretiva para software e hardware com help desk, preferencialmente preconizada pelo modelo ITIL;

**03** - Otimização do controle de demandas de TI através de software GLPI, buscando a integração das demandas requisitadas e atendidas nas áreas de análise, desenvolvimento, manutenção preventiva, corretiva, evolutiva e suporte de hardware/software;

**04** - Elaboração de Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, Mapa de Preços e Mapa de Riscos para licitação com objetivo de verificação de modelo de licenciamento ou cessão de uso de softwares de licenças Microsoft Office 365, para fins de disponibilização dos aplicativos

Office, compartilhamento e armazenamento de arquivos baseado em nuvem, e-mail e serviços de reunião e voz;

**05** - Elaboração de estudo técnico para atualização do parque tecnológico da Portos RS, buscando a atualização de hardwares e softwares nas unidades da Portos RS de acordo com o corpo funcional da empresa;

**06** - Implantação de monitoramento constante da infraestrutura de tecnologia no âmbito da empresa, buscando a otimização da visão do ciclo de vida das soluções implantadas, controle da segurança dos dados e da informação, eliminação da utilização de equipamentos particulares;

**07** - Otimização dos serviços administrativos da Gerência de TI buscando autorização para ingresso de auxiliar administrativo no quadro de pessoal da Gerência, tendo em vista a grande quantidade de contratos vigentes e sob responsabilidade da Gerência na área de tecnologia da informação da empresa;

**08** - Estudo, elaboração e implementação da Política de Segurança da Informação (PSI) da Portos RS;

**09** - Planejamento e coordenação das atividades de governança de TI da Portos RS, através de estudo e elaboração do Plano Estratégico de Tecnologia da Informação (PETI), do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI), da Política de Segurança da Informação (PSI), do orçamento de TI, do capital humano de TI e dos processos e políticas de TI.





03



# DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA



## **LUCAS MEURER**

Diretor de Infraestrutura

03



# GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO GERAL

## Principal Finalidade

Conforme Capítulo IV, Seção II, Art. 30 do Regulamento Interno Administrativo da Portos RS, compete a Gerência de Manutenção Geral:

**01** - Planejar as ações que envolvam as questões técnicas de manutenção, subsidiando as decisões da Diretoria de Infraestrutura;

**02** - Gerir as atividades de manutenção civil, elétrica e mecânica, preditiva, preventiva e corretiva das instalações e equipamentos da Portos RS;

**03** - Fiscalizar os serviços de manutenção das instalações e equipamentos de todas as unidades da Portos RS;

**04** - Gerir a execução de obras de recuperação estrutural, sob responsabilidade da Portos RS;

**05** - Fomentar o desenvolvimento de uma cultura de trabalho em equipe e priorizando o melhor desempenho das atividades;

**06** - Assessorar a Diretoria de Infraestrutura em assuntos relacionados a sua área de atuação; e31

**07** - Incentivar a capacitação e qualificação profissional dos setores que estão sob sua gerência, bem como de sua própria equipe, juntamente

com a Coordenadoria de Pessoas Assistência e Desenvolvimento, promovendo assim o preparo para readequações e mudanças.

## Estrutura de Pessoal



# Quadro de Pessoal

Nome	Vínculo		Cargo	Setor Atual de Trabalho
Natan Colombi Martins	FC	PORTOS RS	Gerente	Gerencia de Manutenção Geral
Celso Luis da Silva Pedreira	ADIDO/ FC	MEC-FURG	Coordenador	Coordenadoria de Serviços, Civil, Elétrica e Mecânica
Denis Maia Coelho	ADIDO	SELT-SUPRG	Ajustador Mecânico	Manutenção Mecânica
<b>Nilo Sergio Uarth Furtado</b>	<b>ADIDO</b>	<b>SELT-SUPRG</b>	<b>Ajustador Mecânico</b>	<b>licença saúde</b>
Henrique Gomes de Oliveira	ADIDO	SELT-SUPRG	Ajustador Mecânico	Manutenção Mecânica
Nilson Roberto Simoes Avila	ADIDO	SELT-SUPRG	Ajustador Mecânico	Manutenção Mecânica
Sergio Claro Santos Souza	ADIDO	SELT-SUPRG	Ajustador	Manutenção Mecânica
Joao Carlos Silveira do Amaral	ADIDO	SELT-SUPRG	Servente	Manutenção Mecânica
Djalma Altes Alves	ADIDO	SELT-SUPRG	Torneiro	Manutenção Mecânica
Luiz Carlos Alves Nunes	ADIDO	SELT-SUPRG	Artífice-Auxiliar	Manutenção Mecânica
Aldemir Jose Mateus Ramos	ADIDO	SELT-SUPRG	Motorista	Manutenção Mecânica
Vilmar Gadea Chabarría	ADIDO	SELT-SUPRG	Eletricista	Manutenção Elétrica
Jose Ricardo Hamon dos Santos	ADIDO	SELT-SUPRG	Eletricista	Manutenção Elétrica
Marco Aurelio Almeida Duarte	ADIDO	SELT-SUPRG	Pedreiro	Manutenção Civil
Almir Velho Lisboa	ADIDO	SELT-SUPRG	Auxiliar	Caixa D'agua

## Principais Projetos e Resultados

### Concluídos em 2022

#### Unidade Rio Grande:

**01** - obra de troca de postes de iluminação na rua B: realizada a troca de 4 postes de iluminação em virtude de uma avaria ocorrida em uma das estruturas,

**02** - realização de atividades de manutenção civil, elétrica e mecânica, como manutenções sem banheiros de uso público, manutenção de iluminação na área operacional, manutenções de portões de acesso, entre outras atividades.

#### Unidade Porto Alegre

**01** - manutenção corretiva das balanças rodoviárias, a fim de manter a confiabilidade operacional das mesmas,

**02** - manutenção de 22 luminárias na área de beira de cais, que permitiram uma melhora significativa

na manutenção nos aspectos operacionais e condições de trabalho durante as operações noturnas da unidade,

**03** - instalação de 37 luminárias tubulares na área de acesso de motoristas e cadastro, o que permitiu uma melhora significativa nas condições de trabalho durante as operações noturnas,

**04** - manutenção de 81 extintores de incêndio da área operacional, permitindo maior segurança nas operações, em relação a possível sinistro.

### Em Andamento

#### Unidade Rio Grande

**01** - contratação de empresa especializada para manutenção corretiva de 3 ETE's (Estações de Tratamento de Efluentes) com o objetivo de retomar a operação das estações de tratamento hoje inativas,

**02** - aquisição emergencial de refletores LED 1200W para o pátio automotivo para atender a demanda de iluminação deficiente na área,



**03** - projeto de requalificação da pavimentação das vias internas e instalação de pontos de drenagens do Porto com o objetivo de sanar deficiências de pavimento além de instalação de pontos estratégicos de drenagem, melhorando o escoamento pluvial na unidade,

**04** - contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção elétrica com o objetivo de atender as demandas de serviço da unidade,

**05** - gestão de contrato de prestação de Serviços 1193/2022 - Gerenciamento de Resíduos Classe I e II,

**06** - gestão de contrato de prestação de serviços 1165/2021 – PMOC (Plano de Manutenção, Operação e Controle) e manutenção corretiva em todos os aparelhos de ar-condicionado da Portos RS;

**07** - gestão do contrato de prestação de serviços 930/2017 – locação de central de telefonia Portos RS;

**08** - PPCI: os projetos de prevenção contra incêndio das benfeitorias que fazem parte da estrutura da Unidade Rio Grande, encontram-se em diferentes status, alguns em fase de aprovação de projeto e conseqüente reanálise junto ao Corpo de Bombeiros; outras já obtiveram aprovação de projeto e em breve deverão ser licitadas as suas execuções.

## Unidade Porto Alegre

**01** - contratação de empresa especializada para manutenção preventiva, preditiva e corretiva das 2 (duas) balanças rodoviárias;

**02** - contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção elétrica com o objetivo de atender as demandas de

serviço da unidade;

**03** - fiscal do contrato de prestação de serviços 1215/2022 - manutenção geradores unidade POA, que trata da manutenção preventiva, preditiva e corretiva de dois geradores da unidade.

## Unidade Pelotas

**01** - PPCI: realizada a execução do projeto após vistoria feita pelo CBMRS (Corpo de Bombeiros Militar do RS), sendo que em parte delas já foi obtido o APPCI (Alvará de Prevenção e Proteção contra Incêndio). As instalações com pendências ainda terão de passar por adequações apontadas em vistoria interna, para posterior nova avaliação do CBMRS e obtenção da certificação (APPCI).

## Principais Desafios para 2023

### Unidade Rio Grande

**01** - contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção civil e mecânica com o objetivo de atender as demandas de serviço da unidade,

**02** - implementação de ferramenta de manutenção no aplicativo PortoMob com o objetivo de obter maior eficiência, controle e ter a possibilidade da elaboração de indicadores de manutenção visando a melhoria dos processos,

**03** - manutenção da recuperação estrutural de pórticos dos portões de acesso 2 e 4,

**04** - contratação de empresa especializada para manutenção preditiva, corretiva e preventiva de 4 ETE's (Estações de Tratamento de Efluentes) com o objetivo de manter as estações operacionais e com maior confiabilidade,



**05** - contratação de empresa especializada para manutenção do sistema de drenagem oleosa da rampa de lavagem de equipamentos pesados, com o objetivo de realizar as adequações necessárias para a operacionalidade completa da mesma,

**06** - contratação de empresa para execução de sinalização viária vertical e horizontal em todas as vias internas da unidade,

**07** - contratação de empresa especializada para execução da readequação da central de resíduos da unidade, com o objetivo de haver local adequado para acondicionamento temporário de resíduos oriundos das atividades da área primária,

**08** - contratação de empresa especializada para desmobilização completa de edificações que estão desativadas em área operacional, com o objetivo de ampliar a disponibilidade de área de uso operacional.

## Unidade Porto Alegre

**01** - PPCI POA: execução do Plano com o objetivo de atender todas as exigências realizadas pelo CBMRS (Corpo de Bombeiros Militar do RS) para obtenção do APPCI (Alvará de Prevenção e Proteção contra Incêndio),

**02** - contratação de empresa para levantamento, planejamento, elaboração e execução de Projeto Elétrico para o Porto de Porto Alegre,

**03** - contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção civil e mecânica com o objetivo de atender as demandas de serviço da unidade.

## Anexos

Abaixo seguem os anexos fotográficos de algumas obras executadas.



Figura 1: Execução de obra de instalação de postes de iluminação rua B - Unidade Rio Grande



Figura 2: Obra de pavimentação - Unidade Rio Grande



Figura 3: Obra de pavimentação - Unidade Rio Grande



Figura 4: Concretagem de balanças 3 e 4 - Unidade Rio Grande



Figura 5: Obra de PPCI - Unidade Pelotas



Figura 6: Obra de PPCI - Unidade Pelotas

# GERÊNCIA DE ENGENHARIA

## Principal Finalidade

Conforme Capítulo IV, Seção II, Art. 32 do Regulamento Interno Administrativo da Portos RS, compete a Gerência Engenharia:

**01** - planejar as ações que envolvam as questões técnicas de engenharia, subsidiando as decisões da Diretoria de Infraestrutura;

**02** - gerenciar os projetos de engenharia da Portos RS, inclusive a execução e a fiscalização da obras;

**03** - avaliar os projetos de infraestrutura dos terminais arrendados, verificando os impactos negativos com a infraestrutura comum do Porto, além da conformidade técnica da documentação;

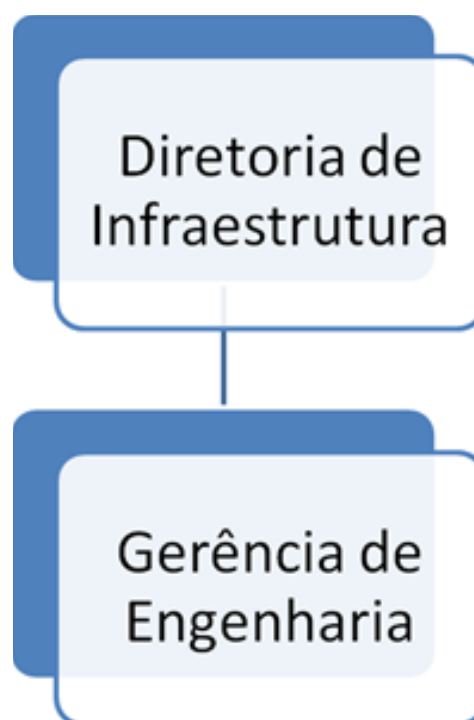
**04** - acompanhar as obras dos arrendatários de acordo com os projetos previamente avaliados;

**05** - fomentar projetos que atendam às necessidades futuras de infraestrutura terrestre, definidas pelos instrumentos de planejamento portuário;

**06** - prover a execução dos contratos de obras e serviços em projetos de engenharia da infraestrutura comum dos Portos Organizados; e

**07** - incentivar a capacitação e qualificação profissional dos setores que estão sob sua gerência, bem como de sua própria equipe, juntamente com a Coordenadoria de Pessoas Assistência e Desenvolvimento, promovendo assim o preparo para readequações e mudanças.

## Estrutura de Pessoal





# Quadro de Pessoal

Nome	Cargo	Empresa
Karen de Souza Hartmann	Gerente de Engenharia	Portos RS

## Principais Projetos e Resultados

### Concluídos em 2022

#### Unidade Portuária Rio Grande:

**01**- alfandegamento RIG19:cais múltiplo-propósito, no Anexo I, e

**02** - contratação de empresa para modernização de infraestrutura, implantação dos sistemas de monitoramento e automação de acesso de pessoas e veículos para atendimento da legislação de ISPS CODE e alfandegamento, Anexo II.

### Em Andamento

#### Unidade Portuária Rio Grande:

**01** - elaboração do projeto executivo de modernização de infraestrutura, dos sistemas de monitoramento e automação de acesso de pessoas e veículos para atendimento da legislação de ISPS CODE e alfandegamento;

**02** - Estudo de Avaliação de Risco (EAR) da área controlada e restrita sob gestão da Portos RS;

**03** - adequação do recinto alfandegado sob gestão da Portos RS, em consonância com a Portaria RFB nº 43, de 11 de fevereiro de 2022; e

**04** - revisão da poligonal do Porto Organizado.

#### Unidade Portuária Porto Alegre:

**01**- introdução do processo para obtenção da Certificação ISPS Code;

**02** - adequação do recinto alfandegado sob gestão da Portos RS, em consonância com a Portaria RFB nº 43, de 11 de fevereiro de 2022; e

**03** - revisão da Poligonal do Porto Organizado.

### Principais Desafios para 2023

#### Unidade Portuária Rio Grande:

**01** - Comissionamento do sistema de modernização de infraestrutura, dos sistemas de monitoramento e automação de acesso de pessoas e veículos para atendimento da legislação de ISPS CODE e alfandegamento;

**02** - elaboração do PSP;

**03** - Obtenção da Declaração de Cumprimento: Certificação ISPS Code;

**04** - reestruturação rede elétrica Porto Novo; e

**05** - regularização fundiária das áreas do Porto Organizado.

#### Unidade Portuária Porto Alegre:

**01** - Contratação de empresa para modernização de infraestrutura, implantação dos sistemas de monitoramento e automação de acesso de pessoas e veículos para atendimento da legislação de ISPS CODE e alfandegamento;

**02** - elaboração do Estudo de Avaliação de Risco (EAR) da área controlada e restrita sob gestão da Portos RS;



# GERÊNCIA DE ENGENHARIA MARÍTIMA E HIDROVIÁRIA

## Principal Finalidade

**01** - Planejar as ações que envolvam as questões técnicas de engenharia, subsidiando as decisões da Diretoria de Infraestrutura;

**02** - Realizar estudos e propor a ampliação e melhoria da infraestrutura de acostagem, bem como melhorias no tráfego e trânsito aquaviário;

**03** - elaborar projetos de engenharia de obras de dragagem e derrocamento no canal de acesso, bacias de evolução, áreas de fundeio e berços de acostagem, sob a responsabilidade da Portos RS, em conformidade com as diretrizes do MINFRA;

**04** - Gerenciar as obras de dragagem e derrocamento no canal de acesso, bacias de evolução, áreas de fundeio e berços de acostagem, fiscalizando o respectivo serviço;

**05** - Gerir os serviços de manutenção de dragagem sob responsabilidade da Portos RS;

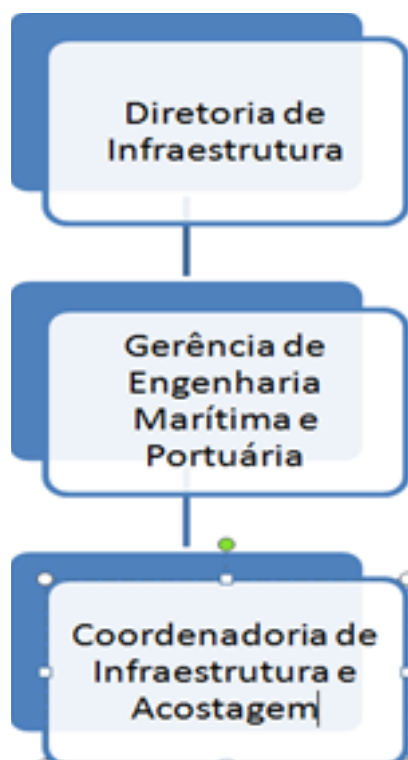
**06** - Gerir os serviços de manutenção/reparos do sistema de defensas nos berços de acostagem sob responsabilidade da Portos RS, em conjunto com a programação da atracação, de forma a maximizar a disponibilidade de cais;

**07** - promover a execução dos serviços de levantamentos hidrográficos, objetivando o monitoramento e controle das profundidades de projeto do canal de acesso, bacias de evolução, áreas de fundeio e berços de acostagem sob responsabilidade da Portos RS;

**08** - gerir projetos e serviços de manutenção do balizamento e sinalização náutica do canal de acesso, bacias de evolução e áreas de fundeio, em consonância com a Autoridade Marítima;

**09** - Conduzir junto aos órgãos competentes homologações referentes aos acessos aquaviário; X - incentivar a capacitação e qualificação profissional dos setores que estão sob sua gerência, bem como de sua própria equipe, juntamente com a Coordenadoria de Pessoas Assistência e Desenvolvimento, promovendo assim o preparo para readequações e mudanças.

## Estrutura de Pessoal



## Quadro de Pessoal

Nome	Cargo	Empresa
Eduardo Ferreira Schuler	Gerente de Engenharia Marítima e Hidroviária	Portos RS
Regis Fernando Pereira Oppelt	Coordenador de Infraestrutura e Acostagem	Portos RS
Francielly da Silva Ribeiro	Coordenadora de Colegiados	Portos RS



Luis Carlos Quevedo Pereira	Tripulação Benjamin Constant	SUPRG
<u>Flaber Luis Borba</u>	Tripulação Benjamin Constant	SUPRG
<u>Rudnei Ribeiro da Silva</u>	Tripulação Benjamin Constant	SUPRG
Paulo Renato <u>Policema</u>	Tripulação Benjamin Constant	SUPRG
Ronaldo dos Santos Vaz	Tripulação Benjamin Constant	SUPRG
Vladimir Conceição <u>Boeira</u>	Tripulação Benjamin Constant	SUPRG
Paulo Roberto de Oliveira	Tripulação Benjamin Constant	SUPRG
<u>Valdenir</u> Coelho Machado	Tripulação Benjamin Constant	SUPRG
<u>Elto da Silva Junior</u>	Tripulação Benjamin Constant	SUPRG
Moacir <u>Tomazi</u> <u>Marcadenti</u>	Tripulação Benjamin Constant	SUPRG



Renato Andre Roque	Tripulação Benjamin Constant	SUPRG
Felix Baptista	Tripulação Benjamin Constant	SUPRG
Airton Cesar Borges	Tripulação Benjamin Constant	SUPRG

## Principais Projetos e Resultados

### Em Elaboração

- 01** - Levantamento hidrográfico hidrovias;
- 02** - Obra de dragagem canais de acesso ao Porto de Rio Grande – Etapa 2023;
- 03** - Obra de Dragagem canais Hidrovia;
- 04** - Contratação para manutenção contínua dos sinais náuticos;
- 05** - Aquisição de materiais para manutenção de boias e fabricação de poitas.

### Em Andamento

- 01** - Levantamento hidrográfico canais de acesso ao Porto de Rio Grande;
- 02** - Obra de dragagem canais de acesso ao Porto de Rio Grande – Etapa 2022;
- 03** - Manutenção continua dos sinais náuticos;
- 04** - Acordo de cooperação técnica com DNIT e INPH para a interação técnica e apoio para elaboração de planos e projetos;

### Principais Desafios para 2023

- 01** - Melhoria no Índice de eficácia os sinais náuticos junto a Marinha do Brasil;
- 02** - Obra de Dragagem da Hidrovia;
- 03** - Obra de dragagem canais de acesso ao Porto de Rio Grande – Etapa 2023;
- 04** - Melhoria das estruturas de acostagem (defensas, cais e cabeços)



04



# DIRETORIA DE OPERAÇÕES





## **ROMILDO BONDAN**

Diretor de Operações

04



# GERÊNCIA DE OPERAÇÕES PORTUÁRIAS

## Principal Finalidade

A transformação da Autarquia SUPERINTENDÊNCIA DO PORTO DE RIO GRANDE para empresa pública de propósito específico, a PORTOS RS, oficialmente constituída a partir de maio de 2022 tem trazido para a área operacional uma mudança gradativa nos conceitos até então entendidos.

Nesse sentido, o ano de 2022 ficará marcado na história do Porto de Rio Grande como um período de reformulação na sua estrutura e avanço da instituição PORTO.

A Gerência Operacional da Portos RS está subordinada diretamente à Diretoria Operacional e sua atuação limita-se ao Porto de Rio Grande.

No conceito de Operações Portuárias, podemos defini-la como atividades logísticas complexas que tratam de armazenagem, carregamento, administração e gerenciamento de estoque de mercadorias e que necessitam utilizar transporte aquaviário dentro de um porto organizado. Elas envolvem três questões importantes que a pontuam:

**Complexo físico:** é referente aos terminais portuários, portos, armazéns, cais e quaisquer máquinas e equipamentos que estiverem envolvidos;

**Administração:** são as instituições responsáveis

por gerenciar os portos;

**Operação:** são os profissionais encarregados das atividades, como rebocadores, operadores portuários e sindicatos.

Ou seja, as operações portuárias funcionam de modo a movimentar e/ou armazenar cargas em um porto, envolvendo também a manipulação de documentos, como notas fiscais e a documentação de organização dos portos. Esse tipo de operação exige conhecimentos da legislação portuária, logística internacional de carga e sobre a segurança do trabalho.

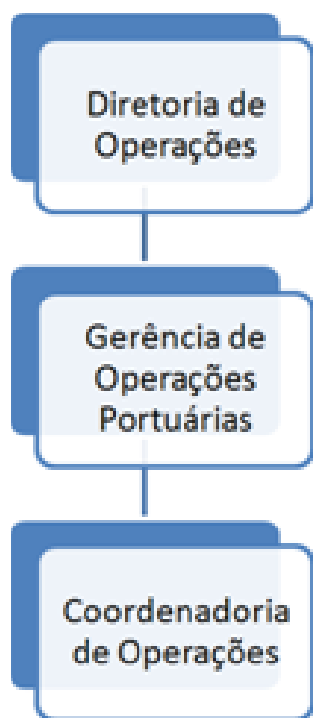
Dentro desse conceito na qual estamos inseridos, a Gerência de Operações busca o cumprimento da Legislação pertinente às operações portuárias, primando pela isonomia e transparência, permitindo aos usuários as condições necessárias para que estes operem dentro da

## Estrutura de Pessoal

Com a criação da nova Empresa, ainda faltam definir alguns organogramas de Setores subordinados a essa Gerência. O principal Setor é o da Fiscalização de Operações Portuárias, que detém quase toda a demanda desta Gerência e ainda, em princípio, ficam sob a nossa subordinação, os Setores de Atracação e o Porto Velho.







principais contatos são os Agentes Marítimos, Operadores Portuários, Terminais Portuários, Estação de Praticagem, Despachantes, Autoridade Marítima, Autoridade Aduaneira...

O número de embarcações que operam no Porto de Rio Grande fica, em média, próximo a 3.000 solicitações de estadias. Cada uma delas é processada pelo Setor de Fiscalização e emitida

## Quadro de Pessoal

Nome	Cargo	Empresa
Luiz Henrique de Souza Dumont	Gerente de Operações Portuárias	Portos RS
Leandro Lupe Paiva	Coordenador de Operações	Portos RS

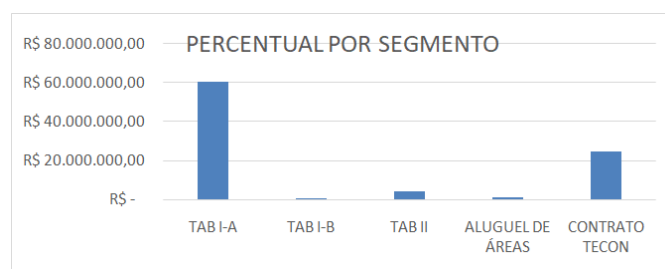
## Principais Projetos e Resultados

### Fiscalização de Operações Portuárias

Este Setor tem como atividade principal a de efetivar a Programação Portuária, regrando e permitindo que toda e qualquer embarcação adentre a área do Porto Organizado, estando ela identificada e apta a cumprir as funções a que se destinam.

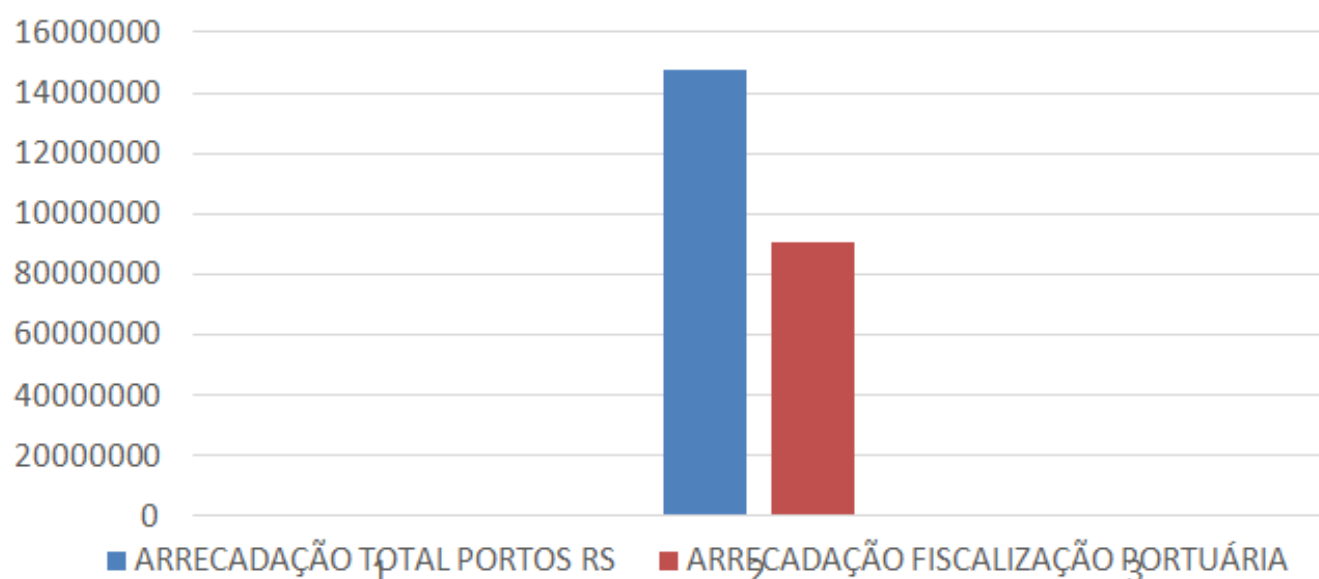
Para que uma embarcação chegue ao Porto de Rio Grande são necessários alguns pré-requisitos para que a mesma atenda as condições de operar. Assim, os contatos entre os diversos agentes são feitos para que se possa dar a permissão para atracar na área do Porto. Nossos

	R\$	
TAB I-A	60.313.789,05	66,46%
TAB I-B	647.485,18	0,71%
TAB II	4.085.392,97	4,50%
ALUGUEL ÁREAS	1.105.139,87	1,22%
CONTRATO TECON	24.594.546,86	27,10%
	90.746.353,93	



ARRECADAÇÃO TOTAL PORTOS	R\$
RS	148.491.104,00
ARRECADAÇÃO FISCALIZAÇÃO PORTUÁRIA	R\$
	90.746.353,93
	61,11%

## RECEITA PORTOS / ARRECADAÇÃO FISCALIZAÇÃO



Mês	Açúcar	Aroz	Carga Geral	Ovaco de Madeira	Calulose	Canada	Ovaco verde de Poltrôco	Fatimas	Retil cortas	Gôtem de Trigo	Madeira	Milho	Têgo	MGO + MSFO Abatedmentos	Total
Jan/2022	1.402	27.804	14.694	0	263.038	17.818	0	0	99.852	0	204.654	0	26.036	4.867	620.284
Rev/2022	0	140.938	23.003	39.762	293.339	0	0	0	70.026	0	221.089	0	42.236	6.736	740.823
Março	1.230	34.413	162.64	0	325.916	12.894	0	0	289.648	0	22.378	27.654	28.236	3.165	837.616
Abril	0	26.400	14.765	0	338.806	0	0	6.880	372.213	0	79.448	28.614	62.832	7.382	975.259
Mai	0	40.602	17.530	0	268.664	3.466	0	0	454.068	0	57.538	74.519	0	4.522	922.898
Junho	0	36.171	93.86	0	327.035	37.888	0	0	345.296	2.709	83.034	0	0	3.082	838.251
Julho	3.747	155.824	1.883	0	280.989	0	25.279	0	344.463	0	57.576	24.317	0	3.787	876.489
Agosto	0	167.130	14.191	0	348.241	0	0	0	382.384	0	0	0	0	5.434	922.900
Setembro	0	134.026	6.981	0	283.272	16.863	0	0	256.854	0	90.738	0	0	166.883	936.677
Outubro	0	77.620	32.672	0	287.975	16.443	0	23.32	468.183	0	83.471	0	0	4.982	988.279
Novembro	4.176	125.952	2.122	0	385.970	3.467	0	0	322.058	0	89.142	0	0	4.636	748.874
<b>Total</b>	<b>10.556</b>	<b>1.099.290</b>	<b>155.885</b>	<b>39.762</b>	<b>3.399.075</b>	<b>122.000</b>		<b>9.222</b>	<b>3.084.124</b>		<b>882.502</b>	<b>240.104</b>	<b>359.333</b>	<b>224.961</b>	<b>9.433.952</b>

Movimentação de Mercadorias no Cais Público JAN/NOV 2022



**PORTO DO RIO GRANDE**  
Movimentação por Local de Atracação - Janeiro a Novembro

LOCAL	2021	2022	%
Bianchini	6.283.837	5.609.505	-10,73%
BRASKEM	847.490	744.040	-12,21%
Bunge	2.617.682	1.370.511	-47,64%
Delta	11.997	22.260	85,56%
EBR cais 1	13.302	0	
Echo	22.203	20.865	-6,03%
Estaleiro Rio Grande	371.709	446.938	20,24%
Golfo I	28.346	54.796	93,31%
Golfo II	13.172	21.676	64,56%
Golfo III	6.016	41.013	581,74%
Outra Área	504.607	575	-99,89%
Pier	1.627.826	1.753.967	7,75%
Porto Novo	9.571.548	9.433.962	-1,44%
Tecon	6.855.117	5.241.080	-23,54%
Tergrasa	7.036.787	4.897.222	-30,41%
Termasa	2.456.237	1.536.192	-37,46%
Yara Fertilizantes	3.248.526	2.786.926	-14,21%
<b>Total</b>	<b>41.516.401</b>	<b>33.981.529</b>	<b>-18,15%</b>

Peso bruto em toneladas. Incluídos os abastecimentos.

A atividade de programação e fechamento dos processos exige o acompanhamento diário em busca de informações. Com a limitação do número de Servidores lotados no Setor, algumas tarefas de fiscalização em campo ficam a desejar, mas mesmo assim, dependendo do grau de importância da ocorrência, a Fiscalização sempre se faz presente e executa as ordens cabíveis. O Setor de Fiscalização conta hoje com oito Fiscais em três turnos de revezamento, um Coordenador em horário administrativo, dois motoristas em turnos de seis horas e um servente. Nessa distribuição e devido ao funcionamento de sete dias por semana, a Fiscalização atende apenas em três turnos, ficando o período compreendido em 01:00h e 07:00h sem a presença de Servidores

Conforme explanado inicialmente, nossa área de atuação abrange todo o complexo do Porto Organizado, mas há que se diferenciar as áreas dos Terminais com a área do Porto Novo. Nos Terminais, nossa atuação se dá em termos mais administrativos e os contatos não são feitos presencialmente, ao passo que no Porto Novo

incluindo o Cais ERG I – RIG 19 , a ingerência sobre as operações são atividades ligadas diretamente com a Fiscalização Portuária e neste contexto, as decisões são mais sensíveis, visto que, pelas características de nosso cais há que atentar para uma série de normas e regramentos.

A Fiscalização Portuária promove reuniões diárias com os Operadores Portuários e/ou Agentes Marítimos a fim de estabelecer a ordem e preferência das atracções. Estas reuniões são realizadas de segunda à sexta entre 14:00 e 15:00 horas. Nestes últimos anos, O Cais Público é o segmento que detém a maior movimentação em todo o Porto de Rio Grande.

Nesta rotina operacional, salientamos algumas tarefas executadas pelo Setor:

- 01** - Cadastro eletrônico das embarcações que pretendem operar no Porto de Rio Grande;
- 02** - Coleta de dados nos Terminais;
- 03** - Autorização de fundeios;
- 04** - Controlar o término das operações para estabelecer as cobranças devidas;
- 05** - Inspeção diária no Cais Público;
- 06** - Inspeção diária no cais RIG19 (Estaleiro ERG I)
- 07** - Contatos com a Praticagem;
- 08** - Emissão de cobrança nos Terminais e Porto Público;
- 09** - Programação dos Terminais;





Reunião de Programação diária na Fiscalização

## Setor de Atracação

O Setor de Atracação está ligado diretamente à Fiscalização Portuária, e é parte importante na faina de atender o correto posicionamento das embarcações. A falta de pessoal para este Setor foi parcialmente suprida com o remanejamento de 3 Servidores. No momento, o atendimento está condicionado à requisição de força supletiva do Sindicato dos Arrumadores. Esta condição deverá acabar no próximo mês de janeiro, quando empresas qualificadas para a amarração/ desamarração irão prestar este serviço, ficando o Setor responsável apenas pelo acompanhamento e anotações necessárias.

### Assoreamento do Canal e Cais do Porto Novo

Neste ano de 2022, com o assoreamento do nosso canal, enfrentamos uma série de dificuldades, entre as quais salientamos:

**01** - Redução de 15,30m para 13,00m do calado de entrada da barra;

**02** - Utilização de bóias YOKOHAMA no Porto Novo;

**03** - Diversas embarcações realizaram manobras no cais a fim de poder terminar suas operações;

**04** - Restrição de navegação noturna;

**05** - Aumento significativo de risco de manobra e consequente atraso nas operações;



Boias tipo Yokohama devido ao assoreamento no costado cais

As dificuldades encontradas em relação ao assoreamento do canal de entrada estão sendo solucionadas tendo em vista os trabalhos iniciados naquela área e já próximo de serem concluídas. A previsão de chegada para os próximos dias de uma embarcação apropriada para dragagem junto ao cais do Porto Novo também solucionará o grande entrave que sofremos pelo assoreamento desta área.

## Circulação De Veículos

Uma reivindicação antiga, que muito dificultava as nossas operações e que nesse ano pode ser executada, foi a revitalização das vias internas do Porto Novo, através da colocação de asfalto. Um ganho significativo na qualidade de locomoção de veículos e equipamentos que circulam nestas áreas.



Revitalização das vias internas do Porto Novo

atender a entrada e saída de veículos.

## Mau Estado de Conservação dos Armazéns

Na linha de cais, os Armazéns A5, A7, A7/8 e A8 estão desativados pelo péssimo estado de conservação, oferecendo perigo constante para aqueles que circulam em seu entorno. Existe um



## Tarifa Portuária

Em 2021 a ANTAQ homologou o pedido de padronização das tarifas portuárias. A nova tarifa que passará a vigorar a partir de março de 2023, prevê cobrança pelo porte bruto do navio (DWT), e elimina distorções históricas na cobrança pelos serviços prestados. Estamos trabalhando nesta transposição e uma série de ajustes deverão ser feitos, tendo em vista as diferentes matrizes de cobranças entre a nova e a antiga tarifa.

## Instalação de Balanças nos Gates

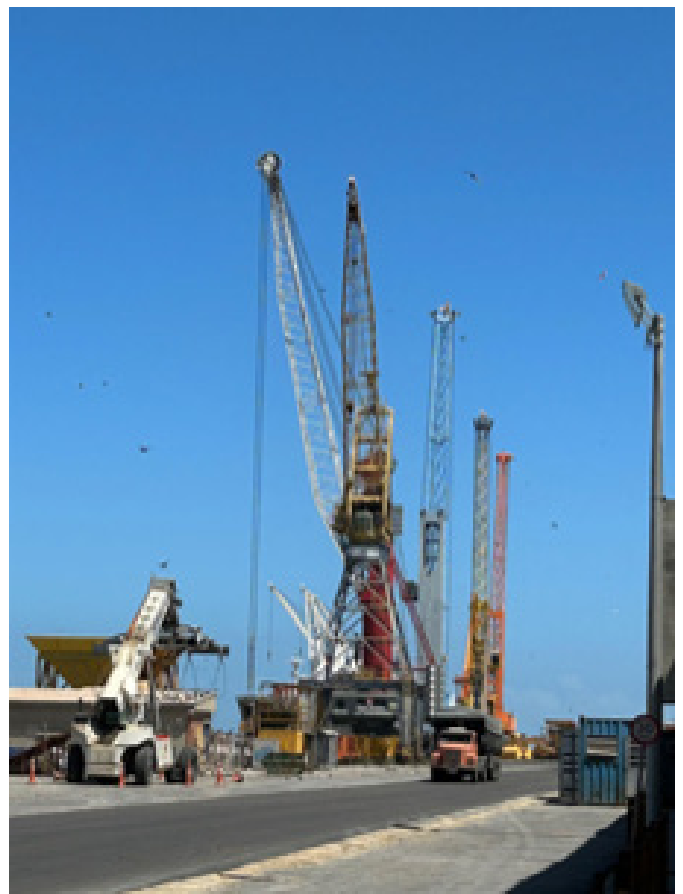
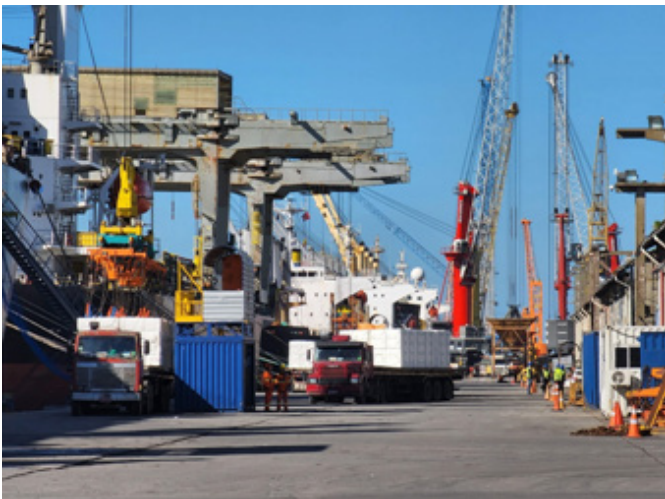
O projeto de implantar balanças automáticas nos Gates de entrada e saída deverá ser iniciado em 2023. Sem dúvida nenhuma, um novo marco na área do Porto Público que permitirá um avanço significativo na movimentação de carga. Alguns estudos estão sendo analisados visando a interrupção dessas entradas e reabrindo provisoriamente outra estrutura que permita



Estado precário dos Armazéns A5, A7, A7/8

## Guindastes Móveis

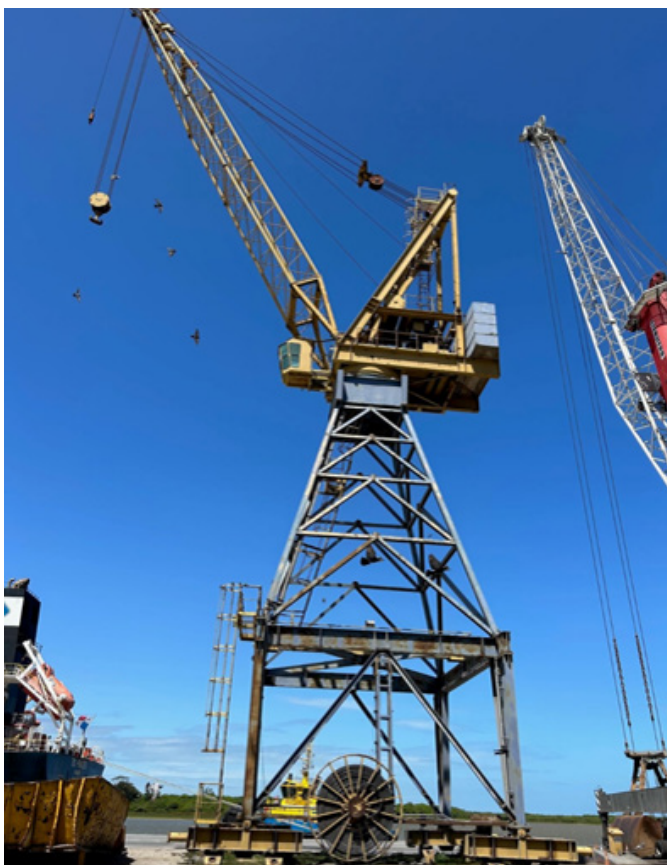
Atualmente, oito guindastes móveis (GM) estão operando no Porto Novo. A chegada de mais um está prevista para o fim de dezembro de 2022. Estamos solicitando um estudo para definir um local para estacionamento destes equipamentos, fundamental para que não haja congestionamento e perda de produtividade operacional.



Guindastes móveis, necessidade de estabelecer áreas para estacionamento.

## Guindaste Peiner Cejen

Este guindaste sobre trilhos foi utilizado pela Construtora CEJEN na revitalização do Cais do Porto Novo. Terminada a obra, o mesmo continua estacionado em área operacional desde dezembro de 2017, dificultando os trabalhos dos usuários que ali atuam. Mais do que isso, seu estado de conservação se deteriora à medida que o tempo passa causando visível potencial de risco à vida humana.



Guindaste CEJEN

## Fiscalização Junto ao Cais

Hoje, pela falta de pessoal, esta inspeção não é feita de maneira constante. Existe uma equipe de segurança ligada ao SESMT que executa esta tarefa. Convém salientar que este trabalho realizado por esse Serviço é eficiente e mudou o perfil de segurança na beira do cais.

Mesmo assim, algumas atividades menos ligadas à segurança do trabalho e mais atinentes à operação portuária seriam melhor desenvolvidas por pessoal treinado para agir sobre esta área, assim como: congestionamento de balanças, excesso de caminhões, vistoria de avarias junto ao cais, etc...

## Iluminação Noturna

Este mau atendimento que permanece ao longo dos anos necessita de estudos a fim de permitir

### Principais Desafios para 2023

Entendemos que os primeiros e mais importantes passos já foram dados, os próximos deverão estar focados na qualidade do nosso negócio. Devemos assegurar uma gestão estratégica que garanta a competitividade no mercado, atuando com excelência operacional e atentando para a satisfação de nossos clientes.

# GERÊNCIA DE IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO

## Principal Finalidade

Em 25 de fevereiro de 1993, foi sancionada a Lei nº. 8630, da Exploração do Porto e das Operações Portuárias, a Superintendência do Porto do Rio Grande que detinha o monopólio das operações portuárias, através de seus Armazéns Alfandegados, entre eles o Armazém A1 juntamente com o Setor de Containers - SECON, a qual executava as operações de exportação e importação, vindas a interromper suas atividades operacionais em meados do ano de 1996, nascendo assim, o Setor de Exportação – SETEXP, e o de Setor de Importação - SETIMP.

A extinta SUPRG, na unidade de Rio Grande, teve declarado em caráter precário, e a título permanente o alfandegamento junto à Receita Federal do Brasil, que foi emitido pelo ATO DECLARATÓRIO EXECUTIVO Nº 25 de 27 de junho de 2002, e publicado em 01 de julho do mesmo ano, que permite que sejam executadas as operações no Porto Marítimo, conforme abaixo:

**Nº 25 - Art.1º-** DECLARAR ALFANDEGADO, em caráter precário, a título permanente, com base no relatório de avaliação a que se refere a Portaria SRF nº1.170, de 3 de agosto de 2000, relativo ao mês de janeiro do corrente ano, o PORTO MARÍTIMO DE RIO GRANDE, localizado na Av. Honório Bicalho, s/nº, no município do Rio Grande, no

Estado do Rio Grande do Sul, administrado pela Superintendência do Porto de Rio Grande, inscrita no CNPJ sob o nº 01.039.203/0001-54.

**Art. 2º-** Fica autorizada a realização das seguintes operações no Porto Marítimo de Rio Grande:

- 01** - entrada ou saída de veículos procedentes do exterior ou a ele destinados;
- 02** - atracação, estacionamento ou trânsito de veículos procedentes do exterior ou a ele destinados;
- 03** - carga, descarga, transbordo, baldeação, redesignação, armazenagem ou passagem de mercadorias ou bens procedentes do exterior ou a ele destinados;
- 04** - embarque, desembarque ou trânsito de viajantes procedentes do exterior ou a ele destinados;
- 05** - despacho de importação para consumo ou de exportação definitiva;
- 06** - despacho de mercadorias em regime de trânsito aduaneiro;
- 07** - despacho para admissão em outros regimes aduaneiros especiais, na importação ou na exportação;





**08** - despacho aduaneiro de bagagem desacompanhada.

**Art. 3º**- O porto que ora se alfandega ficará sob a jurisdição da DRF Rio Grande, que poderá baixar normas, condições e exigências, bem como rotinas operacionais que se fizerem necessárias ao controle fiscal.

**Art. 4º**- Permanece inalterado o código de recinto alfandegado, nº 0.30.13.01-4, conforme estabelece a Instrução Normativa

DpRF nº 15, de 22 de fevereiro de 1991.

**Art. 5º**- Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Em 07/11/2022, foi publicado na seção 1, página 24, o **ATO DECLARATÓRIO EXECUTIVO SRRF10 Nº 16**, DE 20 DE OUTUBRO DE 2022, com alterações no ADE 25/2002, declarando o que segue:

**O SUPERINTENDENTE REGIONAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL NA 10ª REGIÃO FISCAL**, no uso da competência estabelecida pelo art. 31 da Portaria RFB nº 143, de 11 de fevereiro de 2022, publicada no Diário Oficial da União de 18 de fevereiro de 2022, e considerando o que consta do processo nº 11050.001811/96-29, declara:

**Art. 1º** O preâmbulo e o Art. 1º do Ato Declaratório Executivo SRRF10 nº 25, de 27 de junho de 2002, publicados no Diário Oficial da União de 1º de julho de 2002, passam a vigorar com a seguinte redação:

**"O SUPERINTENDENTE REGIONAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL NA 10ª REGIÃO FISCAL**, no uso da competência estabelecida pelo art. 31 da Portaria RFB nº 143, de 11 de fevereiro de 2022, publicada no Diário Oficial da União de 18 de fevereiro de 2022, e considerando o que consta do processo nº 11050.001811/96-29,

**DECLARA:**

**Art. 1º** Fica alfandegado o Porto Organizado de Rio Grande, localizado na Av. Honório Bicalho, s/nº, no município do Rio Grande, no Estado do Rio Grande do Sul, administrado pela empresa pública Portos RS - Autoridade Portuária dos Portos do Rio Grande do Sul S/A, inscrita no CNPJ sob o nº 46.191.353/0001-17, de acordo com a Lei Estadual nº 15.717, de 25 de setembro de 2021, publicada no Diário Oficial do Estado do Rio Grande do Sul nº 194, de 28 de setembro de 2021". (NR)

**Art. 2º** Este Ato Declaratório Executivo entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial da União.

Em setembro de 2022, foi publicado no DOU de 28/09/2022, seção 1, página 160, o **ATO DECLARATÓRIO EXECUTIVO SRRF10 Nº 13**, DE 15 DE SETEMBRO DE 2022, declarando alfandegada a Instalação Portuária denominada "Área Operacional de Múltiplos Propósitos", no município de Rio Grande-RS.

**O SUPERINTENDENTE DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL DA 10ª REGIÃO FISCAL**, no uso da competência estabelecida pelos arts. 9º e 13 do Decreto nº 6.759, de 5 de fevereiro de 2009, pelo art. 1º da Portaria SRF nº 1.743, de 12 de agosto de 1998, pelo art. 31 da Portaria RFB nº 143, de 11 de fevereiro de 2022 e, ainda, considerando o que consta do processo nº 11050.720284/2022-07, declara:

**Art. 1º** Fica alfandegada a Instalação Portuária denominada "Área Operacional de Múltiplos Propósitos", posição georreferenciada 32°05'35.872288"S e 52°06'06.603313"W 32.05.35, com área total de 28.869,13m<sup>2</sup>, abrangendo as áreas de cais, de movimentação de mercadorias, de balanças rodoviárias e portaria de acesso, administrado pela empresa Portos RS - Autoridade Portuária dos Portos do Rio Grande do Sul, inscrita no CNPJ sob o nº 46.191.353/0004-60, observados os termos e



condições da legislação aplicável.

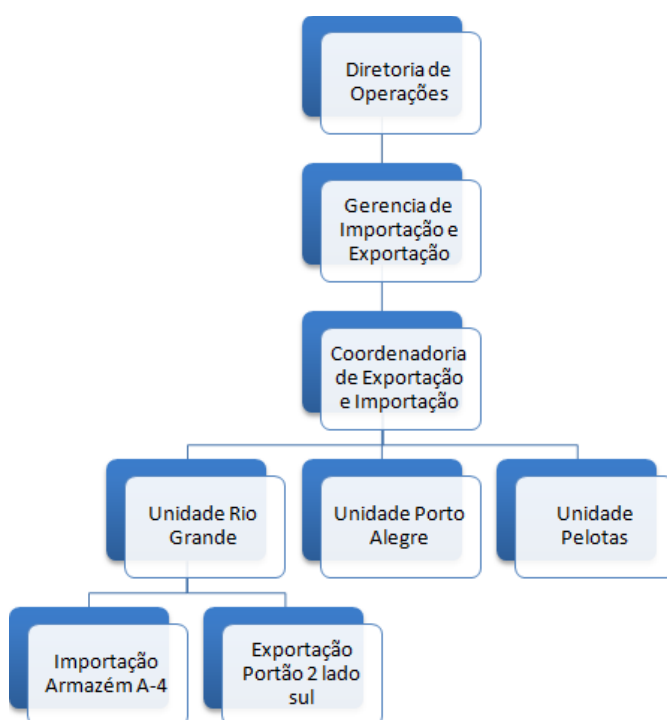
**Art. 2º** O local poderá movimentar cargas soltas e granéis, nas operações de **01** - entrada ou saída, atracação, estacionamento ou trânsito de veículos procedentes do exterior ou a ele destinados; **02** - Carga, descarga, transbordo, baldeação, redestinação, armazenagem ou passagem de mercadorias ou bens procedentes do exterior ou a ele destinadas; **03** - Conclusão de trânsito de exportação e embarque para o exterior; **04** - Despacho de importação; e **05** - Despacho de exportação.

**Art. 3º** Para utilização no Siscomex, fica atribuído à Instalação Portuária o código 0303802, sob a jurisdição da Alfândega do Porto do Rio Grande, que exercerá a fiscalização aduaneira de forma ininterrupta, podendo estabelecer as rotinas operacionais necessárias ao controle aduaneiro.

**Art. 4º** Nos termos do art. 32, da Portaria RFB nº 143, de 2022, fica o recinto dispensado dos requisitos previstos nos dos incisos I, II, IV e V do art. 9º, do art. 11 e do art. 12 da Portaria RFB nº 143, de 2022.

**Art. 5º** Sem prejuízo de eventuais penalidades cabíveis, este alfandegamento poderá ser suspenso ou cancelado por aplicação de sanção administrativa, bem como poderá ser extinto a pedido do interessado.

## Estrutura de Pessoal



Nome	Cargo	Empresa
João Henrique <u>Crizel Marone</u>	Gerência de Importação e Exportação	Portos RS
Edison Di <u>Gesu</u>	Coordenador de Exportação e Importação	Portos RS

## Principais Projetos e Resultados

Na unidade de Rio Grande da Portos RS, as tarefas pertinentes à **Importação**, são executados no Armazém de uso público A-4, e conta hoje com 8 servidores do quadro da extinta SUPRG, e cedidos a Portos RS, que são Dejair Machado da Fonseca (1339), Tupi Ricardo de Oliveira (2675) que executam tarefas documentais, e tema carga horária administrativa, além de Selmar Vasconcelos Ramos (0112), Luiz Gustavo Ferreira Sassone (0105), Fernando Gonçalves da Silva (2626), Luiz Henrique Nobrega dos Santos (2446), Carlos Alberto Marinz Perazzo (2717) e Carlos Soldati Brayer (2582), os quais trabalham em 4 turnos de revezamento de 6 horas cada, iniciando o Turno A das 07:00hs às 13:00hs,

Turno B das 13:00hs. as 19:00hs, Turno C das 19:00hs. as 01:00hs. e Turno D das 01:00hs. as 07:00hs, 24 horas por dia, incluindo feriados e pontos facultativos, com exceção dos domingos, que são convocados quando há operações e necessidade da presença de algum servidor, e executam tarefas em atendimento às autoridades aduaneiras e fiscais (RFB, MAPA, etc.), no recebimento de carga de embarcações, inclusão dos CE's mercantes no SERPRO sistema da RFB, além da entrega das mesmas junto ao SISCAR-GA etc. Entre as mercadorias recebidas estão o as cargas avulsas, granéis e veículos.

As tarefas são executadas na Importação são conforme o que segue:

## CONTAINER E CARGA GERAL

- 1** - Recebimento de e-mail, por parte das agências de navegação, solicitando o envio do manifesto eletrônico;
- 2** - Entrar no site da Receita Federal, para extração dos dados, referente à carga do navio;
- 3** - Faz processamento desses dados, no sistema porto;
- 4** - Envio dos dados processados as agências de navegação, para que esta complemente as informações, que não estão no siscarga, mas nos precisamos muitas vezes nesta etapa e necessário nossa intervenção, pois seguidamente tem problema;
- 5** - Recebimento das informações e impressão do manifesto.

## CHEGADA DO NAVIO

- 6** - Recebimento da mercadoria no pátio ou no Armazém;
- 7** - Lacração dos containers;
- 8** - Verificação de avarias;
- 9** - Preenchimentos da planilha de localização

de cargas e containers (procedimento interno do Setor);

- 10** - Emissão de VAV, com envio de cópia para Receita Federal;
- 11** - Fechamento do processo do navio, com envio de cópia para FOP e Receita Federal;
- 12** - Envio dos códigos das mercadorias para o Serpro, liberando a carga para os importadores ou seus representantes legais confeccionarem as Declarações de Importação;
- 13** - Quando se tratar de carga consolidada, entrar novamente no site da Receita Federal, para extrair os dados que foram liberados quando do lançamento dos códigos;
- 14** - Faz processamento desses dados, no sistema porto;
- 15** - Envio dos códigos para o Serpro, liberando a carga para os importadores ou seus representantes legais confeccionarem as Declarações de Importação;
- 16** - Criar pasta específica de arquivamento, para cada navio;
- 17** - Averbação da DI dentro do sistema porto;
- 18** - Lança termo de desistência de vistoria, se houver avaria;
- 19** - Confere a documentação, DI, CI, ICMS, BL, MAPA (quando houver madeira agregada), pagamento de armazenagem e nota fiscal associada;
- 20** - Dentro do site da Receita Federal, faz a entrega da carga;
- 21** - Transfere a DI para dentro do contrato operacional, do operador do navio, para que seja dada a saída da carga.



## GRANEL

**1** - Recebimento de email, por parte das agências de navegação, solicitando o envio do manifesto eletrônico;

**2** - Entrar no site da Receita Federal, para extração dos dados, referente à carga do navio;

**3** - Faz processamento desses dados, no sistema porto. Envio dos códigos para o Serpro, liberando a carga para os importadores ou seus representantes legais confeccionarem as Declarações de Importação;

**4** - Envio dos dados processados as agências de navegação, para que esta complemente as informações, que não estão no siscarga, mas nos precisamos muitas vezes nesta etapa e necessário nossa intervenção, pois seguidamente tem problema;

**5** - Recebimento das informações e impressão do manifesto;

**6** - Conferencia dos documentos, DI, solicitação de entrega antecipada e nota fiscal associada no sistema porto.

## CHEGADA DO NAVIO

**7** - Averbação da DI dentro do sistema porto;

**8** - Controle diário da prancha de movimentação do navio, acompanhando os romaneios de pesagem via Sistema Porto;

**9** - Fechamento do processo, com envio de cópia para FOP, Receita Federal e despachantes;

**10** - Emissão de EDS, referente cobrança de pesagem e transbordo;

**11** - Envio dos códigos para o Serpro, liberando a carga para os importadores ou seus representantes legais confeccionarem as Declarações de Importação;

**12** - Criar pasta especifica de arquivamento, para cada navio;

**13** - Recebimento da DI desembaraçada conferência da documentação, DI, CI, BL;

**14** - Complemento das informações dentro do sistema porto arquivar-se;

**15** - Recebe o processo no site do porto, faz a certidão de descarga e envia o processo.

**16** - Efetua mensalmente a cobrança dos granéis depositados nos armazéns D-3/D-4, SANRIG e ferrovias.

## VEÍCULOS VIA MARÍTIMA

**1** - Recebimento de email, por parte das agências de navegação, solicitando o envio do manifesto eletrônico;

**2** - Entrar no site da Receita Federal, para extração dos dados, referente à carga do navio;

**3** - Faz processamento desses dados, no sistema porto;

**4** - Envio dos dados processados as agências de navegação, para que esta complemente as informações, que não estão no siscarga, mas nos precisamos muitas vezes nesta etapa e necessário nossa intervenção, pois seguidamente tem problema;

**5** - Recebimento das informações e impressão do manifesto;

## CHEGADA DO NAVIO

**6** - Fechamento do processo, com envio de cópia para FOP e Receita Federal;

**7** - Envio dos códigos para o Serpro, liberando a carga para os importadores ou seus representantes legais confeccionarem as Declarações de Importação;

**8** - Criar pasta especifica de arquivamento, para cada navio;

**9** - Averbação da DI dentro do sistema porto;



**10** - Confere a documentação, DI, CI, ICMS, BL e nota fiscal associada;

**11** - Dentro do site da Receita Federal, faz a entrega da carga;

**12** - Liberação dos agendamentos para entrada dos caminhões;

**13** - Emissão de NDV's (notas de saída) via Sistema Porto dos caminhões com os veículos pré-agendados;

**14** - Controles diário de saída, fazendo a checagem dos veículos que tiveram suas NDV's emitidas com o estoque da CISA/SAMPAYO (via sistema porto);

**15** - Emissão de EDS de cobrança de armazenagem dos veículos que estão depositados nas dependências do Porto Novo.

## **VEÍCULOS – TRÂNSITO ADUANEIRO**

**1** - Recebe a DTA, após a chegada dos caminhões, e registra dentro do site da Receita Federal;

**2** - Após o agente Federal fazer a integridade dos lacres, se registra dentro do site da Receita Federal a armazenagem e o encerramento da DTA, liberando o código para que os despachantes possam registrar as DIs;

**3** - Lança no sistema porto cada uma destas DTA;

**4** - Lança no sistema porto todos os chassi referente as DTA;

**5** - Arquia todos estes documentos;

**6** - Confere a documentação, DI, CI, ICMS, BL e nota fiscal associada;

**7** - Dentro do site da Receita Federal, faz a entrega da carga;

**8** - Complemento das informações dentro do sistema porto;

**9** - Arquivamento da DI, junto a DTA anteriormente arquivada;

**10** - Dentro do site da Receita Federal, faz a entrega da carga;

**11** - Liberação dos agendamentos para entrada dos caminhões;

**12** - Emissão de NDV's (notas de saída) via Sistema Porto dos caminhões com os veículos pré-agendados;

**13** - Controles diário de saída, fazendo a checagem dos veículos que tiveram suas NDV's emitidas com o estoque da CISA/SAMPAYO (via sistema porto);

**14** - Emissão de EDS de cobrança de armazenagem dos veículos que estão depositados nas dependências do Porto Novo.

## **MERCADORIAS RECEBIDAS NO ERG/EBR**

**1** - Recebimento de email, por parte das agências de navegação, solicitando o envio do manifesto eletrônico;

**2** - Entrar no site da Receita Federal, para extração dos dados, referente à carga do navio;

**3** - Faz processamento desses dados, no sistema porto;

**4** - Envio dos dados processados as agências de navegação, para que esta complemente as informações, que não estão no siscarga, mas nos precisamos muitas vezes nesta etapa e necessário nossa intervenção, pois seguidamente tem problema;

**5** - Recebimento das informações e impressão do manifesto.

**6** - Recebimento do processo solicitando autorização junto à ANTAQ e RFB para operação no terminal ERG;



## CHEGADA DO NAVIO

**7** – Recebimento da informação de descarga do Operador Portuário responsável pela operação de descarga do navio, que informa a quantidade, condições da carga, horários de início e término das operações;

**8** - Emissão de VAV, com envio de cópia para Receita Federal (quando necessário);

**9** - Fechamento do processo do navio, com envio de cópia para FOP e Receita Federal;

**10** - Envio dos códigos das mercadorias para o Serpro, liberando a carga para os importadores ou seus representantes legais confeccionarem as Declarações de Importação;

**11** - Criação de pasta específica de arquivamento, para cada navio;

**12** - Averbação da DI dentro do sistema porto;

**13** - Lança termo de desistência de vistoria, se houver avaria;

**14** - Confere a documentação, DI, CI, ICMS, BL, MAPA (quando houver madeira agregada) e nota fiscal associada;

**15** - Dentro do site da Receita Federal, faz a entrega da carga;

**16** - Efetua a baixa da mercadoria no Sistema Porto.

## OUTROS

**1** - Atendimento a usuários, por telefone ou pessoalmente;

**2** - Pedidos de almoxarifado;

**3** - Inclusão dos lotes de veículos, chegados via DTA, no sistema porto;

**4** - Controle diário dos automóveis que chegam e saem do pátio automotivo.

**5** - Controle e cobrança mensal das movimentações de fertilizantes nos armazéns de granéis.

Quanto as tarefas de **Exportação**, onde as instalações estão localizadas no lado Sul do Portão 02, tendo a equipe também composta por servidores do quadro da extinta SUPRG, e cedidos a Portos RS, que são Jorge Henrique dos Santos Magalhães (2441), Soelmar Rosa dos Santos (2477), Mario Luiz Gonçalves Andrade (2449), Renato Garcia Chepe (2457), Gilvan Pereira Lackmann (2464), Rogério Delpino Duarte (2497), Claudio Antonio Fernandes Pereira (2645), Soelmar Rosa Santos (2477), também com carga horária de funcionamento dividido em quatro turnos de seis (6) horas, inclusive aos domingos e feriados e pontos facultativos, as atribuições competem em registrar no Sistema Porto, toda a mercadoria terrestre que adentre neste recinto alfandegado, sejam elas para navios, contratos operacionais e Trânsitos Rodoviários, conforme abaixo descrito:

## ACESSO AS MERCADORIAS AO PORTO NOVO.

Atendendo a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil, através do Ato Declaratório Executivo COANA / COTEC de 26 de setembro de 2003, toda a mercadoria para ter acesso a este recinto alfandegado deverá portar da Nota Fiscal, sejam elas de remessa ou venda que será informado pelos usuários cadastrado no Centro de Processamento de Dados (CPD) do Porto Novo para que possa ter acesso ao Porto Web.

Em 21 de março de 2017, foi introduzida a Instrução Normativa da RFB nº1702, com a criação da Declaração Única de Exporta – DUE, período em que tivemos para nos adaptar ao envio da NF com a chave eletrônica para o Controle de Carga em Transito (CCT). Em 1º de



julho de 2017, passamos a concluir as DUEs. no Portal Único Siscomex das RFB.

E de competência do exportador ou seu representante informar no Porto Web, o nome do cliente, o nome do navio, o porto de destino, o operador portuário responsável pelo recebimento da mercadoria, a nota fiscal com a chave eletrônica que descreve a mercadoria no sistema, sendo que a mercadoria poderá ser destinada a exportação ou armazenagem, diante das informações inseridas faça o recebimento da mercadoria, registrado no Sistema Porto a seguinte sequência:

**1** - O motorista de posse da Nota Fiscal entrega a este Setor para que possamos consultar no Sistema Porto através do nº da Nota Fiscal, clicando em “Movimentação” e Embarque de Mercadoria ou Contrato Operacional – Carga.

**2** - Em caso de dúvida e feito uma consulta no site da Superintendência do Porto do Rio Grande, item Porto Interativo clicando em Porto do Rio Grande.

**3** - Preencher os dados solicitados.

**4** - No “Sistema” item “Armazenagem”

**5** - No item “Exportação” – Guia de Entrada.

**6** - Digitar o número da nota fiscal no campo “Nota Fiscal/Série”, em seguida clicar em “Executar Pesquisa”.

**7** - Em seguida estará indicando o campo “Destino da Carga”, que poderá ser “Exportação ou Armazenagem”.

**8** - Nota Fiscal.

**9** - Feito à consulta, saberá em que tela deverá lançar a mercadoria, por exemplo o Destino da Carga e Armazenagem, diante da informação, volta para o Sistema Porto para dar acesso à mercadoria.

**10** - No Sistema Porto confirma a informação e enviado para a tela de “Embarque de Mercadoria”, discriminando apenas o nome do navio, o nome do exportador e o nome do operador portuário responsável, diante destas informações clicam em “Salva” e em seguida clica “Acesso: Veículo/Motorista”.

**11** - Os veículos e os motoristas deverão estar cadastrados junto ao Setor de Cadastro da Guarda Portuária para possa ter acesso a este recinto alfandegado. Diante da confirmação digita-se a placa do veículo que irá preencher o nome do motorista, sendo que, e perguntado o seu nome para ver se confirma com a informação mostrada.

**12** - Caso o motorista informado no sistema seja outro que esta conduzindo o veículo e feito uma consulta em “Busca Rápida” digitando o nome completo motorista e diante da confirmação e inserido no sistema.

**13** - Registrado o veículo e o motorista em seguida “Incluir NF”, que aparecera as notas fiscais lançadas e buscamos a nota desejada.

**14** - Indicada a “NF” desejada, a qual aparece na tela à discriminação dos dados emitidos pelo usuário em seguida preenchamos os campos “Quantidade e Peso”.

**15** - Voltamos para “Veículo/Motorista”.

**16** - Após, na tela de “Embarque de Mercadoria” que foi inserida a mercadoria no sistema porto enviando a informação para o Gates do Portão 02, dando acesso às dependências do porto o motorista/veículo, a qual irá se dirigir ao operador portuário responsável para o recebimento da mercadoria, uma vez registrado o acesso o veículo/mercadoria a chave eletrônica e enviada para o CCT - RFB, para posterior solicitação de

conclusão da DUE, diante do exposto aqui se encerra os tramites para dar acesso às mercadorias com destino à exportação.

**17** - O mesmo procedimento é adotado para o recebimento de mercadoria para Contrato Operacional, entrado no sistema “Movimentação” item “Contrato Operacional – Carga”.

## **DA SOLICITAÇÃO DA CONCLUSÃO DA DUE.**

**1** - Uma vez que a mercadoria encontra-se depositada neste recinto alfandegado, e competência ao Despachante solicitar a “Conclusão da DUE”, que é efetuado no Porto Web Portal, no item “Solicitação de Entrega de Carga – DUE”, em seguida ira clicar no item “Novo Registro”.

**2** - Serão preenchidos os campos solicitados e após identificar a NF.

**3** - O Sistema envia um e-mail para o Operador Responsável, que faz toda conferencia física da mercadoria (volumes e se a carga esta avariada). Diante da confirmação o mesmo envia ao Setexp o e-mail da solicitação da “Conclusão da DUE”, que será efetuado no Porto Web item “Entrega de Carga – Siscomex”.

**4** - Após ter sido concluída a DUE, o despachante volta no Porto Web item “Despacho de Mercadorias”, inserindo no campo “Escolher Arquivo” a DUE que se encontra “Desembaraçado”, ao clicar “Salva” e enviada um e-mail para o Setexp, que será incluída no Sistema Porto.

**5** - Na tela de “Embarque de Mercadoria”, em seguida no item “NFs”, que irá abrir a tela de “Relação de DUEs – Notas Fiscais”, aonde aparecerá a NF nº XXXXXX, juntamente com as demais que compõem a conclusão da entrega carga para o “Operador Portuário”.

**6** - Na tela “Relação de Dues – Notas Fiscais” verifica-se a toda a informação contida entenda-se que na DUE nº XXBRXXXXXXXXXX-X, foi inserido no Sistema Porto, diante da confirmação dos dados clica em “OK”.

**7** - A Informa e inserido na tela de “Embarque de Mercadoria”, preenchendo os campos código, mercadoria, espécie, quantidade, peso, porto de destino e o nº das DUEs.

**8** - Na Conclusão da DUE, o Fiel Depositário entrega o documento para o Operador Portuário, e cabe a ele efetuar a operação de embarque e entrega da DUE ao agente marítimo que representa o armador.

## **DO FECHAMENTO OPERACIONAL DO NAVIO A FOLHA DE CARGA DE MERCADORIAS**

Uma vez concluído a operação de embarque das mercadorias e de responsabilidade do operador portuário designado, a informar o fechamento operacional do navio, enviando via email ao SETEXP, a relação das mercadorias embarcadas, bem como o inicio da operação (Dia e Hora) e o termino da operação (Dia e Hora) para que possamos elaborar a Folha de Carga.

[Entram-se no email mencionado, clica no anexo, em seguida imprime a relação das mercadorias embarcadas.](#)

**1** - De posse da relação entram no Sistema Porto digitando o POP47794, e começa a confirmar as mercadorias embarcadas clicando no ícone “Embarcou”.

**2** - Uma vez concluído o embarque passamos para a Receita Federal do Brasil no site SISCAR-GA para fazer a conferencia das mercadorias embarcadas.

**3** - Digita-se a senha composta de letras e números, depois clica em “OK”.





**4** - Na próxima passo, necessário “Certificado Digital”.

**5** - Em seguida “Funções”, “Consulta”, “Escala” e por ultimo em “Pesquisar por Parâmetro”.

**6** - Neste ultimo passo, digita-se no primeiro campo a data prevista de chegada e no segundo a data prevista de saída, passando para o item “Código IMO da Embarcação, clicando no ponto de “?” que ira abrir a tela “Consultar Embarcação” que devera ser preenchida com o nome da embarcação desejada “Kassel”, clicando em “Enviar”.

**7** - Ira aparecer o nº do IMO da embarcação, clicando direto no numero.

**8** - Uma vez preenchidos os campos, pode “Enviar”.

**9** - Na tela “Consultar Histórico da Embarcação” devera clicar em “Escala” aonde aparece “BRRIG – Rio Grande”.

**10** - Aparecerá a tela “Detalhes da Escala”, rola a tela para baixo.

**11** - Uma vez baixado a tela procura da coluna “Porto de Carregamento” BRRIG – Rio Grande, em seguida o numero do “Manifesto”.

**12** - Na tela do “Manifesto”, pesquisa a tela para baixo.

**13** - Ira aparecer a “Lista de CE- Mercantes” que contem no manifesto, e em seguida na no numero da CE – Mercante.

**14** - De posse da conclusão da DUE da mercadoria será confrontada as informações da CE – Mercante uma vez correta copia o nº da CE – Mercante.

**15** - No Sistema Porto no campo da CE – Mercante na linha que consta a DUE.

**16** - Concluído toda a conferencia será feito o “Registro” em seguida “Inicio/Fim de Operação”

**17** - Na tela de “Consulta” a qual devera ser preenchido o nº do POP do navio.

**18** - Na tela “Fim de Operação”, no ícone “Incluir”, devera ser preenchido os campos “Armazém”, “Data/Hora Início” e por ultimo “Data/Hora Fim”.

**19** - Uma vez preenchido os campos será “Enviado Email”.

**20** - Em seguida as informações da Folha de Carga do navio, seja enviado via Sistema Porto para o Setor de Fiscalização e Operações Portuárias, que concluirá emitindo as cobranças das operações realizadas, transmitindo as informações para o Setor de Receita e Setor de Estatística.

**21** - Em seguida ir em “Relatórios”, “Folha de Carga de Mercadorias”.

**22** - Informar no campo “POP”, digitando o Nº do POP do navio correspondente “XXXX”.

**23** - Abra a tela da Folha de Carga de Mercadorias do navio solicita indo no ícone “Imprimir”.

**24** - Nas “Opções de Impressão” clicar em “Imprimir”. De posse da Folha de Carga de Mercadoria e colocado junto com os despachos aduaneiro e o relatório das mercadorias embarcadas fechando assim o processo do navio.

## **MERCADORIAS DIFERENCIADAS NA SUA MOVIMENTAÇÃO DE EMBARQUE**

As mercadorias exportadas a graneis, sendo elas: celulose, animais vivo (bovino), arroz e seus derivados a granel ou em Big Bag e toras de madeira, são autorizadas pela Receita Federal do Brasil através do documento chamado “DUE Antecipada”, para as mercadorias que iram operar em regime de transbordo, também necessita de uma autorização da RFB.

**1** - A “Celulose” e uma mercadoria que tem uma operação diferenciada das demais, pois pode



realizar sua operação de embarque em três tipos de movimentos:

**A** - O navio recebe a mercadoria vinda dos armazéns, tida como embarque normal.

**B** - O navio recebe a mercadoria vinda da descarga da chata, tida como embarque direto.

**C** - O navio recebe a mercadoria vinda da atracação da chata a contra bordo do navio, tida como transbordo.

Diante do exposto passamos a demonstrar o fechamento operacional desta mercadoria.

**2** - De posse dos documentos citados a operação é realizada. Após o término da operação o operador portuário responsável pelo carregamento envia por email ao SETEXP o mapa da descrição da mercadoria embarcada citando os armazéns que saíram à mercadoria, o “Embarque Direto” (Chata - Caminhão – Navio), e o “Transbordo” com as quantidades embarcadas mais a informação do “Início” (Data/Hora) e “Término” (Data/Hora).

**3** - De posse da do fechamento e com e consultando o “Siscarga”, passo a “Inclui” linha para o lançamento da mercadoria conforme o descritivo “Código da Mercadoria”, “Espécie”, “Quantidade”, “Peso”, “Porto”, “Nº da CE Mercante” e “Localização”.

**4** - A mercadoria que tem seu embarque em regime de transbordo clica-se no ícone “Transbordo” abra a tela “Transbordo/Baldeação – Exportação” em seguida clica no ícone “POP Destino” ira surgir à tela “Busca Rápida” preenchendo o nome da chata no campo “Embarcação” para que possamos saber o Nº do POP da chata e o local no cais da operação em seguida clica em “OK”.

**5** - Uma vez identificada à pesquisa clicam em “OK”.

**6** - Em seguida passam a preencher os campos solicitados e clica em “Salvar”.

**7** - Quando a mercadoria for bovino vivo ou arroz a granel, para dar acesso ao recinto o motorista apresentara a NF que designa o navio que ira receber a mercadoria.

**8** - Depois de concluído o fechamento operacional do navio que operou com granel, e efetuado o envio da Folha de Carga para “Centro Virtual de Atendimento da RFB”, abrindo uma sequencia de telas para anexar o documento e autenticação da assinatura eletrônica.

**9** - E aplicado a Tarifa Portuária nas seguintes operações:

**A** - Quando a mercadoria ultrapassa o período de isenção de 15 dias, cobrando armazenagem por quinzena ou quando ela sai do recinto dentro período de isenção.

**B** - As mercadorias que utilizam as balanças da SUPRG serão emitidas EDS de Pesagem de Mercadoria.

**C** - As mercadorias que tiverem sua operação realizada por transbordo nas áreas da SUPRG será emitido EDS de Acompanhamento de Transbordo.

## ACESSO A MERCADORIAS E CONTAINERS VAZIOS PARA CONTRATOS OPERACIONAIS

**1** - As mercadorias e containers vazios que terem acesso aos contratos operacionais e inseridas no Sistema Porto clicando no item “Movimentação” em seguida clica em “Contrato Operacional – Carga”.

**2** - Apareceram à tela “Consulta”.

**3** - Apareceram uma tela a ser preenchida clicando no ícone “Inclui”.

**4** - Apareceram os campos a ser preenchidos.



**5** - Quando for containers vazios serão preenchidos os campos, "Container" digitando a identificação do mesmo, após clica no ícone "Salvar" em seguida clica no item "Acesso: Veiculo/Motorista".

**6** - Abra a tela "Veiculo/Motorista" e no campo "Placa Veiculo" sera digitado a placa, em seguida clica na tecla "Tab" que o sistema preenche os demais campos, perguntando para o motorista seus nome para confrontar com o sistema. Estando as informações todas corretas clica em "Salva e Fecha".

**7** - Voltam à tela inicial aonde foi inserido o container vazio enviando a informação para o Gates do Portão 02, dando acesso às dependências Porto Novo, a qual ira se dirigir ao operador portuário responsável.

**8** - Quando for à mercadoria repete os procedimentos sessenta e oito a setenta e um, clica no ícone "Nº guia" surgira à tela "Busca Rápida" de posse da NF digite no campo "Nota Fiscal" o numero correspondente em seguida clica na tecla "Tab." que será preenchido os demais campos, após clica em "OK".

**9** - Uma vez preenchido os campos clicar no ícone "Salvar" e em seguida clica em "Acesso: Veiculo/Motorista".

**10** - Na tela "Veiculo/Motorista" e no campo "Placa Veiculo" sera digitado a placa, em seguida clica na tecla "Tab." que o sistema preenche os demais campos, em seguida clica em "Incluir NF" aparecendo as notas fiscais e clicando na nota fiscal desejada.

**11** - Surgindo à tecla clicando no ícone "Itens da NF" e preenchendo os campos "Quantidade" e "Peso", em seguida clicar em "OK".

**12** - Uma vez concluído, pergunta-se para o motorista seu nome para confrontar com o sistema. Estando as informações todas corretas clica em "Salva e Fecha".

**13** - Voltam onde foi inserida a mercadoria enviando a informação para o Gates do Portão 02, dando acesso às dependências Porto Novo, a qual ira se dirigir ao operador portuário responsável.

**14** - Conforme clausula contratual toda mercadoria nacionalizada será envia pelo Setor de Importação/SETIMP para a tela de Contrato Operacional do Setor de Exportação, ficando este Setor responsável pela emissão da sua saída (NDV), salientamos que somente a Operadora Sagres detém contrato com a Portos RS.

**15** - Toda a mercadoria para sair deste recinto o motorista devera portar de uma "Solicitação de Saída", emitida pelo Operador Portuário responsável que constara a o nome do cliente, volumes, nº da DI e a placa do veiculo. Diante estas informações entra no Sistema Porto item "Autorização de Saída Terrestre" clica em "Contrato Operacional" que surgira a tela de "Saída de Mercadorias – Contrato Operacional" preenchendo os campos, em seguida clica em "Gerar Nota" e "Salvar", a informação ira via sistema porto para o Gate do Portão 02.

**16** - Os acessos para os veículos operarem neste recinto alfandegado e elaborado pelos operadores portuários via Porto Web que aciona a informação do agendamento através do email do Setexp.

**17** - Entra-se no Sistema Porto item "Registro" clica em "Agendamento".

**18** - No nº do agendamento solicitado em seguida em "Manutenção".

**19** - Entram em "Situação do Agendamento" clica em "Autorizado p/Acesso".



### Outros serviços prestados.

Emitir documento de Cancelamento de DUE solicitado pelo Despachante Aduaneiro para que o mesmo possa retificar perante a Receita Federal do Brasil.

Enviar planilha de Movimentação de Mercadorias para o Setor de Estatística da Superintendência do Porto do Rio Grande mensalmente, para que possa confrontar as movimentações realizadas pelo Setor de Exportação – SETEXP.

O Setor de Estatística envia relatório dos valores cambias não preenchido mensalmente para que possamos buscar a informação perante os despachantes responsáveis pela DUE.

[Demonstramos aqui o atendimento operacional nos últimos quatro anos, assim descrita:](#)

No que tange as cobranças de Tarifas Portuárias e utilizada as Tabelas II do item 2, Tabela III do item 2 das letras A e B, Tabela V item V – B – Serviços Diversos dos itens 4, 7 e 9.

Ao termino do mês no Porto Web – Sistema – Armazenagem - Relatório - Cobrança de Armazenagem efetuar a pesquisa por Operador Portuário.

[Cobranças efetuadas por Ordem de Serviço, sendo elas:](#)

**OS nº 013**, de 18 de agosto de 2016, reajustável em 1º de janeiro de cada ano a tarifa da balança da RUBRICAS B5B43 e B5B44, tendo como beneficiário os operadores Rocha e AGM.

**OS nº 003**, de 31 de janeiro de 2017, reajustável em 1º de janeiro de cada ano a expedição de celulose da RUBRICA B0342.

**OS nº 018**, de 08 de setembro de 2016, reajustável em 1º de janeiro de cada ano veículos depositadas no Pátio Automotivo da RUBRICA B0329.

**OS nº 014**, de 25 de maio de 2020, reajustável em 28 de abril de cada ano a expedição de toras de madeira da RUBRICA B0343.

Durante o ano de 2022 até esta data, as operações no **Porto Novo do Rio Grande**, tiveram a quantidade de 210 embarcações com mercadorias de **Exportação**, movimentando o total de 4.424.689 tons, com arrecadação de R\$ 11.460.525,53 e na **Importação** o total foi de 1017 embarcações, com 9.889.355 tons movimentadas e arrecadando de R\$ 4.001.394,25.

A unidade de Porto Alegre, que teve seu Alfandegamento Publicado(a) no DOU de 04/05/2017, seção 1, página 45, **ATO DECLARATÓRIO EXECUTIVO SRRF10 Nº 4**, DE 26 DE ABRIL DE 2017, e **Alterado pelo Ato Declaratório Executivo SRRF10 nº 17, de 20 de outubro de 2022** ficando conforme abaixo descrito:

**O SUPERINTENDENTE REGIONAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL NA 10ª REGIÃO FISCAL**, no uso da competência estabelecida pelo art. 31 da Portaria RFB nº 143, de 11 de fevereiro de 2022, publicada no Diário Oficial da União de 18 de fevereiro de 2022, e considerando o que consta dos processos nºs 10521.720064/2017-51 e 10494.720768/2022-66, DECLARA:

**Art. 1º** Fica alfandegado o Porto Organizado de Porto Alegre, administrado pela empresa pública Portos RS - Autoridade Portuária dos Portos do Rio Grande do Sul S/A, inscrita no CNPJ sob o nº 46.191.353/0002-06, de acordo com a Lei Estadual nº 15.717, de 25 de setembro de 2021, publicada no Diário Oficial do Estado do Rio Grande do Sul nº 194, de 28 de setembro de 2021.

**Art. 2º.** A área alfandegada do Porto Organizado de Porto Alegre, localizado na Av. Mauá, 1050, Porto Alegre-RS, é de 29.598,72 m<sup>2</sup>, estando assim subdividida:

**01** - Área de 75 m<sup>2</sup> construída dentro do armazém D-2;



- 02** - Armazém D-4, com área de 3.900 m<sup>2</sup>;
- 03** - Pátio, Área 1, com área de 9.056,50 m<sup>2</sup>;
- 04** - Pátio, Área 2, com área de 13.940,72 m<sup>2</sup>; e
- 05** - Pátio, Área 3, com área de 2.626,50 m<sup>2</sup>.

**Art. 3º.** A fiscalização aduaneira será exercida de forma ininterrupta sobre as seguintes operações autorizadas a serem realizadas no recinto:

- 01** - entrada ou saída, atracação, estacionamento ou trânsito de veículos procedentes do exterior ou a ele destinados;
- 02** - carga, descarga, transbordo, baldeação, redestinação, armazenagem ou passagem de mercadorias ou bens procedentes do exterior ou a ele destinados;
- 03** - despacho de mercadorias em regime de trânsito aduaneiro;
- 04** - conclusão de trânsito de exportação e embarque para o exterior;
- 05** - despacho de importação;
- 06** - despacho de exportação;
- 07** - despacho aduaneiro de bagagem desacompanhada;
- 08** - embarque, desembarque ou trânsito de viajantes procedentes do exterior ou a ele destinados.

**Art. 4º.** O recinto ora alfandegado está autorizado a operar somente com cargas soltas ou a granel.

**Art. 5º.** O recinto ora alfandegado ficará sob a jurisdição da Inspeção da Receita Federal de Porto Alegre, que poderá estabelecer regras, condições e exigências, bem como rotinas operacionais que se fizerem necessárias ao controle fiscal.

**Art. 6º.** Permanece atribuído ao recinto o código nº 0.93.15.01-2 do Siscomex.

**Art. 7º.** Fica o administrador do recinto ora alfandegado obrigado a ressarcir o Fundo Especial de Desenvolvimento e Aperfeiçoamento das Atividades de Fiscalização - Fundaf, instituído pelo Decreto-Lei nº 1.437, de 17 de dezembro de 1975, em face das despesas administrativas relativas às atividades extraordinárias de fiscalização, conforme disposto no Decreto nº 1.912, de 21 de maio de 1996, e na Instrução Normativa SRF nº 48, de 23 de agosto de 1996.

**Art. 8º.** Ficam revogados o ADE SRRF10 nº 24, de 27 de junho de 2002, DOU de 01/07/2002, bem como o ADE SRRF10 nº 12, de 05 de setembro de 2013, DOU de 10/09/2013.

**Art. 9º.** Este ato entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial da União, gerando efeitos a partir de 17/04/2017.

Na unidade de **Porto Alegre o Setor de Importação e Exportação** fica localizado no Armazém D4, que é o único armazém alfandegado no porto organizado de POA e possui uma equipe de dois fiéis depositários, servidores públicos oriundos da extinta SPH, hoje no quadro da Secretaria de Transportes e cedidos para a Empresa Pública Portos RS. Os servidores são: Leonardo Alves de Mattos e Fábio Pereira Ramos. O setor além de atuar na importação/exportação, também realiza o controle das entregas de DTAs e consumo de bordo, autorizações das coletas de resíduos das embarcações de Longo Curso e Cabotagem, fiscalização das operações e as atracações e desatracações no porto organizado, e as atribuições do Setor de Importação e Exportação na unidade de Porto Alegre são as seguintes:

- 01** - Ratificação do Aviso de Atracação no Porto Sem Papel (PSP);



**02** - Acesso no site da Receita Federal (mercante), para extração dos dados, referente ao navio e carga;

**03** - Cadastro dos armadores e navio no sistema (Caso Necessário) e da carga;

**04** - Criação do Indenizável;

**05** - Solicitação das documentações necessárias para conferência via PSP;

**06** - Anuências de meio ambiente, risco operacional e provisão;

**07** - Verificação das liberações dos outros órgãos anuentes;

**08** - Recebimento e verificação da Declaração da Importação Antecipada, caso tudo ok, enviar e-mail de liberação de atracação e operação para todos os envolvidos na operação;

## **CHEGADA DO NAVIO**

**09** - Atracação da Embarcação no PSP e sistema porto;

**10** - Realização de Presença de Carga no recinto alfandegado, no sistema da Receita Federal;

**11** - Controle diário da movimentação do navio e realização das paralisações no sistema porto;

**12** - Fiscalização da operação e criação de ocorrência caso algum incidente;

**13** - Conferência e fiscalização de consumo de bordo, DTA e retirada de resíduos do navio (Caso houver);

**14** - Fechamento do processo, com envio de documentações para o setor de receitas do porto (cobranças), Receita Federal (descarga) e certidões de descarga para agente marítimo e operador portuário;

**15** - Desatracação da Embarcação no PSP e sistema porto;

**16** - Recebimento e conferência da CI, GLME e NF;

**17** - Entrega da carga para o despachante no mercante da Receita Federal.

## **EXPORTAÇÃO LONGO CURSO**

**01** - Ratificação do Aviso de Atracação no Porto Sem Papel (PSP);

**02** - Du-e é emitida pelo representante junto com as respectivas NFs;

**03** - Inserir informações no sistema de atracação e cadastrar empresas exportadoras, quando necessário;

**04** - O Navio é carregado;

**05** - RF especifica Técnico para emitir laudo de pesagem ou autoriza empresa certificadora a fornecer o laudo com a assinatura do comandante do navio;

**06** - Se necessário, o Representante emite a NF complementar após certificação do laudo;

**07** - Faz-se a recepção da carga no Portal único Siscomex;

**08** - Faz-se a entrega da carga no Portal único Siscomex;

**09** - Agente envia o Statment com os horários de início e fim da operação;

**10** - Acesso no site da Receita Federal (mercante), para extração dos dados, referente ao navio e carga;

**11** - Faz-se o preenchimento da tela de armazenagem/exportação granel;

**12** - Fechamento do processo, com envio de documentações para o setor de receitas do porto com o indenizável e certidão de carga.



## PROCEDIMENTO PARA LIBERAÇÃO DTA

**01** - Agente Marítimo envia e-mail de solicitação de autorização para DTA para a Receita Federal, copiando Gerente de Operações, Guarda Portuária e equipe de Fiscalização/Fiéis da Portos RS, anexando as seguintes documentações: Empresa, CNPJ, Data prevista para entrega, Documentação em anexo: 1. Extrato DTA; 2. AWB; 3. Invoice; 4. Invoice/Delivery Note; 5. Liberação PSP;

**02** - Receita Federal analisa e autoriza em cima do e-mail, anexando os documentos e copiando os funcionários do Porto de Porto Alegre;

**03** - Após o acesso a área operacional, a equipe que fará a atividade deverá ser encaminhada (pela Guarda Portuária e/ou pelos vigilantes) ao Armazém D4 para que sejam realizadas as avaliações e liberações pela equipe de Fiscalização/Fiéis;

**04** - A liberação da DTA para área molhada será através de assinatura e carimbo dos fiéis/fiscalização com a data do dia;

**05** - Com a liberação a área molhada o plantão da Guarda Portuária deverá conter a lista de liberação via PSP (impressa ou digital) e manter o vigilante do posto de acesso a “área molhada” informado de quais e quantas pessoas poderão acessar o navio;

**06** - Após as liberações os mesmos serão instruídos a sair pelo mesmo Gate onde acessaram.

## PROCEDIMENTO PARA CONSUMO DE BORDO

**01** - Agente Marítimo envia e-mail de solicitação de autorização para consumo de bordo para a Receita Federal, copiando Gerente de Operações, Guarda Portuária e equipe de Fiscalização/Fiéis da Portos RS, anexando as seguintes documentações: Empresa, CNPJ, Data prevista para entre-

ga, Documentação em anexo: 1. Extrato DTA; 2. AWB; 3. Invoice; 4. Invoice/Delivery Note; 5. Liberação PSP;

**02** - Receita Federal analisa e autoriza em cima do e-mail, anexando os documentos e copiando os funcionários do Porto de Porto Alegre e Anvisa;

**03** - Após o acesso a área operacional, a equipe que fará a atividade deverá ser encaminhada (pela Guarda Portuária e/ou pelos vigilantes) ao Armazém D4 para que sejam realizadas as avaliações e liberações pela equipe de Fiscalização/Fiéis;

**04** - A liberação de fornecimento de consumo de bordo para área molhada será através de assinatura e carimbo dos fiéis/fiscalização com a data do dia;

**05** - Após o acesso, o plantão da Guarda Portuária deverá conter a lista de liberação via PSP (impressa ou digital) e manter o vigilante do posto de acesso a “área molhada” informado de quais e quantas pessoas poderão acessar o navio; f. Após as liberações os mesmos serão instruídos a sair pelo mesmo Gate onde acessaram.

No ano de 2022 até esta data, as operações no Porto de Porto Alegre tiveram a quantidade de 132 embarcações, movimentando o total de 739.167 tons em mercadorias diversas, arrecadando o valor de R\$ XXX.

Na unidade de **Pelotas**, o Servidor Cleomar Ribeiro está lotado no Setor para atender as tarefas pertinentes à importação e exportação, bem como navegação interior, o qual trabalha em expediente administrativo, e quando das operações de carregamento de barcas no cais do Porto, e os procedimentos e rotinas para o recebimento de documentos de trânsito aduaneiro rodoviário (DTA's), na área Operacional do Porto, são os seguintes:



**01** - Comunicação do Despachante informando chegada DTA no Porto de Pelotas.

**02** - Cadastro do DTA no Trânsito Aduaneiro.

**03** - Após chegada do veículo ao Recinto Alfandegado: registro da chegada do veículo no sistema de Trânsito Aduaneiro/Receita Federal.

**04** - Após chegada do veículo ao Recinto Alfandegado: encaminhamento de comunicação à Delegacia da Receita Federal/Pelotas solicitando liberação do DTA.

**05** - Após liberação do DTA (Integridade do Trânsito), pela Delegacia da Receita Federal/Pelotas: efetivação da desova da mercadoria sob responsabilidade do Operador Portuário contratado pelo dono(s) da(s) mercadoria(s).

**06** - Após desova e armazenamento da(s) mercadoria(s): registro do armazenamento e encerramento da operação, pelo fiel depositário habilitado junto à Delegacia da Receita Federal/Pelotas.

**07** - Após registro da respectiva Declaração de Importação (DI): comunicação do despachante, com encaminhamento da documentação pertinente.

**08** - Após recebimento da Declaração de Importação (DI): consulta ao sistemas SEFAZ/RS e Siscomex Carga sob situação da DI e conferência da documentação em anexo.

**09** - Após verificação e/ou conferência da documentação apresentada com a DI: agendamento da data para retirada da mercadoria e efetivação da retirada.

**10** - Após entrega e retirada da(s) mercadoria(s) do Recinto Alfandegado: registro no SISCOMEX CARGA

**11** - Após registro no SISCOMEX CARGA: finalização do(s) registros no sistema Trânsito Aduaneiro.

**12** - Após efetivação de todos os registros relativos à operação: cadastro/emissão de Relação de EDS's - PRÉVIA DE VALORES e Emissão de Conhecimento/Boleto Bancário.

**OBSERVAÇÕES:** Após a etapa 6, usualmente é realizada a pesagem do caminhão com a carga (entrada); posteriormente o veículo é encaminhado à Desova da(s) mercadoria(s). Ao sair vazio o veículo é novamente pesado para aferição da tara. Durante a etapa 9, usualmente é realizada a aferição da tara do veículo vazio (entrada) e a pesagem do caminhão com a carga (saída).

Dos projetos e resultados alcançados ou a alcançar, no ano de 2022, o principal realizado por este Setor, que começou à ser idealizado no final do ano de 2021, elaborado com o auxílio das Gerências de Importação e Exportação, de Engenharia e de Unidade Administrativa de Segurança Portuária, Coordenadorias de Gestão Documental e Protocolo, de Serviços e de Exportação e Importação, que culminou com a publicação do **ADE SRRF10 N° 13, 15 DE SETEMBRO DE 2022**, foi o alfandegamento da Instalação Portuária denominada "Área Operacional de Múltiplos Propósitos", no município de Rio Grande-RS.

Outro projeto que está sendo realizado pelas gerências e coordenadorias já citadas, são as adequações para atender a **PORTARIA RFB N° 143, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2022**, que estabelece normas gerais e procedimentos para o alfandegamento de local ou recinto, o qual deverá ficar condicionado ao cumprimento dos requisitos formais, técnicos e operacionais aplicáveis a cada tipo de recinto, o local ou recinto deverá promover as adequações necessárias ao cumprimento dos requisitos além de dever cumprir os requisitos de que trata o caput durante todo o período de alfandegamento.





Os locais ou recintos já alfandegados tiveram até 30 de novembro de 2022 para cumprirem os novos requisitos técnicos e operacionais e outras exigências, porém conforme informação da Gerência de Tecnologia da Informação, a situação do projeto referente à integração do SICA (Sistema Informatizado de Controle Aduaneiro) da Portos RS com o API Recintos, Portaria COANA nº 72 (Anexo III) da RFB, que dispõe sobre o envio de eventos à API-Recintos em tempo real, referente aos processos operacionais que ocorrem nos recintos, conforme levantamento realizada junto à equipe de análise e desenvolvimento, até o presente momento já foram implementados 8 eventos a serem transmitidos via Sistema Porto do Rio Grande, abaixo listados:

#### Eventos implementados até o prazo de entrega (30/11):

- Credenciamento de Pessoa;
- Controle de Acesso de Pessoa;
- Credenciamento de Veículo;
- Controle de Acesso de Veículos;
- Pesagem Veículo/Carga;
- Geração de Lote;
- Armazenagem de Lote;
- Carregamento/Entrega de Lote.

Salienta-se que persiste um problema de autenticação junto ao Portal do API-Recintos com as credenciais do Porto Novo da Portos RS (CNPJ da matriz e Código RA), impossibilitando, assim, a realização da homologação dos eventos mencionados acima e o consequente envio dos mesmos em ambiente de produção.

Importante informar que a validação dos eventos mencionados do Cais Multipropósitos RIG-19, os testes foram executados com sucesso.

Para informação e corroborando o citado, segue abaixo crítica do Portal API-Recintos ao tentarmos realizar autenticação para envio dos dados:

#### Tentativa de Autenticação API Recintos

O CNPJ 46191353000117 não possui habilitação para atuar no perfil DEPOSIT.

**Motivo:** A identificação informada não pertence a um Interveniente vigente no Cadastro Aduaneiro.

Foi realizado o Pregão Eletrônico nº 0004/2022, referente à contratação de empresa para modernização de infraestrutura, implantação dos sistemas de monitoramento e automação de acesso de pessoas e veículos para atendimento da legislação de ISPS CODE e alfandegamento (portaria 143/2022 - RFB), que irão atender as adequações para a unidade do Porto de Rio Grande.

Já para em Porto Alegre, em conjunto com as Gerências de Engenharia, de Operações de Porto Alegre e de Unidade Administrativa de Segurança Portuária, está em andamento as tratativas para os assuntos pertinentes ao EAR e PSP, bem como adequações para o alfandegamento (portaria 143/2022 - RFB) da unidade de Porto Alegre, onde foi tratado sobre instalação de balanças rodoviárias, gates, cercamento, monitoramento, e controles de acessos na Área Molhada (alfandegada) entre outros, o que será projeto para o próximo ano.

## Principais Desafios para 2023

Há necessidade de no Sistema HATI do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, a habilitação de armazéns, terminais e recintos aduaneiros para a realização das atividades relacionadas ao comércio e ao trânsito internacional de produtos de interesse agropecuário de que trata o **art. 7º da INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 39, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2017**, e a extinta SUPRG nas unidade de Rio Grande e Porto Alegre constam “Habilitados Precariamente”, uma vez que no ano de 2019 foram cadastrados conforme exigência do MAPA, e deverão ser regularizadas com o novo CNPJ da Porto RS.



# GERÊNCIA DA UNIDADE ADMINISTRATIVA DE SEGURANÇA PORTUÁRIA

## Principal Finalidade

Compete à Unidade Administrativa de Segurança Portuária:

**01** - cumprir e fazer cumprir o Plano de Segurança Portuário - PSP, aprovado pela Conportos, os demais programas de segurança, as recomendações emanadas pela IMO para atendimento do ISPS CODE e as instruções normativas relativas ao alfandeamento das áreas, sem prejuízo das normas e regulamentos de proteção ao meio ambiente e à segurança;

**02** - elaborar planos, programas, procedimentos e instruções normativas para a prevenção e manutenção de controles de segurança e submetê-los à apreciação do Diretor de Operações;

**03** - promover a realização de estudos, planos e proposta de aperfeiçoamento para as áreas de segurança, visando melhor desenvolvimento das atividades portuárias;

**04** - fiscalizar os aspectos relativos à segurança dos serviços portuários, garantindo condições de regularidade, continuidade, eficiência e segurança, assegurando os direitos dos usuários;

**05** - coordenar, supervisionar e controlar as atividades de segurança;

**06** - prevenir, controlar e combater delitos, realizar a gestão de multidões, manifestações e

distúrbio nos Portos do Rio Grande, Porto Alegre e Pelotas;

**07** - coordenar, acompanhar, fiscalizar e integrar os procedimentos de segurança das áreas públicas e fazer a interface com a segurança dos concessionários, autorizatários e arrendatários na área do porto organizado, garantindo a obediência ao Plano Segurança Portuário - PSP;

**08** - estabelecer, coordenar e fiscalizar a execução das ações de prevenção, monitoramento e pronta resposta;

**09** - formular, supervisionar e implementar a política de segurança dos Portos do Rio Grande, Porto Alegre e Pelotas, em consonância com o Plano de Segurança Portuária – PSP;

**10** - prover informações de inteligência, contrainteligência, vigilância e investigação;

**11** - executar a Brigada e Pronta Resposta: planejamento, prevenção, organização de pronta resposta no combate primário a incêndios, atendimento de primeiros socorros e de fiscalizar e proteger o meio ambiente, coordenação do Plano de Ajuda Mútua, Plano de Controle de Emergência e Plano de Área;

**12** - desenvolver outras atividades que lhes sejam atribuídas pelo Diretor de Operações; e

**13** - incentivar a capacitação e qualificação profissional dos setores que estão sob sua gerên-



cia, bem como de sua própria equipe, juntamente com a Coordenadoria de Pessoas Assistência e Desenvolvimento, promovendo assim o preparo para readequações e mudanças.

## Legislação

### LEI Nº 13.675, DE 11 DE JUNHO DE 2018.

**Art. 9º** É instituído o Sistema Único de Segurança Pública (SUSP), que tem como órgão central o Ministério Extraordinário da Segurança Pública e é integrado pelos órgãos de que trata o art. 144 da Constituição Federal, pelos agentes penitenciários, pelas guardas municipais e pelos demais integrantes estratégicos e operacionais, que atuarão nos limites de suas competências, de forma cooperativa, sistêmica e harmônica.

§ 2º São integrantes operacionais do SUSP: **XVI - guarda portuária.**

### RESOLUÇÃO Nº 53/2018 DA CONPORTOS/MJ

Que audita dentre outros itens, para fins de concessão da Declaração de Cumprimento junto a CONPORTOS/MJ, o quantitativo do efetivo dos membros da Unidade de Segurança e as escalas de serviço (\*83), a distribuição dos postos de controle (\*61), a equipe do CCCOM (CFTV), o registro de rondas (\*88).

(\*83) - número do item do Anexo E da Resolução

## Atribuições da Guarda Portuária

### LEI Nº 13.602, DE 3 DE JANEIRO DE 2011.

#### Descrição Sumária

Promover a segurança ostensiva de pessoas e bens, públicos e/ou privados, na área do Porto Organizado e demais áreas, locais, depend-

ências e instalações sob responsabilidade da Administração do Porto. Preservar o meio ambiente. Organizar e disciplinar o acesso, trânsito e permanência de pessoas, veículos e unidades de cargas no Porto.

#### Descrição Detalhada

**01** - Cumprir e fazer cumprir leis, normas, regulamentos e demais instruções, orientações e determinações emanadas.

**02** - Fiscalizar e vistoriar a entrada, trânsito, permanência e saída de pessoas, veículos, cargas e unidades de cargas nos acessos ao Porto, identificando-os de acordo com normas estabelecidas.

**03** - Policiar as áreas do Porto Organizado e demais áreas sob responsabilidade da administração do Porto, zelando pela ordem e segurança das pessoas, atividades e operações portuárias, bem como a preservação do meio ambiente.

**04** - Requisitar reforço de efetivo para seu posto quando necessário.

**05** - Deter suspeitos ou autores de atos ilícitos encaminhando-os às autoridades competentes.

**06** - Conduzir veículos e embarcações em rondas, patrulhas ou ações de policiamento.

**07** - Prestar e solicitar auxílio e/ou cooperação a outras autoridades intervenientes nas atividades e operações portuárias.

**08** - Zelar pela ordem e guarda do patrimônio da PORTOSRS e sob sua responsabilidade localizar a dentro e fora da área do Porto Organizado.

**09** - Participar de ações especiais de policiamento, inclusive auxiliando no combate à pirataria.

**10** - Identificar embarcações com atitudes suspeitas, junto ao Porto Organizado, comunicar o fato aos órgãos competentes.



**11** - Impedir atracação e abastecimentos não autorizados de embarcações no cais.

**12** - Orientar e fiscalizar o trânsito de veículos na área do Porto Organizado.

**13** - Prestar as primeiras ações de segurança, salvamento ou combate a sinistros, no caso de acidentes, calamidades ou situações de perigo, bem como acionar os órgãos competentes para a continuidade dessas ações.

**14** - Acompanhar operações de cargas perigosas que contenham agentes nocivos à saúde.

**15** - Verificar as condições de funcionamento do armamento e munição que irá portar, durante a jornada de trabalho.

**16** - Registrar e relatar ocorrências, bem como elaborar outros relatórios.

**17** - Relatar ao sucessor de seu posto, bem como ao superior imediato, todas as ocorrências de seu turno.

**18** - Zelar pela disciplina, apresentação e asseio pessoal, e pela conservação do equipamento que utiliza.

**19** - Executar outras atividades e funções, por solicitação e orientação da chefia imediata.;

## Seção 1

### DA COMPETÊNCIA SUMÁRIA

**Art.2º.** A Guarda Portuária, tem por competência prover os serviços de segurança física e patrimonial na área dos Portos Organizados de Rio Grande, Porto Alegre, Pelotas e Estaleiro de Triunfo, cumprindo a legislação, zelando pela ordem, disciplina e incolumidade das pessoas, áreas, dependências, instalações, equipamentos, veículos, máquinas, mercadorias, unidades de carga e outros bens sob responsabilidade do porto, fiscalizando o cumprimento dos serviços,

atividades e operações portuárias, da legislação ambiental e de segurança ocupacional do trabalho portuário, e dos contratos de arrendamento, em consonância com as normas vigentes, com o Plano Nacional de Segurança Pública Portuária, com o Plano de Segurança Pública Portuária (PSPP-PORTOSRS) e com este Regulamento Interno, preservando as competências dos órgãos de segurança pública e das demais autoridades que atuam na área portuária, devendo assegurar o cumprimento dos procedimentos necessários à obtenção e à manutenção da Certificação de Segurança do Porto consignada pela Declaração de Cumprimento expedida pela Comissão Nacional de Portos, Terminais e Vias

## Seção 2

### DA COMPETÊNCIA DETALHADA

**01** - Elaborar, implementar e manter atualizado o Plano de Segurança Pública Portuária (PSPP-PORTOSRS);

**02** - Exercer a vigilância nas áreas dos Portos Organizados administrados pela Autoridade Portuária dos Portos do Rio Grande do Sul – PORTOSRS, para garantir o cumprimento da legislação vigente, em especial no tocante ao controle da entrada, permanência, trânsito e saída de pessoas, veículos, mercadorias e unidades de carga;

**03** - Prestar auxílio, sempre que requisitada, às autoridades que exerçam atribuições nos portos sob administração da Autoridade Portuária dos Portos do Rio Grande do Sul – PORTOSRS, para a manutenção da ordem e prevenção de ilícitos;

**04** - Auxiliar na apuração de ilícitos e outras ocorrências nas áreas sob jurisdição e/ou responsabilidade da administração da Autoridade Portuária dos Portos do Rio Grande do Sul – PORTOSRS;



**05** - Elaborar os procedimentos a serem adotados em caso de sinistro, crime, contravenção penal e/ou ocorrências anormais; e

**06** - Prover meios, mecanismos, pessoal e aparelhamento necessário à plena segurança e proteção das instalações portuárias, funcionários, mercadorias, tripulantes e demais pessoas que exerçam atividades e atribuições no porto.

Além do previsto e descrito acima de forma regulamentar, na prática ainda são atribuições que fazem parte do cotidiano da Guarda Portuária, dentre outras tarefas:

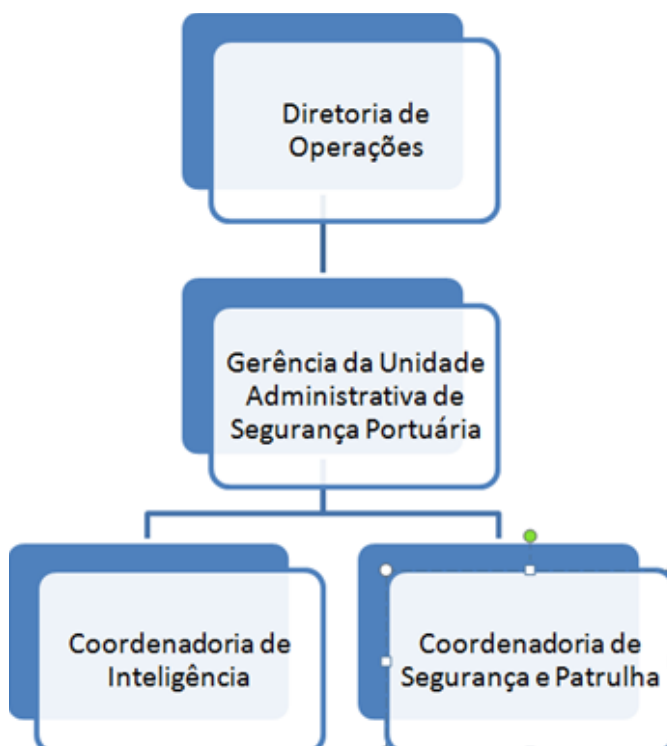
**01** - Interface Porto/ Navio e entrega por SSP - Supervisor de Segurança Portuária de Declaração de Ciência a todos os navios que atracam no Porto Novo (Cais Comercial).

**02** - Rondas internas e externas no Porto Velho, Balsa, Ferrovias, Pátios Externos, Vila Mangueira, Vila da Barra, 4ª Secção da Barra, Áreas de Expansão Portuária, Terminal Amônia Sul, Área de Preservação Permanente - APP e Molhes da Barra.

**03** - Rondas nos Terminais Portuários privados que compõem a Poligonal do Porto e atendimento de ocorrências graves que necessitam resposta do “Poder de Polícia”.

**04** - Monitoramento, comunicações de reintegração de posse e acompanhamento nas retomadas das áreas.

## Estrutura de Pessoal



Nome	Cargo	Empresa
Romildo Bondan	Diretor de Operações Portuárias	Portos RS
Romulo Furtado	Gerente de Segurança Portuária	Portos RS
Reginaldo Rodrigues	Coordenador Segurança e Patrulha	Portos RS
Cristiano Motta	Coordenador de Inteligência	Portos RS
Dejair Oliveira Peres	Supervisor de Segurança Portuária	SUPRG
Maribel Teixeira	Auxiliar Administrativo	YBY

### Unidade de Rio Grande

#### DISTRIBUIÇÃO DO EFETIVO

- Guarda Portuário - 21
- Escriturário - 02
- Motorista - 03
- Vigilantes - 40



**01** - plantão e fiscaliza os trabalhos operacionais, lavra boletins de ocorrência, confecciona os relatórios diários de serviço, elabora e excuta as escalas dos terceirizados, efetua anuências no Sistema Porto Sem Papel referente à Segurança Portuária para atracções de embarcações no Porto Organizado. Substituição dos Supervisores de Segurança e representante da Autoridade Portuária (juntamente com o Fiscal de Operações Portuárias) fora do horário de expediente administrativo;

**02 - Cadastramento:** Trabalha na conferência, arquivamento, organização e manutenção da documentação referente ao cadastramento de trabalhadores, empresas, visitantes e veículos. Atende os trabalhadores e público em geral com necessidade de acesso ao porto, efetua identificação e confere a efetiva motivação de acesso à área primária;

**03 - GP Portão 2:** Supervisiona os trabalhos da vigilância, soluciona os problemas de acesso dos caminhões e efetua a revista em containers, consumos de bordo e remoção de resíduos. Conferências de documentação e mercadorias em trânsito no acesso ao recinto alfandegado;

**04 - GP Portão 4 (POSTO VAGO):** Supervisiona os trabalhos da vigilância, soluciona os problemas de acesso de pedestres e veículos leves, fiscaliza os acessos no Portão 4 e Catracas. Conferências de documentação e mercadorias

em trânsito no acesso ao recinto alfandegado;

**05 - GP Rondante (POSTO VAGO):** Realiza as rondas nas áreas internas e externas, tais como: fiscalização dos serviços de vigilância armada no Porto Velho e QGI, rondas nas áreas desguarnecidas como: Balsa, Ferrovias, Terminal Amônia Sul, nas áreas de expansão portuária discriminadas na poligonal e em atendimento de ocorrências nos terminais privados. Trabalha também no apoio a rendição nos demais postos. Responsável pela segurança nos Portões 7 e portaria norte do Pátio Automotivo durante as operações de transferências de veículos do interior do porto para o pátio automotivo oriundos dos navios RO-RO;

**06 - CCCom:** Responsáveis pelo vídeo monitoramento e investigação das imagens das 84 câmeras do CFTV. Comandam a central de comunicação via rádio e telefone com os terminais privados e atendimento ao telefone de emergência do Porto. Acionamento dos alarmes de Segurança e contato junto aos órgãos que participam dos Planos de Emergência;

**07 - GP Pátio Automotivo:** Responsável pelo controle de acesso de caminhões, carga (veículos de importação ou exportação) e pessoas que trabalham na carga e descarga de veículos no recinto alfandegado. Realiza rondas internas após término das operações e fechamento dos portões.



**08 - Motorista (GP):** Responsável pelo asseio e manutenção preventiva das viaturas, por conduzir a ronda, a movimentação de todo efetivo da Guarda Portuária e documentação dos registros da Unidade de Segurança. Condução do efetivo da Guarda Portuária em atendimento às ocorrências internas e externas. Auxilia outros setores em caso de necessidade ou emergências.

### Unidade de Pelotas

## DISTRIBUIÇÃO DO EFETIVO

- Guarda Portuário - 09



**01 - GP Portão Central:** Controle de acesso de veículos de carga, revista em containers, consumos de bordo e remoção de resíduos. Conferências de documentação e mercadorias em trânsito no recinto alfandegado. Controle de atracações/desatracações do Cais público fora do horário de expediente. Vigilância e policiamento do perímetro da área operacional;

**02 - GP Portão Ed. Sede:** Controle de acesso de pessoas e veículos leves. Vigilância e policiamento do perímetro da área administrativa e oficinas. Anuências no PSP. Emissão dos relatórios de serviço. Lançamento de efetividade da unidade;

**03 - GP Fluvial (POSTO VAGO):** Realiza as rondas internas e externas, fiscalizando os serviços operacionais. Rondas perimetrais no pátio de depósito de cargas. Rendição dos demais postos. Responsável pela abertura de setores fora do horário de expediente. Representante da

Autoridade Portuária fora do horário de expediente administrativo;

### Unidade de Porto Alegre

## DISTRIBUIÇÃO DO EFETIVO

- Guarda Portuário - 05
- Vigilante - 80



**01 - GP Prédio Administrativo:** Supervisor de Segurança Portuária. Responsável por processos administrativos ligados à Unidade de Segurança. Anuências no PSP. Elaboração de escalas e ajustes. Lançamento de efetividade da unidade;

**02 - GP Gate Norte:** Supervisiona os serviços operacionais da vigilância terceirizada. Autoriza acessos à área operacional do Porto. Representante da Autoridade Portuária fora do horário de expediente administrativo. Emissão dos relatórios de serviço. Supervisor de Segurança Portuária substituto. Realiza as rondas internas e externas fiscalizando os serviços operacionais, rondas externas fiscalizando as áreas sob-responsabilidade da Autoridade Portuária, apoio ao Setor de Cadastramento nos horários de pico e rendição dos demais postos de serviço.

## Principais Projetos e Resultados

Informamos que no ano de 2022 trabalhamos de forma a organizar a então Unidade Administrativa de Segurança Portuária e, em especial, a Guarda Portuária nas unidades, unificando procedimentos, visando aperfeiçoar os resultados. Padronizando o Setor com mesmas escalas, o que resultou em redução de horas extras



em todas as unidades.

Trabalhamos no desenvolvimento do sistema de Controle de Acesso próprio junto à empresa Marca Sistemas, visando plena customização para atender todas as necessidades legais e as operacionais. A Coordenadoria de Inteligência da Guarda Portuária já repassou à empresa desenvolvedora do software “Sistema Porto” as regras de negócio para início do desenvolvimento.

Foi desenvolvido também, pela Unidade de Segurança, junto à empresa de manutenção ao sistema de CFTV um projeto de modernização dos sistemas de acesso e pesagem, elevando de patamar o Porto do Rio Grande, no que tange a automatização dos processos desde o acesso, pesagem, operação, até as informações das operações em tempo real que foi integrado a atualização de segurança necessária para certificação da Declaração de Cumprimento - DC, referente ao ISPS Code a ser submetido na CONPORTOS

Outra atividade desenvolvida pela Guarda Portuária foi a criação do grupo de trabalho dos **Supervisores de Segurança Portuária do Porto Organizado de Rio Grande**, visando potencializar os trabalhos das Unidades de Segurança da comunidade portuária, no intuito de trabalhar preventivamente, reduzindo assim os ilícitos.

Participamos também do projeto e implementação de retornada o Controle de Acesso informatizado na Unidade de Porto Alegre e, trabalhando junto àquela Unidade para desenvolver mecanismos que tragam melhorias operacionais para aquela Unidade. Projeto este a ser implantado no Porto de Pelotas, uma vez que a Unidade de Pelotas realiza movimentação de containers.

Dentre outras demandas, trabalhamos ainda na restrição e organização de acessos e estacion-

amento do Porto Velho. No controle e monitoramento das operadoras de Balsa RIG/SJN.

## DADOS DA UNIDADE DE SEGURANÇA

A readequação do Setor proporcionou a redução de Ocorrências. Trabalhamos em **490** PROA's, tendo sido arquivados **181** deles. Foram analisados **4.335** DUV's que operaram no Porto de Rio Grande e **8.896** anuências de chatas, barcaças e rebocadores de navegação interior no Sistema Porto Sem Papel ref. a área de Segurança Portuária.

Citamos ainda exemplos de atendimentos através de registro de Boletins de Ocorrência de ilícitos:

- 16/Jan/2022 – **furto tentado fios QGI**  
– BO 012/2022;
- 17/Jan/2022 – **invasão e furto tentado QGI** – BO 014/2022;
- 31/Jan/2022 – **invasão e furto fios Oficina Portos RS** – BO 023/2022;
- 03/Fev/2022 – **posse de entorpecentes em equipe de limpeza de porão**  
– BO 026/2022;
- 10/Fev/2022 – **incêndio na área da QGI**  
– BO 036/2022;
- 14/Fev/2022 – **furto tela QGI**  
– BO 038/2022;
- 28/Fev/2022 – **furto fios QGI**  
– BO 051/2022;
- 06/Mar/2022 – **furto tentado QGI**  
– BO 058/2022;
- 14/Mar/2022 – **furto em veículo Pátio Adm. Porto RS** – BO 059/2022;
- 28/Abr/2022 – **furto tentado armazém D3/D4** – BO 106/2022;
- 03/Mai/2022 – **furto em veículo Pátio Adm. Porto RS** – BO 110/2022;



- 08/Mai/2022 – **operação droga casco Nv. Golden Amber/Bianchini**  
– BO 115/2022;
- 10/Mai/2022 – **furto fertilizante armazém D4** – BO 117/2022;
- 16/Mai/2022 – **cumprimento de mandado de prisão** – BO 118/2022;
- 23/Mai/2022 – **furto QGI**  
– BOs 124-125/2022;
- 20/Jun/2022 – **furto tentado QGI**  
– BO 142/2022;
- 27-30/Jun/2022 – **furto QGI**  
– BOs 149-150-151-152/2022;
- 01/Jul/2022 – **furto tentado QGI**  
– BO 154/2022;
- 04/Jul/2022 – **furto tentado QGI**  
– BO 159/2022;
- 10/Jul/2022 – **furto tentado QGI**  
– BO 163/2022;
- 11/Jul/2022 – **furto tentado QGI**  
– BO 166/2022;
- 18/Jul/2022 – **furto QGI** – BO 172/2022;
- 20/Jul/2022 – **furto QGI**  
– BO 174-175/2022;
- 24/Jul/2022 – **furto em veículo Pátio Adm. Porto RS** – BO 183/2022;
- 25/Jul/2022 – **furto tentado caminhão P.2** – BO 185/2022;
- 25/Jul/2022 – **furto tentado QGI**  
– BO 186-187/2022;
- 27/Jul/2022 – **furto tentado QGI**  
– BO 190/2022;
- 28/Jul/2022 – **furto tentado QGI**  
– BO 192/2022;
- 01/Ago/2022 – **furto QGI** – BO 194/2022;
- 16/Ago/2022 – **furto em veículo Pátio Adm. Porto RS** – BO 203/2022;
- 24/Ago/2022 – **furto tentado Cais ao norte do TECON** – BO 209/2022;
- 29/Ago/2022 – **furto AMONIASUL**  
– BO 213/2022;
- 31/Ago/2022 – **invasão de área de APP na Vila da Barra** – BO 216/2022;
- 05/Set/2022 – **furto de fios na AMONIASUL** – BO 219/2022;
- 08/Set/2022 – **furto tentado na QGI (Preso em flagrante)** – BO 220/2022;
- 21/Set/2022 – **avaria em veículo no estacionamento do Prédio Administrativo** – BO 226/2022;
- 23/Set/2022 – **avaria em viatura da Guarda Portuária** – BO 227/2022;
- 23/Set/2022 – **vandalismo no Prédio Administrativo da Portos RS**  
– BO 229/2022;
- 29/Set/2022 – **vandalismo no Prédio Administrativo da Portos RS** – BO 230/2022;
- 04/Out/2022 – **furto com arrombamento no prédio adm. Da QGI** – BO 235/2022;
- 05/Out/2022 – **avaria em veículos no Pátio Automotivo** – BO 236/2022;
- 14/Out/2022 – **acesso irregular tentado por TPA** – BO 245/2022;
- 20/Out/2022 – **bloqueio de gate na Bianchini por caminhoneiro** – BO 246/2022;
- 16/Nov/2022 – **avaria cerca Pátio Iglu**  
– BO 261/2022;
- 21/Nov/2022 – **identificações de invasões em áreas de preservação (Marisma)** – BO 263/2022;
- 21/Nov/2022 – **furto na área da antiga**



QGI – BO 264/2022;

- 21/Nov/2022 – **avaria em veículo no interior do Porto Novo** – BO 267/2022.
- 27/Nov/2022 – **furto tentado e ameaças na QGI** – BO 269/2022
- 05/Dez/2022 – **furto de cabos no pátio de toras** – BO 273/2022
- 14/Dez/2022 – **furto de cabos na AmoniSul** – BO 279/2022
- 19/Dez/2022 – **tentativa de furto em veículo no pátio administrativo** – BO 281/2022

**\*Não foram elencadas as demais ocorrências, exemplo:** acidentes de trânsito, avarias de operação, de patrimônio, acidentes de trabalho, acessos irregulares, acompanhamento em campanhas educativas da Portos RS, etc;

## DA COORDENADORIA DE INTELIGÊNCIA

A Coordenadoria de Inteligência alinhou junto à Gerência de TI o desenvolvimento de diversas funcionalidades no Sistema Porto para inclusão dos relatórios de inteligência em meio digital. Além de otimização da operacionalidade, esta informatização trouxe a capacidade de abarcar funcionalidades voltadas ao cruzamento de dados entre pessoas, veículos, embarcações e ocorrências, o que fornecerá uma visão situacional ampliada dos eventos ocorridos no Porto do Rio Grande. Tal funcionalidade teve a primeira fase de desenvolvimento concluída em 16/09/2022 e encontra-se atualmente em testes de produção, para posteriormente ser replicada às demais unidades da Portos RS.

Durante o desenvolvimento houve também um trabalho de levantamento de informações e compartilhamento de dados com o setor de inteligência da Polícia Federal e da Receita Federal no âmbito da análise de risco das

embarcações que operam no porto organizado, visando alinhar futuras ações de segurança e combate ao narcotráfico.

Foi iniciada a capacitação dos Guardas Portuários que realizam atividade de vídeo monitoramento, em alinhamento às diretrizes propostas pelo MJSP (Ministério da Justiça e Segurança Pública), ISPS CODE e da Matriz Curricular Nacional.

Por fim, estão sendo realizados treinamentos de servidores das Unidades de Porto Alegre e Pelotas para auxiliar nas atividades de análise da Coordenadoria de Inteligência.

**Ferramentas de Gerenciamento de Segurança:** desenvolvido pela Coordenadoria de Inteligência o sistema de informatização dos Boletins de Ocorrências, possibilitando a gestão dos dados e permitindo o melhor direcionamento dos recursos de segurança como visto abaixo.

## LEVANTAMENTO MIGRADO PARA ANÁLISE DE GRÁFICOS GERADOS POR SISTEMA DE OCORRÊNCIAS, CONFORME GRÁFICO ABAIXO:





Receita Federal, Polícia Federal, Brigada Militar, Marinha do Brasil, Polícia Civil, Guarda Municipal, PATRAM e Guarda Portuária



Operação em embarcações



Operação em trapiches

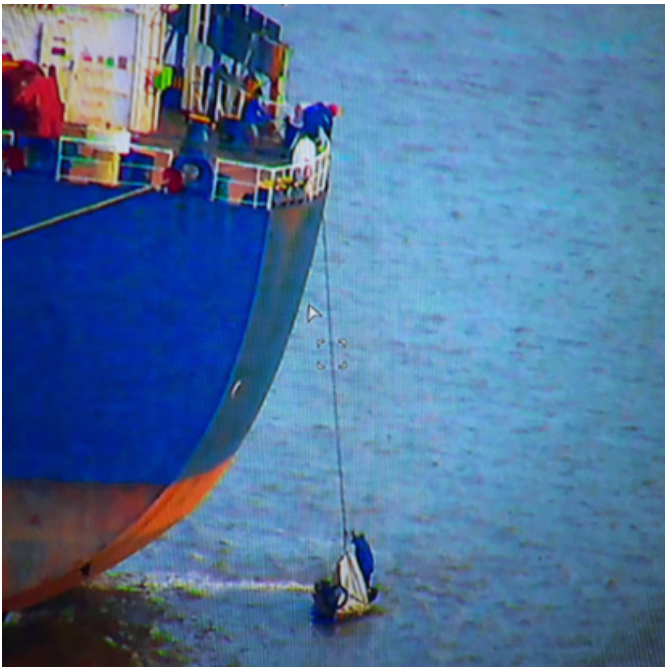


Operação em cargas armazenadas



Operação em embarcações nos trapiches

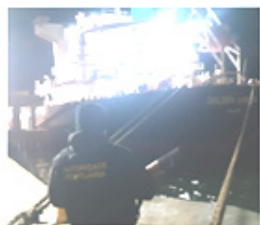
**Operações repressivas:** no combate aos ilícitos praticados nas áreas de fronteira comercial com RFB e PF.



**Policimento Ostensivo:** em operações especiais no combate ao narcotráfico internacional e demais crimes cometidos em área portuária.

Polícia Federal apreende 136 quilos de cocaína em navio atracado no Porto de Rio Grande

Embarcação veio da Argentina e teria como destino o Porto de Las Palmas, na Espanha



**Operações Conjuntas:** participação em operações de cunho fiscalizatório, somando forças às demais instituições públicas.



**Operação Relíquia**



**Operação Ágata Sul**

**Operações Emergenciais:** participação em operações emergenciais, além da composição nas cadeias de acionamento e atuação dos planos PAM, PEI, PAE.



**Atuação nas invasões:** nas áreas sob responsabilidade da Portos RS, sejam elas de cunho habitacional ou de preservação da áreas de preservação ambiental



APP – MARISMA NA VILA MANGUEIRA

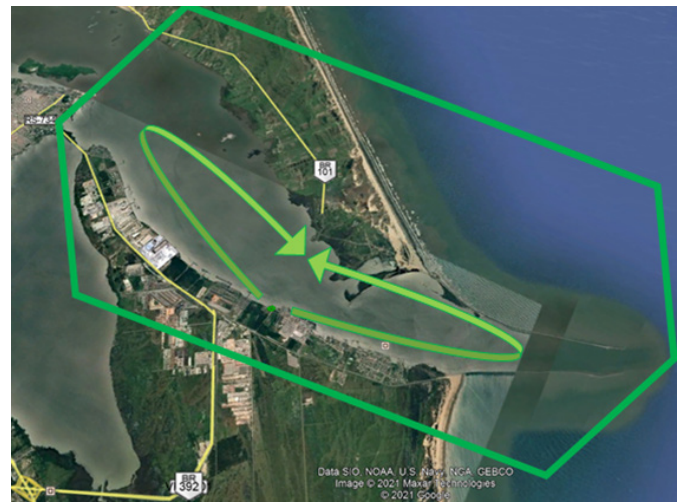


**Rede de Segurança Portuária:** a manutenção de forma continuada da relação com os atores da atividade portuária e a capacitação dos parceiros permitiu a construção da relação de confiança dos agentes de segurança das instalações portuárias que compõem o Porto Organizado do Rio Grande (SSPs, Operadores Portuários, Vigilância Terminais, TPAs).



**Integração com Segurança do Trabalho e Meio ambiente:** como setor de cunho fiscalizador, cooperante e coresponsável por Segurança do Trabalho e Meio Ambiente, atua também nas atividades propostas de Segurança do Trabalho e Meio Ambiente.

**Base Integrada CIOPA:** A Guarda Portuária é idealizadora do projeto de uma Base Integrada para operações conjuntas, que atualmente foi absorvida pelo IBAMA, em fase de assinatura de contrato. Está base é pioneira no país e vai conseguir agregar diversos órgãos fiscalizadores com objetos ligados à área portuária, com instituições trabalhando de forma integrada.



**Regularização do ISPS e Alfandegamento:** A Guarda Portuária, conjuntamente com a Diretoria de Infraestrutura e os Gerentes de Operações e Importação e Exportação dos Portos, está realizando trabalho de levantamento das necessidades e adequação das Unidades da Portos RS para garantir a conformidade legal junto à RFB e CESPOTOS/RS.

### Principais Desafios para 2023

Por fim, tendo a Gerência de Segurança Portuária, a responsabilidade de organizar e distribuir os trabalhos do efetivo nas Unidades de Rio Grande, Pelotas, Porto Alegre e Estaleiro Triunfo, através de sua Coordenadoria de Segurança e elaborar procedimentos a serem implantados para operacionalizar a Segurança Portuária, fiscalizar os contratos de mão de obra terceirizada, elaborar os projetos ligados às unidades de segurança, controlar e manter em dia os equipamentos de uso coletivo e individuais da unidade de segurança, manter atualizada a documentação de regularidade junto aos órgãos competentes como: Exército Brasileiro, quanto ao armamento; Polícia Federal, quanto ao porte de arma de fogo; CESPOTOS/CONPORTOS, quanto ao ISPS-Code. A Coordenadoria de Inteligência – atualmente composto apenas por apenas um membro (Guarda Portuário), responsável por todos projetos e desenvolvimentos que envolvem





TI, manter contato e troca de informações com os setores de inteligência dos demais órgãos que compõem a Segurança Pública, além de conduzir as investigações supracitadas.

Informamos também que a Guarda Portuária vem trabalhando na informatização e criação de protocolos, padronizando inclusive as escalas de serviço nas três unidades, visando otimizar os processos a fim de obter os melhores resultados possíveis com o quantitativo de membros da Guarda Portuária que temos disponível.

Salientamos que temos trabalhado junto a esta Diretoria pelo respeito ao erário, pautado no princípio da racionalidade, a curto e longo prazo, atendendo aos gestores quando ajustados os contratos de serviços terceirizados ligados a Unidade Segurança Portuária e visando minimizar os passivos trabalhistas.

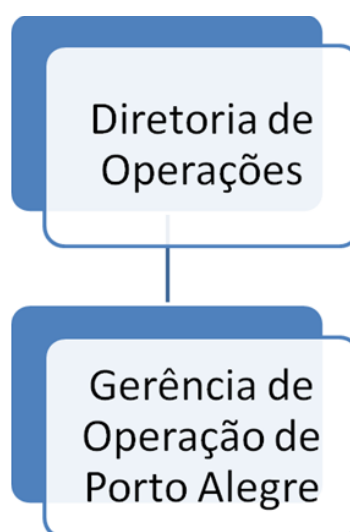
# GERÊNCIA DE OPERAÇÃO DE PORTO ALEGRE

## Principal Finalidade

Esta gerência tem por escopo viabilizar a continuidade operacional da unidade de Porto Alegre da Portos RS. Com o objetivo de apontar para a Diretoria de Operações os principais aspectos necessários de melhorias, desenvolver procedimentos para o ganho operacional e aproximar o contato com as demais Diretorias e Gerências a fim de atender por completo as necessidades do Porto de Porto Alegre.

Também faz parte do escopo desta gerência a integração com todos os intervenientes deste Porto, segue os principais: Capitania Fluvial de Porto Alegre, Receita Federal, Polícia Federal, Anvisa, Antaq, Mapa, etc. Bem como, com os donos de carga (clientes), operadores portuários, agentes marítimos, armadores, despachantes aduaneiros, OGM0, sindicatos (estiva, capatazia e conferentes de carga), empresas de rebocadores, etc.

## Estrutura de Pessoal



Abaixo pode ser vista a estrutura de pessoal que trabalha em conjunto com a Gerência de Operação de Porto Alegre, segue:

- **Gerente de Operação de Porto Alegre;**
- **Secretário Executivo:** 1 funcionário terceirizado;
- **Administrativo:** 1 servidor cedido;
- **Equipe Operacional:** 6 servidores cedidos (Setor de Transponder, Setor de Balança e Setor de Fiscalização/Fiéis de Armazém);
- **Guarda Portuária:** 5 servidores cedidos;
- **Vigilância:** 80 funcionários terceirizados;
- **Limpeza e Jardinagem:** 10 funcionários

terceirizados;

- **Manutenção Predial e Hidráulica:** 2 funcionários terceirizados;
- **Gestão Ambiental:** 31 funcionários terceirizados;

## Principais Projetos e Resultados

Abaixo podem ser vistas as principais ações tomadas desde o início das atividades desta gerência em Julho/2022. Os itens finalizados e seus principais benefícios para a PORTOS RS, os itens em andamento e seus objetivos de alcance e os principais desafios para 2023.

### Atividades Concluídas em 2022

- 01** - Manutenção corretiva das Balanças Rodoviárias permitiu melhorar a confiabilidade destes equipamentos durante as operações;
- 02** - Contrato de manutenção preventiva, preditiva e corretiva dos Geradores permitiu o prosseguimento das atividades operacionais em caso de falta de energia elétrica na unidade;
- 03** - Início da utilização do aplicativo PortoMob para registro de operação por parte dos operadores portuários permitiu a maior confiabilidade na informação das operações e a redução de um posto de trabalho fixo pela PORTOS RS;
- 04** - Elaboração de novo procedimento de Controle de Acesso à Área Operacional permitiu adequar a realidade das instalações, reduzir passos ineficazes, aumentar a segurança da área e a agilidade nos acessos;
- 05** - Elaboração de procedimento de Liberação de DTA permitiu definir as atribuições e responsabilidades de cada um dos setores envolvidos (guarda portuária, fiscalização, etc.);
- 06** - Elaboração de procedimento de Liberação de Consumo de Bordo permitiu definir as atribuições e responsabilidades de cada um dos setores envolvidos (guarda portuária, fiscalização, etc.);
- 07** - Elaboração de procedimento de Controle de Embarque e Desembarque permitiu reduzir as esperas de tripulantes e regravar o formato de revista e acessos;
- 08** - Elaboração de procedimento de Controle de Ingresso a Bordo permitiu reduzir o acesso de pessoas não autorizadas as embarcações atracadas na unidade;
- 09** - Elaboração de novas planilhas de controle de locação de armazéns e pátios e revisão de valores cobrados permitiu adequar-se a tarifa portuária vigente (cobrança de taxa administrativa de 20% nas contas de água e luz, que antes não eram cobradas);
- 10** - Revisão dos lançamentos de dados de movimentação permitiu corrigir erro de entendimento de dados lançados nos anos de 2012 a 2016 e padronização no formato de captura dos relatórios a fim de atender a Antaq;
- 11** - Manutenção de 22 luminárias na área de beira de cais permitiram uma melhora significativa nos aspectos operacionais e condições de trabalho durante as operações noturnas da unidade;
- 12** - A instalação de 37 luminárias tubular na área de acesso de motoristas e cadastro permitiu uma melhora significativa nas condições de trabalho durante as operações noturnas;
- 13** - Manutenção de 81 extintores de incêndio da área operacional permitiu a operação com segurança em caso de algum sinistro;
- 14** - A instalação de 96 coletoras de lixo permitiu um controle maior com relação a limpeza da área operacional;



**15** - A instalação de 3 novos chuveiros permitiu a melhoria na condição das áreas de convivências para trabalhadores e motoristas durante as operações;

**16** - Adequação das atividades da equipe de operação permitiu a redução de 12 colaboradores para 6, diretamente ligados a atividade operacional;

### Atividades em Andamento

**01**- Contratação de empresa especializada para manutenção preventiva, preditiva e corretiva das 2 (duas) Balanças Rodoviárias da unidade a fim de manter a confiabilidade operacional das mesmas;

**02** - Contratação de empresa especializada para serviço de manutenção elétrica a fim de atender as demandas de serviços da unidade;

**03** - Elaboração de procedimento de Controle de Remoção de Resíduos de Bordo permitirá definir as atribuições e responsabilidades de cada um dos setores envolvidos (supervisão ambiental, guarda portuária, fiscalização, etc.);

**04** - Elaboração de novo procedimento para regramento do trânsito e estacionamentos na área operacional do Porto de Porto Alegre;

**05** - Elaboração de regramento de uso da área das docas do Cais Mauá com o objetivo de organizar e esclarecer aos vigilantes dos locais as embarcações com permissão de atracação;

**06** - Dar ciência aos operadores portuários da licença operacional emitida pela FEPAM, a fim de poder cobrá-los por ações de melhorias nas condições de uso das instalações portuárias;

**07** - Solicitar aos operadores portuários sua listagem de produtos perigosos, com o objetivo de atender a demanda da equipe de Gestão Ambiental para confecção do PEI (Plano de Emergência Individual) deste Porto;

**08** - Realizar reuniões de definição das áreas da Vila Deprc que estão em processo judicial com a Prefeitura de Porto Alegre pela cedência das mesmas;

**09** - Reuniões de definição junto a Comissão do Plano de Segurança Portuária com a finalidade de definir metodologias e novo layout para atender as questões de Alfandegamento (Portaria nº 143/2022 – RFB) e ISPS Code (Resolução CONPORTOS nº 53/2020) até Junho/2023;

### Principais Desafios para 2023

**01** - Elaboração de novo procedimento para adequação de abastecimento de equipamentos, máquinas e implementos na área operacional (contar com apoio da supervisão ambiental a partir da ciência dos operadores da LO do Porto);

**02** - Contratação de empresa para levantamento, planejamento, elaboração e execução de Projeto Elétrico para o Porto de Porto Alegre;

**03** - Contratação de empresa especializada para realizar a coleta de resíduos sólidos passivos existentes na área operacional da unidade;

**04** - Contratação de empresa especializada em manutenção predial e hidráulica com o objetivo de atender um escopo mais amplo e seguro para a Autoridade Portuária que o existente;

**05** - Adequação do Sistema Porto para operações fora da área controlada por ISPS Code, a fim de atender a demanda de exportação dos clientes da unidade;

**06** - Execução do layout aprovado pela Comissão do Plano de Segurança Portuária, visando atender as exigências da RFB e CONPORTOS para com recintos alfandegados e ISPS Code, respectivamente;



**07** - Executar o PPCI (Plano de Prevenção e Proteção contra Incêndios) com o objetivo de atender todas as exigências realizadas pelo CBMRS (Corpo de Bombeiros Militar do RS) para obtenção do APPCI (Alvará de Prevenção e Proteção contra Incêndio);

O presente relatório teve por objetivo evidenciar a finalidade do cargo de Gerência de Operação de Porto Alegre, bem como mostrar seus escopo e espectro de trabalho.

Esta gerência teve por objetivo desde o início de suas atividades em Julho/2022, conhecer a estrutura, os servidores e os processos existentes advindos da então Autarquia Estadual (SPH Porto Alegre). Após o primeiro mês, alguns procedimentos foram sendo criados, com o objetivo de esclarecer responsabilidades e fronteira de atuação entre todos os funcionários. Tal tarefa possibilitou o entendimento de todos a partir do processo escrito e fez com que melhorias operacionais pudessem começar gradativamente a ocorrer.

Durante esse período também foi possível identificar que a unidade de Porto Alegre da PORTOS RS ainda necessita de investimento em sua infraestrutura operacional, de segurança e meio ambiente a fim de manter a confiabilidade das atividades e reduzir a quantidade de ocorrências inesperadas.

Todos os aspectos citados neste relatório serão escopo desta gerência para o ano de 2023 e os assuntos correlacionados com as demais Diretorias e Gerências serão tratados a fim de comutar todos para o mesmo caminho.

# GERÊNCIA DE OPERAÇÃO DE PELOTAS

## Principal Finalidade

Segundo Regulamento Interno Administrativo compete à Gerência de Operação de Pelotas:

- 01** - programar, coordenar e/ou supervisionar operações dos sistemas de transportes marítimo e rodoferroviários na área sob jurisdição da Portos RS, na unidade de Pelotas;
- 02** - estabelecer os pré-requisitos para a programação, tais como anuências, despachos das mercadorias e taxas devidas;
- 03** - executar os processos das embarcações que utilizam o Porto de Pelotas e emitir as taxas devidas;
- 04** - realizar as cobranças devidas pelos diversos usos dos equipamentos e estruturas utilizadas pelos usuários na área do Porto Público;
- 05** - coletar diariamente as informações referentes às atracações, desatracações e movimentação de mercadorias das embarcações que operam em toda a área do Porto de Pelotas;
- 06** - fiscalizar os serviços relativos à movimentação de cargas nos armazéns e pátios, às operações realizadas em trechos de cais (retroárea) ou em terminais no Porto Organizado do Pelotas;
- 07** - elaborar e executar a programação das operações portuárias para atendimento aos usuários;
- 08** - acompanhar a implantação e a evolução do Sistema de Controle do Tráfego Portuário;
- 09** - fiscalizar e manter sob controle as operações e a movimentação de cargas nos terminais arrendados, situados na área de administração da Portos RS;
- 10** - emitir parecer e contribuir com informações operacionais relativas a projetos de instalações portuárias e terminais arrendados;
- 11** - orientar quanto ao controle e à fiscalização das operações portuárias realizadas em trecho de cais (de uso comum), na área sob jurisdição da Portos RS;
- 12** - elaborar estudos sobre o desempenho operacional dos Portos, apresentando propostas de melhoria, dos seus níveis de atendimentos e de sua produtividade;
- 13** - promover estudos quanto ao desempenho operacional dos sistemas utilizados, sob sua responsabilidade e propor melhorias relacionadas;
- 14** - prover dados operacionais para elaboração de levantamento e relatórios estatísticos;



**15** - apresentar relatórios de acompanhamento das operações programadas e realizadas na área de sua competência;

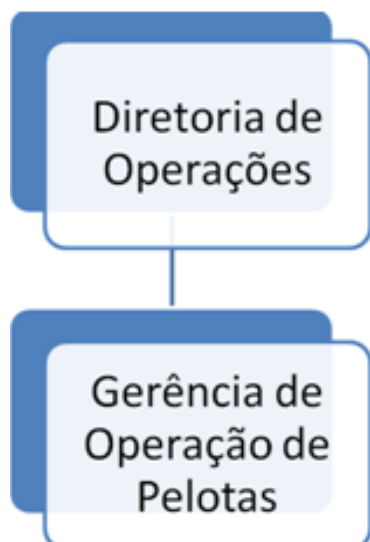
**16** - prestar apoio e atender às exigências dos órgãos governamentais intervenientes decorrentes das operações portuárias e propor melhorias relacionadas;

**17** - planejar, avaliar, estruturar e orientar os grupos de trabalhos ou equipes técnicas responsáveis pela execução e controle das atividades inerentes a sua área de atuação;

**18** - executar outras atividades correlatas e/ou atribuídas pelo Diretor de Operações; e

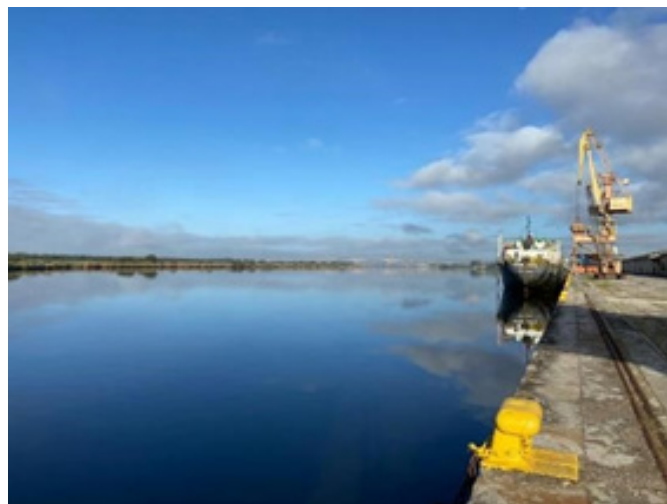
**19** - incentivar a capacitação e qualificação profissional dos setores que estão sob sua gerência, bem como de sua própria equipe, juntamente com a Coordenadoria de Pessoas Assistência e Desenvolvimento, promovendo assim o preparo para readequações e mudanças.

## Estrutura de Pessoal



## Principais Projetos e Resultados

Vistoria de todo o Porto a fim de verificar as áreas em operação e as ociosas após essa análise, foi iniciada limpeza de materiais para descarte.



Iniciamos a limpeza pelo armazém A3, onde havia muito material acumulado, como sucata, pedaços de cadeiras, mesas, ferro, prateleiras, tudo quebrado e jogado para serem selecionados num futuro próximo para descarte por meio do Programa Sustentare.





Fizemos a varrição de todo o armazém e limpeza dos banheiros, na limpeza foram retirados 03 sacos de lixo de 100L com restos de pombos mortos e uma coletora com material reciclável.

Na sequência selecionamos todos os eletrônicos, móveis e madeiras encontrados neste armazém e fizemos lotes.

**Entramos no armazém A2** – Este mais organizado, porém numa parte superior encontramos muito material considerado lixo e restos de móveis sem patrimônio jogados e algumas janelas e pias de prédio que já haviam sido desmanchados.





Entramos em contato com a Defesa Civil e fizemos a doação no total de 03 caminhões cheios com colchões, pia de banheiro e cozinha, mesas e cadeiras não patrimoniados e uma casa da China que se encontrava no pavilhão há mais de 15 anos.



Foi solicitada a coleta por empresa especializada dos resíduos de óleo no interior da Draga Dorneles.



Foi feita requisição junto a SQA a poda das árvores na beira do canal São Gonçalo.

Seguimos na seleção de material dos armazéns, onde pelas laterais havia salas menores também com resto de móveis e muito material para descarte.

Foram identificados os móveis que tinham patrimônio e fizemos lotes de cadeiras, mesas e armários.



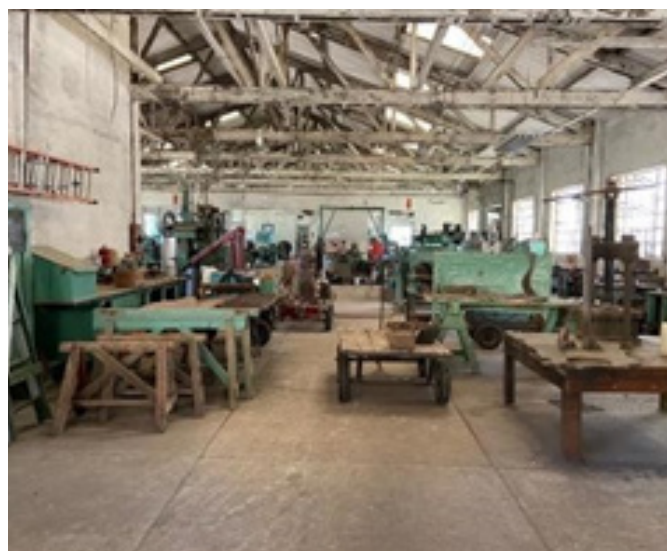
Realizada restauração do muro que divide a área operacional do administrativo.



Na sequência iniciou a pintura de todos os portões de ferro da área operacional e administrativo.



Iniciamos a organização da Oficina de Manutenção, limpeza das máquinas e seleção de material.



Iniciamos o trabalho de limpeza na Oficina mecânica, onde também identificamos salas com móveis quebrados, restos de cadeiras, pedaços de máquinas e lixo, muito material jogado por não saberem onde colocar.

Junto com a Laura e Airton, foi feito descarte correto de resíduo perigoso e demais levados ao ecoponto, móveis e cadeiras que eram do patrimônio foram feitos lotes.



Nas peças chamadas de ferramentaria e vestiário, fizemos toda a limpeza destes locais incluindo forro onde tinha muito material acumulado. Separamos o material que poderia ser utilizado.



Na sala chamada elétrica também selecionamos muitos materiais e foi dado o destino adequado e o que eram motores e peças de patrimônio foram deixados.

Início da desmontagem do equipamento do Jayme Power o Shiploader.



Limpeza de toda a Draga Dorneles, e cabria com retirada de 3 ecobag de 500kg de resíduos, 07 tvs estragadas sem patrimônio, 03 geladeiras estragadas sem patrimônio, 06 colchões velhos e muitos pedaços de mobília sem patrimônio também, 05 ventiladores estragados.



Início da limpeza na Carpintaria, hoje chamada oficina de pintura, onde também tinha muito móvel quebrado e muito resíduo, como latas vazias de tintas, foi dado destino em todo material e sinalizado o local correto de descarte.



Existe muito maquinário que já havia sido feito lotes para leilão em meados de 2012, mas que até hoje estão aqui devidamente identificados.



Feito a limpeza de todas as máquinas realocamos todos eles para o A3 com o auxílio de empilhadeira (ressalto que o gás para ela foi fornecido pela Sagres).



Armário com ferramentas bem antigas de carpinteiro foi feito a limpeza e seleção dos parafusos e deslocado para a oficina do Rui.



Ali também se encontrava todo material de capina e roçado da área portuária, estes foram alocados numa peça ao lado do posto de lavagem. Com o apoio da SERSUL foi feito todo o roçado do cais e parte da frente do Porto. Visita na Chácara da Brigada para conhecimento de área e danos causados pelo homem. Conserto do veículo Logan parado quase 1 ano. Confecção e pintura de tope e mandrullo para boias.





Foi iniciado o processo de confecção de 40 tampas em concreto para a manutenção do cais.



Realizada limpeza no prédio chamado de Anexo, encontrava-se abarrotado de móveis quebrados e cheios de cupim, ar-condicionado todos estragados, pneus, garrafas, cordas, cascos de geladeiras, cilindros de extintores de incêndio, lanternas de boias.

Confecção de poitas médias para boias.



Material antigo para um museu e eletrônicos selecionados para o mesmo leilão dos maquinários da carpintaria.

Fizemos reconhecimento de todo material que não teria como ser utilizado mais e o que era de patrimônio foi selecionado para dar baixa e o que era lixo foi levado para o ecoponto. Fizemos contato com empresa prestadora de serviço para a limpeza de todas as caixas d'água. Foi tirado deste prédio um armário com várias gavetas e levado para a oficina do Rui para serem colocadas todas as brocas que são utilizadas neste setor.

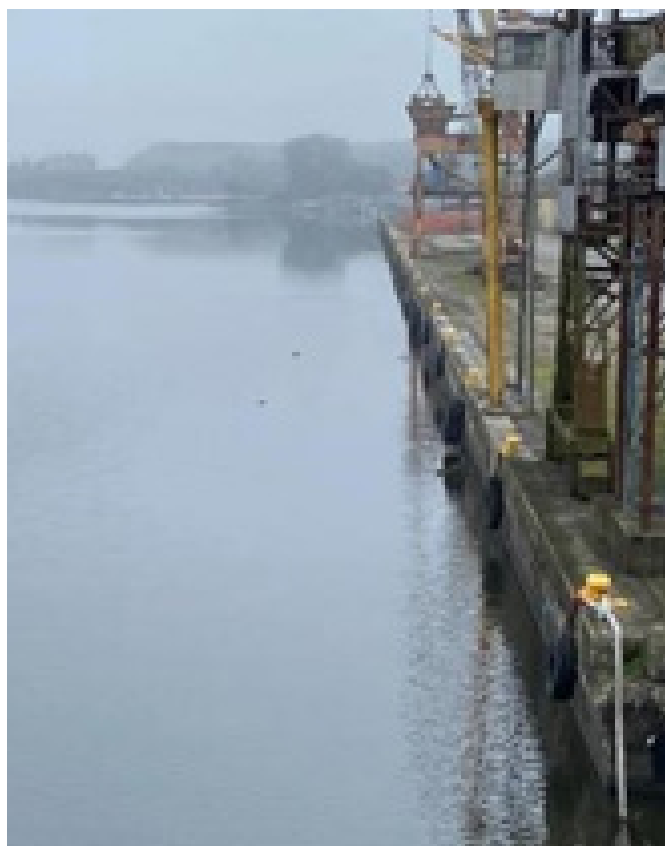
Laura solicitou coleta de resíduos perigosos da oficina do Airton.

**Conserto do veículo Strada:** problema na caixa de câmbio.

Confecção de portão para oficina de manutenção – acesso restrito.



Colocação de todos os defensos novos com pneus e correntes que seriam descartadas.



Definimos que a sala superior no prédio Administrativo será para colocar todas as peças e móveis antigos para um museu do Porto de Pelotas, trouxemos armários, mesas, placas e diversas peças importantes que contam um pouco da história do Porto para esta sala.



Pintor realizou a pintura de todos os cabeços dos cais, mais todas as tampas de rede de água, esgoto e elétrica de todo o cais.



Reparo em solda nas boias e após colocadas na oficina de pintura.

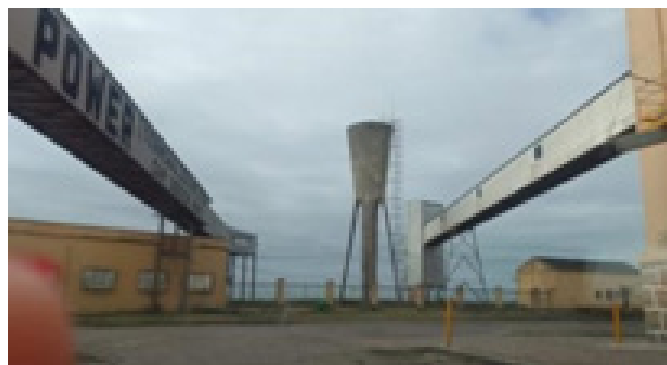


Laura solicitou coleta de eletrônicos sem patrimônio por empresa especializada, feito campanha de conscientização com colaboradores.

Colocação das tampas de concreto confeccionadas pelo Sr. Adão no cais.

Voltamos a fazer as cotações para a execução do PPCI das áreas aprovadas pelos bombeiros.

Término da desmontagem do Shiploader.





Vinda de prensa hidráulica de RG para auxiliar pessoal da oficina de manutenção.



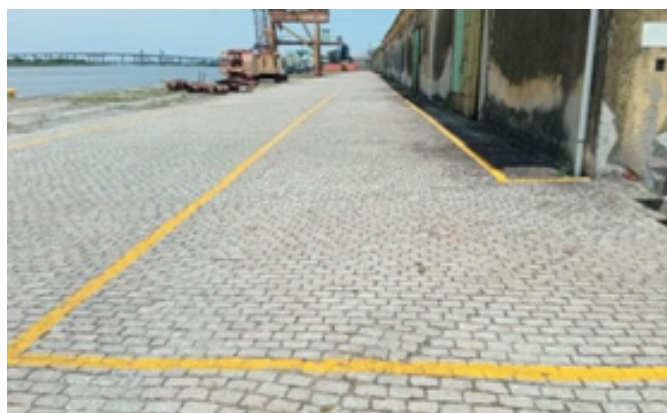
Limpeza das fossas coleta de efluente líquido por empresa especializada.



Feito reparo e pintura completa em 2 boias de luz verde e 1 boia vermelha.



Pintura de caminho seguro no cais.





Análises de locais com desperdício de energia elétrica e água, foram feitos todos os desligamentos necessários, inclusive na parte elétrica da Draga Dorneles que se encontra parada no cais desde 2011.

Limpeza do entorno da Draga e retirada de lixo flutuante no canal.



Fizemos a remoção inclusive do transformador dela que estava na parte superior e levamos para a oficina do Sr. Airton.



Laura, junto à DMA, fez a solicitação da retirada de transformador existentes na unidade com PCBs (ascarel) e a empresa responsável fez a coleta.

Laura também organizou os locais de resíduos e solicitou construção de telhado e identificou cada um conforme legislação.



Oficina manutenção confeccionou 24 as tampas de ferro com alças de todas as redes elétricas e esgoto existente em todo o porto inclusive da tampa da caixa d'água. E o pintor fez a pintura de todas elas nas cores específicas.



Sr. Adão fez reparos em todos os canos de ligações de água e esgoto incluindo fluvial.

Sr. Airton começou a desmontagem de 1 dos guindastes que estão no cais, parte do material retirado dele foi colocado no CADEM.



Confecção e pintura de 06 topos e 06 mandrullo para boias.



Confecção de 04 poitas pequenas e 01 grande para boias.



Sr. Airton fez viagem para Porto Alegre para a troca do motor da embarcação Torres para colocar no Navio Balizador Benjamin.

Realocamos todos os aparelhos de ar-condicionado patrimoniados numa sala anexa ao A2 para posterior a baixa a Sustentare fazer a coleta.

Realocamos para outra sala anexa ao A2 todas as cadeiras e poltronas patrimoniadas para dar baixa e recolhimento da Sustentare.

Realizada limpeza no prédio do almoxarifado, onde foram encontrados muito materiais para descarte e muito materiais jogados sem estar nos locais corretos conforme etiquetas, organizamos todo o material.



Tiramos os móveis e eletrônicos que não seriam mais utilizados e foi levado para uma sala na oficina do Sr. Airton, este local definimos para a colocação dos móveis patrimoniados ainda em estado de uso, fizemos toda a movimentação dos móveis que estavam no Anexo, A3 e Administrativo para esta sala, todos os móveis foram limpos.

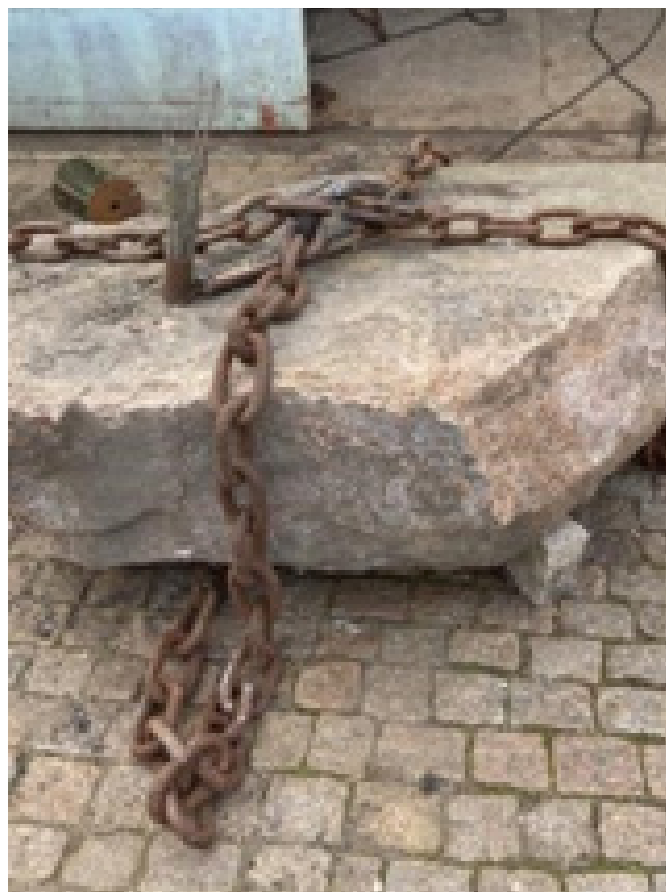
Foi retirado da oficina do Airton um armário amarelo e colocado na oficina do Rui para que nele fossem guardadas todas as manilhas, disto- cedores e grampos feitos na oficina e que são entregues ao Benjamin conforme necessidade.

Limpeza dos trilhos na frente do prédio adminis- trativo e oficina manutenção para poder receber a locomotiva.



Foi levado do almoxarifado um armário com 18 gavetas e colocado na oficina do Rui para a colocação de todos os parafusos que tinham espalhados ou em caixas de papelão na oficina, para que ficassem organizados.

Confecção de amarras com correntes velhas para 08 pedras para servirem de poitas para as boias.



Chegada da locomotiva que ficou em frente a Otroporto e o pessoal da oficina conseguiu fazê- la rodar e realocamos ela em frente ao prédio administrativo.



Seguimos na colocação de tampas de concreto no cais e colocação de porta extra na sala da gerência.

Sr. Airton também foi a RG tentar fazer com que uma empilhadeira de 7 ton. Voltasse a funcionar.

Feito a desmontagem e corte do funil que estava caindo aos pedaços na beira do cais.



Laura chamou empresa especializada para a coleta de resíduos da caixa separadora (CSAO), que apresentou vazamento para caixa de serviço.

Encontramos mais uma sala fechada localizada ao lado da subestação contendo muito lixo e alguns EPIs já vencidos, dado destino e feito a limpeza da sala.



Iniciamos a colocação de material como pedra e restos de material tirado da capina na beira do canal para uma reconstituição do talude.



Visita na pedreira para acompanhar a chegada das locomotivas vindas de Rio Grande.

Iniciada a construção de um muro de contenção na beira do canal São Gonçalo, também foi feito uma vistoria nos bueiros e respectivas tampas todas limpas e pintadas.



Feito trabalho de troca de telhas no prédio administrativo e prédio Anexo, após feito troca das telhas quebradas na carpintaria/pintura.



Seguimos na colocação de tampas no cais, feito todo roçado na frente dos armazéns 2 e 3.

Terminamos de organizar o armazém 3, fazendo lotes com as partes de motores, geladeira, TVs e maquinário da carpintaria.

Fizemos seleção de parte do material que está concentrado no prédio sem telhado e levamos para o ecoponto mais 3 camionetes de material reciclável.



Término da construção de cobertura na lavagem onde ficam concentrados os resíduos perigosos óleos até o descarte por solicitação da bióloga Laura.

Limpeza de prédio no CADEM, com descarte de 02 coletoras de lixo.



Recolhimento de toner antigos por empresa especializada.

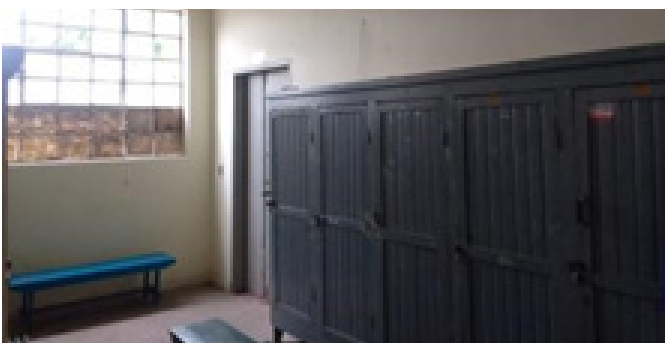
Realizada a pintura de todos os portões da oficina de manutenção.



Material entregue ao Benjamin para manutenção da Hidrovia.

- **10** sacos de lixo 100L;
- **01** desingripante;
- **01** botina Sr. Machado;
- **01** Botina Sr. Félix;
- **05** coletes salva vidas;
- **04** botijões de gás P-13;
- **01** Óculos proteção Sr. Félix;
- **02** Cola líquida;
- **02** livros diários de bordo;
- **02** pastas luva;
- **01** pct folha A4;
- **20** sacos de lixo 60L;

Mudamos o vestiário de local, onde foi feita toda a pintura do local e limpeza deixando em bom estado para ser utilizado pelos funcionários com armários sem cupim.

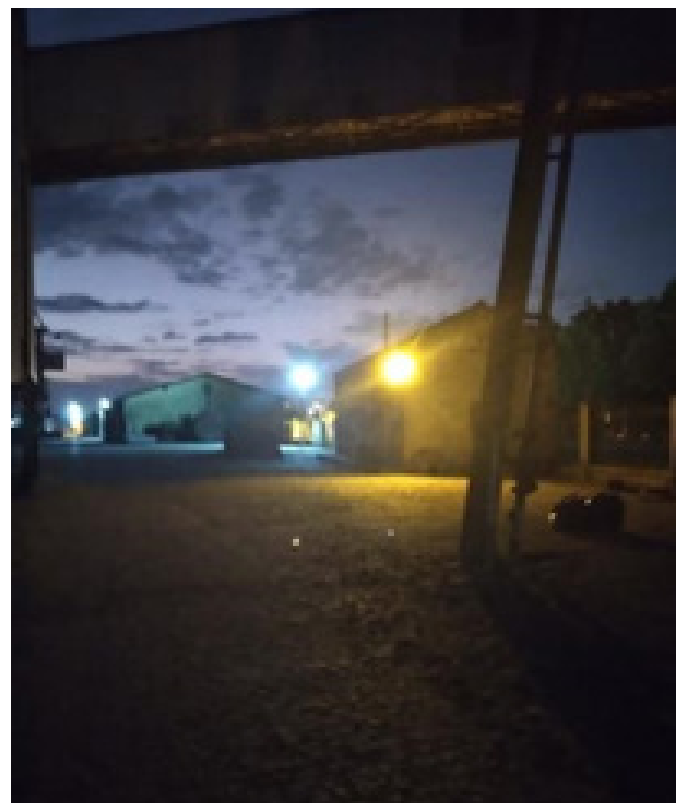


Fizemos uma nova limpeza no prédio Anexo, pois como foi preciso retirar parte do forro que estava podre devido à chuva e telhas quebradas.

Acomodamos o material que ainda poderão ser utilizados como cabos de aço, pneus, fios, cilindros de extintores que estão no patrimônio e são carroçável.

Todo material de refletores que estavam em diversas locais concentramos na parte superior do anexo.

Luciano electricista fez a instalação de vários refletores ao redor dos prédios.



Coleta de água para análise de potabilidade feita pelo SANEP.

Laura solicitou novos contêineres de resíduos para separar adequadamente dos resíduos recicláveis.

Fornecimento de tinta e rolo para pintura dos brinquedos da praça na pedreira.



Material entregue ao Benjamin para manutenção da Hidrovia.

- **10** sacos de lixo 100L;
- **02** distocedores;
- **12** manilhas;
- **35** grampos;
- **01** palete corrente;
- **02** cadeiras para boias, 01 tope;

Foi realizado o monitoramento de ruídos por empresa especializada.

Laura chamou empresa especializada para a coleta de resíduos da caixa separadora e limpeza geral.

Treinamento de Brigadistas de Incêndio por empresa especializada.



Reunião sobre a política ambiental da Portos RS com colaboradores (equipe DMA).



Localizado mais uma peça na lateral do A2 e feito toda a limpeza e descarte de lixo.

Término da confecção dos portões pequenos na oficina de manutenção para a não entrada dos cães.





Fornecimento de material para a troca de 02 refletores na pedreira e de 09 fusíveis para a subestação da pedreira.



de oxigênio da oficina para eles. (oxigênio esse fornecido pela Sagres).

Auxílio do pessoal da oficina de manutenção em 3 dias de trabalho para montagem da embreagem da gavota .

Reparação das paredes e calçadas e calçamento no entorno do prédio da administração e oficina de pintura e pintura dos meios fios.



Material entregue ao Benjamin para manutenção da Hidrovia.

- **3** ganchos em ferro para resgate de boias;
- Corte e solda de para 3 correntes total 12m;
- **02** pares pé de galinha com 3m cada;
- Corte de corrente 7m;
- **01** palete de corrente;
- **03** manilhas;
- **03** distocedores;
- **01** boia cega;
- **01** Boia de luz verde;
- **02** Poitas pedra com correntes;
- Corte de **01** cadeira e mandrullo de boia cega;



Serviço de solda e retirada de parafusos no eixo do Benjamin e cedência de meio cilindro

Ida a RG para buscar 04 botijões de gás P-13 para o Benjamin.

Colocação de chapa na beira do cais para nivelamento de piso e melhorar o local para o carregamento de boias e correntes.



Realizada vistoria pela ANTAQ. 13 e 14 de dezembro.



Realizada vistoria pela ANTAQ. 13 e 14 de dezembro.

Realizada vistoria pelos bombeiros. 21 de dezembro – Emissão dos alvarás dos prédios A2, A3 e Oficina de Manutenção.

Realizada coleta para análise dos efluentes na caixa separadora para análise (nova contratação – Laura/DMA).

Troca dos vidros dos veículos Logan e Strada por empresa especializada.

Pintura de caminho seguro dentro da oficina de manutenção.

Troca de 80 vidros da oficina de manutenção.

Material entregue ao Benjamin para manutenção da Hidrovia.

Corte e solda de para 3 correntes total 12m

- **15** manilhas;
- **06** distocedores grandes
- **01** boia cega
- **01** boia de luz vermelha
- **03** cadeiras e boias de luz
- **01** torre boia de luz

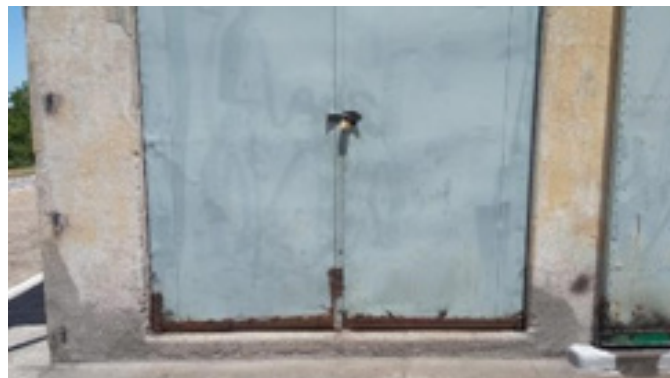
- **01** palete de corrente colocado no cais
- **10** sacos de lixo 100l
- **01** Rodo
- **02** Latas de tinta azul e **01** rolo de espuma 15cm para pintura das caixas d'água do Benjamin
- **03** Barras chatas para conserto da lateral do Benjamin e mais chapa lisa para conserto da gaivota.
- **200** varetas de eletrodos 60x13/2,5mm ao longo do ano foram fornecidas para o pessoal do Benjamin. **01** botina Sr. Machado

Durante todo o ano a cada 15 dias foram realizados pela empresa Dedetset o monitoramento e controle de pragas.

Durante todo ano feito a manutenção da área externa com roçado e capina pelos colaboradores da empresa Liderança.

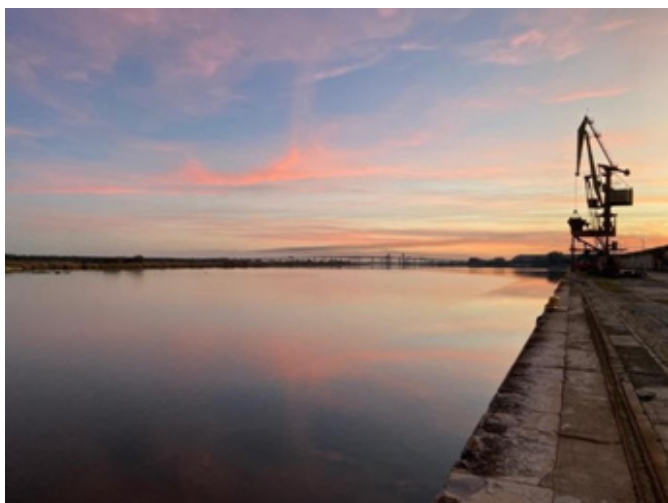
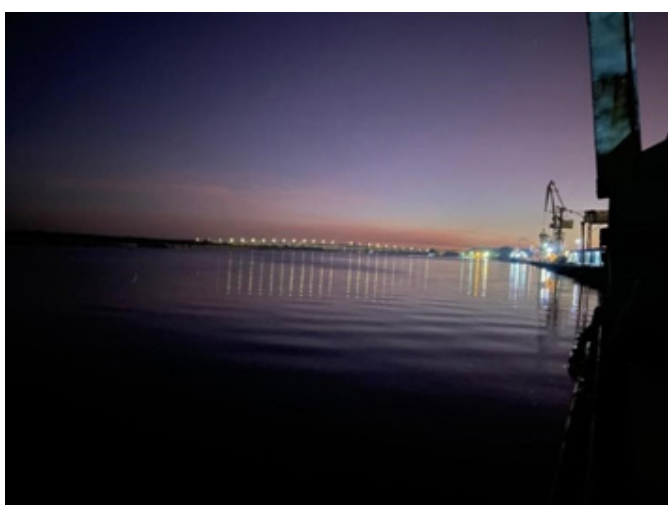
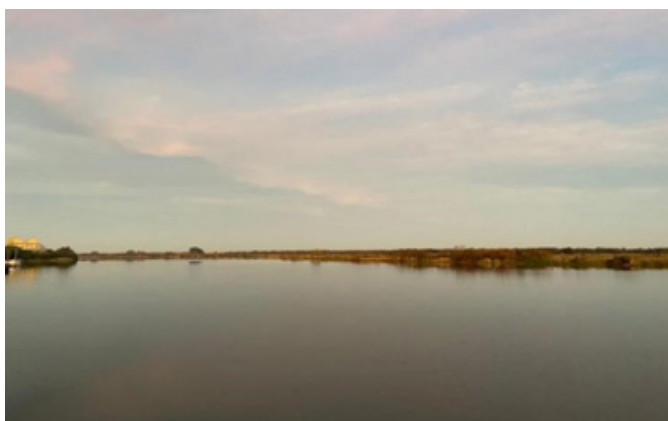


Foi realizado pelo pessoal de manutenção reparos em todos os portões de ferro para posterior pintura.



Foi utilizado ao longo do ano 08 coletoras 5m<sup>2</sup> cada para a retirada de material madeira e galhação e para o ecoponto foram feitas 12 viagens com a Fiat Strada com materiais diversos (cascos de garrafas, caixas de madeira, papel, vidros quebrados, pedaços em plásticos de boias, cordas, borrachas...)





05



# DIRETORIA DE MEIO AMBIENTE





## **HENRIQUE ILHA**

Diretor de Meio Ambiente

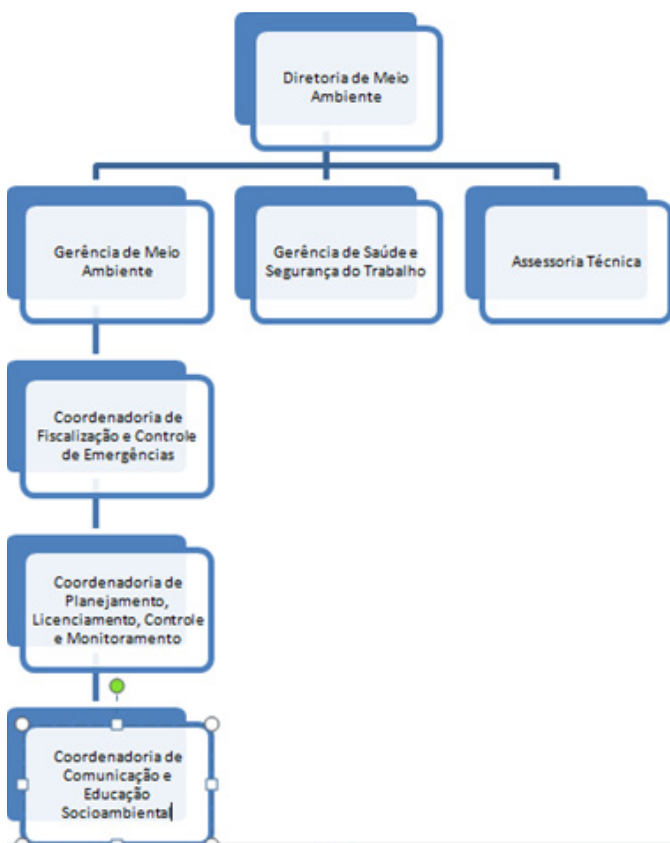
05



Conforme preconiza o Estatuto da Portos RS, em seu Art. 68, inciso IX, apresentamos o Relatório de Gestão da Portos RS - Ano 2022.

**Art. 68.** Compete à Diretoria Executiva, no exercício das suas atribuições e respeitadas as diretrizes fixadas pelo Conselho de Administração, sem exclusão de outras atribuições previstas em lei: IX - promover a elaboração, em cada exercício, do relatório da administração e das demonstrações financeiras, submetendo essas últimas à Auditoria Independente e aos Conselhos de Administração e Fiscal e ao Comitê de Auditoria Estatutário.

Considerando o Regimento Interno da Portos RS (Art. 5º, V, a,b,c) a Diretoria de Meio Ambiente é composta, em sua estrutura organizacional, por duas Gerências (Meio Ambiente e Saúde e Segurança no Trabalho), por três Coordenadorias e uma Assessoria Técnica. A estrutura organizacional é refletida no organograma a seguir.



À **Diretoria de Meio Ambiente - DMA** compete formular política e diretrizes para o desenvolvimento permanente das operações portuárias, com ênfase na sustentabilidade ambiental e segurança no trabalho, conforme Art. 16 e incisos do Regimento Interno da Portos RS.

QUADRO DE PESSOAL – DMA	
NOME	CARGO
Henrique Horn Ilha	Diretor de Meio Ambiente
Mara Nubia Cezar de Oliveira	Gerente de Meio Ambiente
João Nóbrega	Gerente de Saúde e Segurança no Trabalho
Katryana Camila Madeira	Assessora Técnica

Mudanças exigem resiliência e firmeza de propósito. A equipe da DMA, inspirada nessas qualidades encontradas nos sistemas naturais avançou com serenidade e qualificação constante em um ambiente de final da fase crítica da pandemia, mudança de autarquia para empresa pública, ano eleitoral, pressões de órgãos de controle e da sociedade organizada e rearranjo das estruturas. Todas essas mudanças foram recebidas na Diretoria com serenidade e confiança em um grupo que já se destaca pela excelência e comprometimento. As responsabilidades são muitas e o compartilhamento de ideias e trabalho conjunto, dentro dos Conselhos e diversos grupos internos e externos tornaram o ambiente mais leve, assertivo e os resultados foram memoráveis, trazendo a certeza de uma equipe comprometida e integrada.

Podemos ressaltar alguns resultados dessa conjugação de esforços.

A gestão eficiente da fase atual da Covid 19, ajustando gradativamente os protocolos de forma a proteger nossos colaboradores, incluindo a melhoria das salas de convivência, a parceria com a Secretaria de Saúde para a vacinação continuada e a atualização constante do nosso Plano de Contingência em Emergência em Saúde Pública.



A criação, em maio desse ano, da Portos RS, empresa pública com novas estruturas e regramentos trouxe o desafio de ajustar todos os processos e contratos à essa nova realidade, produzir os fundamentos de cada nova Coordenação, sua missão e responsabilidades, além de um grande quantitativo de documentos basilares e imprescindíveis para o funcionamento da empresa que demandaram um esforço concentrado e uma oportunidade de reorganizar as estruturas para uma resposta eficiente e eficaz.

Além das estruturas, iniciamos e ainda estamos aprendendo sobre os novos processos internos, os passos necessários, garantindo a segurança jurídica e a devida transparência em cada fase. Esta construção coletiva aproximou a DMA das novas Diretorias criadas e fortalecidas, gerando um ambiente promissor para os próximos desafios.

Entre os contratos e demandas de licenciamento os avanços foram muito relevantes.

A DMA sempre preconizou ir muito além das demandas do estabelecido nas licenças, buscando mensurar e evitar as externalidades negativas, amplificando as positivas, inerentes ao sistema portuário. Essa premissa remete à uma postura crítica frente às condicionantes das Licenças e frente aos contratos vigentes com os diferentes parceiros que dão base aos programas ambientais estabelecidos.

Um exemplo virtuoso foram as alterações implementadas no Programa de Monitoramento Ambiental Continuado no Porto do Rio Grande, mudando as perguntas-chave e trazendo as melhores técnicas disponíveis para responder quais os impactos mensuráveis e significativos as operações portuárias podem trazer, em termos de qualidade de água e contaminantes, grupos de micro-organismos, peixes, aves, botos, entre outros.

Em Porto Alegre, além da gigantesca mudança na gestão ambiental, abrangendo praticamente todas as necessidades da área portuária, a ousadia de propor um modelo de base ecossistêmica vem trazendo novas perguntas e já foi referendado pela recente premiação do IDA, pela Antaq, como 3º maior crescimento do Índice no país.

Os IDAs de Rio Grande e Pelotas também apresentaram crescimento de forma sustentada, coerente com os esforços das equipes dessa DMA e das outras Diretorias.

O segundo ano da iniciativa de avaliar o IDA dos operadores do Porto de Rio Grande consolidou essa ferramenta, agora de forma mais estruturada e com comprovações documentais. O interesse dos Operadores demonstrou que o caminho a ser trilhado é virtuoso. Um esforço para ampliar aos Terminais está sendo estruturado e um Índice de Segurança e Saúde do Trabalho – IDSST, foi gestado ao longo do ano, com expectativa de auxiliar os diferentes atores a mapear suas estruturas e qualificar esses processos

Uma das ambições acordadas na DMA para 2022 foi a de iniciar a caminhada rumo à neutralidade nas emissões de carbono, e os passos foram dados, com iniciativas de inventariar as emissões, ainda em um escopo mais reduzido e foco no Porto Público e Prédio Administrativo, buscando integrar iniciativas Globais. Essa visão motivou o fortalecimento da equipe, com uma perfeita sinergia com outras duas visões que tiveram impulso em 2022, os ODS e o início da caminhada para o SGA. Embora essas metas tenham abrangências e escopos diferentes, dialogaram ao longo do ano e buscaram alcançar os diferentes setores da Portos RS, trazendo surpreendentes resultados e a certeza de um longo caminho de sensibilização nas diferentes esferas de responsabilidade da empresa.



Um ano onde as necessidades de manter os canais com bom calado e bem sinalizados levaram a respostas técnicas junto aos licenciadores e processos de contratação de serviços de dragagem que demonstram a maturidade e credibilidade da DMA, interna e externamente à empresa.

Um componente transversal a esses processos, a Educomunicação teve estruturação e crescimento muito relevante nesse ano, com grande protagonismo nas comunidades, mídias sociais e de forma muito impactante no público interno da Portos RS. A comunicação da Empresa e sua imagem também teve grandes benefícios com esse crescimento em quantidade e qualidade. Ressalta-se a linguagem acessível e a criatividade nos processos da área, integrando os setores com uma abordagem lúdica e participativa. Processos já maduros, como o da gestão de resíduos, O PGRS, se valeram dessas ferramentas ampliando a sensibilização no ambiente portuário, ao mesmo tempo que melhorias no sistema de acesso foram implantadas para melhor controle.

A Portos RS está investindo ainda esforços visando uma Avaliação Socioambiental Estratégica, abrangendo a área Portuária, o Distrito Industrial e o Canal do Porto de Rio Grande. Essa iniciativa dialoga com os usos, planejamento desses territórios e amplifica as ferramentas de comunicação inclusiva. Além do processo, a ASAE entregará essas visões compartilhadas aos gestores visando melhor balizar o planejamento de forma integrada.

Um dos processos atrelados a essa iniciativa foi a resposta integrada à emergências nessa região, denominado plano APPEL, que organizará as comunidades, empresas e órgãos públicos frente à eventuais desastres de maior magnitude. Ainda nos passos iniciais, o Plano APPEL trará maior segurança ao complexo porto

indústria e comunidades vizinhas.

Nesse aspecto, foi um ano de diversos e profícuos simulados nas diferentes estruturas, inaugurando uma rotina mais planejada e uma integração entre as Gerências de Segurança e Saúde e de Meio Ambiente. Os diferentes fóruns e Conselhos foram fundamentais para esses simulados e para as formações ligadas à área, que foram uma constante ao longo do ano.

Um esforço conjunto da ANTAQ, GIZ e Portos de Rio Grande, Santos e Aratu gerou um estudo denominado “Levantamento de Riscos Climáticos e Medidas de Adaptação para Infraestruturas Portuárias”, modelo para outros Portos, que reduz as incertezas e aponta possíveis caminhos para mitigar os efeitos nas estruturas e operações portuárias, o que deve impactar o planejamento plurianual da Portos RS.

Foram alavancados projetos para uso compartilhado e integrativo das áreas não operacionais, a exemplo do Parque Histórico Ferroviário e Natural da Pedreira do Capão do Leão, Projeto Iconicidades para área de Centro Integrado de Ecoturismo dos Molhes da Barra, e base de apoio de fiscalização do arroio dos macacos, Portos RS-IBAMA. As iniciativas estão em diferentes fases e devem trazer grandes benefícios à comunidade usuária, às cidades abrangidas, o Estado do RS e à Portos RS.

A partir da publicação da nova NR29, um GT criado entre as Diretorias afins, liderado pela DMA, envidou esforços para qualificar os processos internos do Porto Público, em especial o trânsito, as salas de convivência, a sala de Integração, além de estruturar as respostas aos órgãos de controle. Com o avanço das obras de infraestrutura no cais e as modernização dos acessos, sinalização e fluxos, a qualificação já vem gerando aumento na segurança e conforto dos trabalhadores portuários e de apoio.



No que se refere à resposta aos acidentes em terra e nos canais e Portos, a equipe mais demandada foi a de Rio Grande, atendendo encalhes e naufrágios, entre outros, demonstrando grande maturidade nos procedimentos e uma constante revisão em busca de melhorias. Os estudos dessa área, notadamente EAR, PCE, PEI e Planos de Área vem sendo constantemente revisados para uma resposta objetiva em campo. A parceria com o OGMO permitiu, em Rio Grande, uma resposta eficiente de resgatistas e suporte de ambulância. Os cursos de brigada de incêndio e diversos simulados contribuíram para manter as equipes conectadas, treinadas e atentas.

Ressalta-se ainda o trabalho integrado entre as Diretorias para manter o Sistema de Fiscalização Conjunta Portos e Antaq, reduzindo sobremaneira as inconformidades e pressionando os usuários às melhores práticas.

A Diretoria foi demandada ainda a participar ativamente de eventos internacionais e agendas com representantes de outros países, buscando vislumbrar oportunidades em diferentes áreas, em especial no que se refere aos empreendimentos eólicos offshore, hidrogênio verde e economia do mar.

### Principais Desafios para 2023

Um dos desafios que vai requerer esforço integrado de toda Portos a necessidade de estruturar os processos de acordo com os requerimentos de uma Empresa Pública, seus limites e necessidades legais, mantendo, ao mesmo tempo, foco nas entregas, na agilidade e transparência.

Uma demanda já posta será estruturar as propostas de Dragagem continuada do Canal de Rio Grande, com uso benéfico do sedimento, auxiliando na criação de marismas e reduzindo a pegada de carbono.

A Dragagem da Hidrovia Patos-Guaíba será alvo dos esforços técnicos, mudando o patamar dessa via importante para o Estado do RS e conectando os Distritos Industriais, Terminais privados e Rio Grande.

Algumas agendas específicas terão atenção, como o estabelecimento dos PEI e estruturas de resposta à emergência no Porto de POA, além de tratar de seus passivos históricos, mitigando riscos e reduzindo custos.

A Ampliação das Agendas de Descarbonização se torna imperativa, e o aprendizado de 2022 servirá de base para os desafios de 2023, ampliando escopo, abrangendo outros Portos e a hidrovia.

A Inclusão persistente dos ODS nas estruturas portuárias é um dos desafios mais transversais e que se apresentou como necessário e mobilizador de um processo virtuoso e com grande potencial transformador a médio prazo.

Essas agendas e a estruturação da DMA permitirão avanços na implantação do SGA, com procedimentos alinhados com as normativas internacionais e as necessidades da Portos RS nos diferentes contextos.

Seguem sendo perseguidas as metas de aumento nos IDAS dos Portos, com o acréscimo inovador da Portos em implantar a cultura de IDA anual nos terminais e operadores, e a grande novidade no país de implantar o IDSS, um Índice voltado à Segurança do Trabalho e Saúde, já desenvolvido e prestes a ser lançado; reavaliar as LOs dos Portos com os órgãos de controle será uma tarefa complexa e de grande alcance para a gestão eficiente desses espaços e suas externalidades.

A janela ambiental para dragagens no Porto de Rio Grande é um exemplo de debate técnico agendado para 2023 com o Ibama. A revisão ponto a ponto da LO da unidade de Porto Alegre



já está em curso com a Fepam e resultará em uma Licença moderna, com base ecossistêmica, inédita no país e que pode auxiliar na qualificação de outros empreendimentos análogos.

Avançar nas adaptações à nova NR 29 é uma demanda posta, e o trabalho conjunto das Diretorias seguirá ao passo em que as obras no cais, a implantação do ISPS Code, Integração, sinalização e outras melhorias são consolidadas. As diversas obras no cais público permitirão resolver demandas antigas, como a Rampa de Lavagem, a Central de Resíduos, a Sinalização e o Trânsito, entre outras.

Um desafio do Porto de Rio Grande que vem amadurecendo é sua preparação para a energia Offshore e Economia do Mar, onde as questões ambientais, seus processos e tecnologia envolvida merecerá atenção crescente e qualificada.

O Desafio de implantar uma visão sistêmica nos processos decisórios da Portos RS abrange todos os servidores e colaboradores. O sistema inteligente se auto apoia, busca os recursos necessários, pede auxílio se preciso, está sempre aprendendo e ocupa seu lugar de forma consistente e inequívoca.

Cada vez mais a agenda ambiental, de segurança do trabalho e saúde é central nas organizações, definindo seu lugar na sociedade como precursor ou, caso contrário, sendo arrastado pelas constantes mudanças em um mundo globalizado e de comunicação intensa.

Nosso desafio é do tamanho das nossas capacidades, sempre buscando um olhar além das necessidades das licenças ou intervenientes, protagonizando de forma consistente e tecnicamente embasada na construção desse caminho virtuoso, de uma Portos RS Sustentável, responsável e eficiente.

# GERÊNCIA DE MEIO AMBIENTE

## Principal Finalidade

A Gerência de Meio Ambiente tem como escopo atuar na gestão ambiental no âmbito das três unidades portuárias (Rio Grande, Pelotas e Porto Alegre), visando à melhoria contínua de suas atividades e procedimentos, interagindo com os demais atores da Portos RS, na busca pelo aumento de sinergia e desenvolvimento de soluções integradas, exercendo o gerenciamento dos processos de gestão ambiental portuária integrada com a consolidação da Política Ambiental Corporativa.

Considerando o Regulamento Interno Administrativo da Portos RS (**Art. 37**), a Gerência atua na gestão das licenças ambientais do sistema portuário e nas demais práticas socioambientais e apresenta estrutura de pessoal através das coordenadorias e contratação de serviços que atuam no âmbito técnico da gestão ambiental. Nesse sentido, a gerência atua junto às coordenadorias, nas ações de planejamento, licenciamento, controle e monitoramento, comunicação e educação socioambiental, fiscalização e controle de emergências, na busca de qualidade da gestão ambiental.

Dentre as atribuições da Gerência de Meio Ambiente – GMA, que contribui para o gerenciamento dos processos de gestão ambiental portuária integrada, as ações administrativas exercem

funções que contribuem de forma significativa para eficiência da Diretoria, como:

- abertura, instrução e acompanhamento de processos;
- organização de documentos em geral;
- recepção;
- gerenciamento da agenda do Diretor;
- processos de diárias;
- elaborar efetividade de servidor;
- gestão, fiscalização e pagamento dos contratos; e
- secretaria executiva do Conselho de Gestão Ambiental do Porto do Rio Grande - CGAPRG e Comitê do Plano de Área.

O gerenciamento das questões ambientais sob a jurisdição do Porto do Rio Grande, parcialmente está contemplado na Licença de Operação (LO) nº 03/1997, 3ª renovação em 2018, emitida pelo IBAMA e as ações e atividades são desenvolvidas conforme organograma do setor, que contempla as três coordenadorias, com apoio da equipe do programa de gestão ambiental e educação ambiental, através do Contrato de Prestação de Serviços nº 1010/2019/FURG, demonstrado no quadro de pessoal acima, tendo atuação com vista ao monitoramento e acompanhamento das

condicionantes do licenciamento ambiental e outras práticas socioambientais.

Considera-se ainda, a atuação no controle da gestão de riscos e atendimentos de emergências com ações desenvolvidas através de equipe técnica da Base de Emergência vinculada ao Contrato de Prestação de Serviços nº 1016/2019, sob a coordenação de controle de emergências, conforme demonstrado na observação ao quadro de pessoal.

As atividades desenvolvidas na Gerência de Meio Ambiente contam com equipe multidisciplinar responsável pela gestão ambiental portuária sendo suas atividades desenvolvidas no âmbito da equipe de técnicos, educadores ambientais e demais colaboradores, com objetivo de garantir a manutenção das Licenças de Operação das unidades portuárias, por meio dos planos e programas estabelecidos nas mesmas, sendo ações permanentes e continuados.

A execução da gestão ambiental na unidade portuária de Pelotas contempla ações com vistas ao atendimento da Licença de Operação (LO) nº02756/2021, emitida pela Fundação de Proteção Ambiental – FEPAM, com atuação de parte da equipe técnica do Contrato de Prestação de Serviços nº 1010/2019/FURG. No contexto de atendimento aos Planos e Programas de controle e monitoramento ambiental são desenvolvidos outros contratos de prestação de serviços que estão sob a gestão da Gerência de Meio Ambiente.

O gerenciamento ambiental na unidade portuária de Porto Alegre, sob a tutela da Licença de Operação (LO) nº02209/2022, emitida pela Fundação de Proteção Ambiental – FEPAM apresenta o apoio e a contratação de serviços profissionais multidisciplinares (Contrato de Prestação de Serviços nº 1117/2021), com objetivo de efetuar a gestão técnica, através da execução de planos e programas no âmbito do controle e monitora-

mento ambiental da atividade portuária.

As três unidades portuárias que compõem a Portos RS, quanto ao gerenciamento ambiental, estão vinculadas a Diretoria de Meio Ambiente e possuem o licenciamento próprio junto aos órgãos competentes.

No sentido de manter em atendimento os planos e programas de controle e monitoramento ambiental, composto de ações permanentes e continuado, a Gerência de Meio Ambiente faz a gestão de aproximadamente 22 contratos de prestação de serviços técnicos e especializados, seguindo as orientações da legislação vigente, bem como a prevenção dos riscos à saúde e ao meio ambiente.

Considerando a atuação das competências transversais no âmbito da gestão ambiental e de Segurança no Trabalho observa-se na sequência de apresentação dos relatos das Gerências, Coordenadorias e Assessoria Técnica que está intrínseca essa característica da transversalidade no conjunto de habilidades técnicas no dia a dia da atuação profissional da equipe que compõem a Diretoria de Meio Ambiente.

### **Conselho de Gestão Ambiental do Porto do Rio Grande – CGAPRG e Comitê do Plano de Área**

O Conselho, fórum de discussão e fomento de boas práticas, criado no ano de 2010, tem a finalidade de implementar, no âmbito da área do Porto Organizado do Rio Grande, a política ambiental com vistas à proteção, conservação e melhoria da qualidade ambiental e a implementação de sistema de gestão ambiental como parte vital de um aspecto mais amplo das atividades portuárias com melhorias contínuas.

Sob a atuação da Gerência de Meio Ambiente esses colegiados congregam os terminais e operadores portuários em encontros mensais,



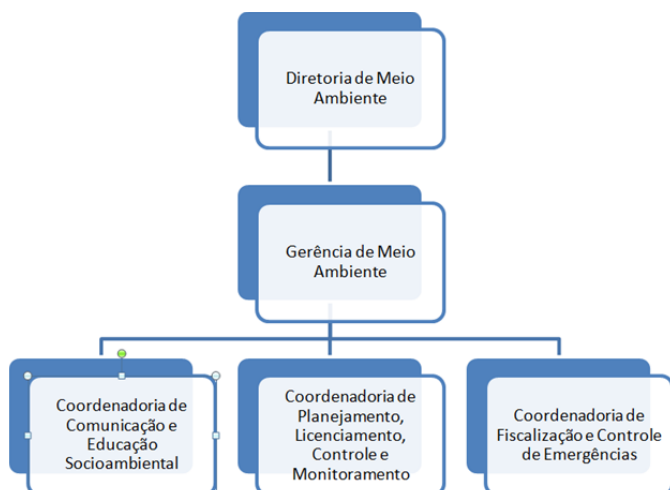
onde são tratados temas pertinentes e de interesse comum na busca da qualificação da gestão ambiental portuária.

Na instância do Comitê do Plano de Área o foco de atuação está direcionado à promoção da proteção do meio ambiente mediante identificação, controle e monitoramento de riscos, adequando a segurança de processos às melhores práticas, com objetivo de manter o complexo portuário preparado para atuar em situações de emergências, incluindo os demais atores usuários do Porto nas mesmas práticas ambientais.

A qualificação e fortalecimento dos encontros mensais do Comitê, ao longo do ano de 2022, ocorreram através de reuniões ordinárias, realização de treinamentos e de simulados dos Planos de Emergências, como forma de articulação e capacitação contínua do grupo, a seguir detalhado nas ações da Coordenadoria de Fiscalização e Controle de Emergências.

A atuação junto aos colegiados oportuniza troca de experiências no âmbito da gestão ambiental e interação com os demais atores relacionados à atividade portuária, na busca pelo aumento de sinergia e desenvolvimento de soluções integradas.

## Estrutura de Pessoal



QUADRO DE PESSOAL	
Gerência de Meio Ambiente	
NOME	CARGO
Mara <u>Nubia</u> Cezar de Oliveira	Gerente de Meio Ambiente
<u>Rochiele</u> Peres Veiga	Coordenadora de Planejamento, Licenciamento, Controle e Monitoramento
Luciana Barros Roldão	Coordenadora de Comunicação e Educação Socioambiental
Bernardo Villwock Jorge	Coordenador de Fiscalização e Controle de Emergência
José Vicente de Freitas	Coordenação Execução - Contrato n°1010/FURG
Laura <u>Lemons</u> Moreira	LO Porto de Pelotas e Apoio ao PRG – Técnica Especializada – Contrato n°1010/FURG
<u>Gabriella</u> Jaehn Troina	Apoio Área Técnica - Contrato n°1010/FURG
Priscila Ayres <u>Wonghon</u>	Educação Ambiental Técnica Especializada/apoio ao atendimento de condicionantes - Contrato n°1010/FURG
<u>Karvyn</u> Santos Ávila	Técnica Especializada PGRS /acompanhamento de Condicionantes - Contrato n°1010/FURG
Thais <u>Soler</u> Dettmann	Certificações, Auditoria Ambiental, Apoio ao atendimento de condicionantes - Técnica Especializada - Contrato n°1010/FURG
Gabriela <u>Piotrowicz</u>	Bolsista Acadêmica - Apoio Área da Saúde Contrato n°1010/FURG
Carolina Baptista Pereira Ramires	Área Técnica - Apoio no atendimento de condicionantes - Contrato n°1010/FURG
<u>Juliane</u> Gomes Gonzaga	Educação Ambiental e apoio ao atendimento de condicionantes - Contrato n°1010/FURG
Felipe Nóbrega Ferreira	Execução Contrato - n°1010/FURG
Flávia De Bastos Ferreira	Secretária executiva
Felipe Flores <u>Batistone</u>	Estagiário de meio ambiente
Larissa da Silva Schirmer	Estagiária de meio ambiente
<u>Equipe UFRGS</u> Contrato n° 1117/2021	Equipe de supervisão e demais técnicos que atuam no Porto de Porto Alegre
Base de Emergência Ambiental no Porto do Rio Grande composta por 11 colaboradores/operadores.	Contrato de Prestação de Serviços n°1016 – Base de atendimento às emergências ambientais

## Principais Projetos e Resultados

Implantação do Sistema de Gestão Ambiental e



## Realização de Auditorias Internas.

A implantação do Sistema de Gestão Ambiental (SGA) na Portos RS é uma decisão estratégica que visa destacar e qualificar as práticas ambientais da instituição, buscando a preservação ambiental e a sustentabilidade. Tal decisão encontra-se descrita como um dos princípios da Política do Sistema de Gestão Ambiental da Portos RS e nas diretrizes das Agendas Ambiental Local e Institucional.

Em julho de 2022 teve o início da implantação do SGA na Portos RS por meio da metodologia descrita na Norma ABNT NBR ISO14001:2015. As primeiras discussões sobre o trabalho de implantação da ISO14001 envolveram o requisito 4.0 Contexto da organização e os seus itens 4.1 Entendendo a organização e o seu contexto; 4.2 Entendendo as necessidades e expectativas de partes interessadas e 4.3 Determinando o escopo do sistema de gestão ambiental.

Na sequência foi realizada auditoria interna a qual verificou o cumprimento da Resolução Conama 306, o cumprimento das condicionantes da LO 03/1997 – 3º Renovação/2018 e os requisitos da Norma ISO14001:2015.

A realização das auditorias internas faz parte da implantação do Sistema de Gestão Ambiental como forma de verificação periódica dos

## – Legenda:

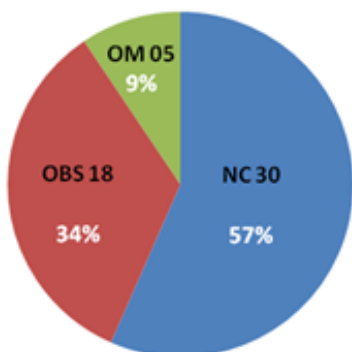
- **OM** – Oportunidade de Melhoria
- **OBS** – Observação
- **NC** – Não Conformidade

Para o tratamento das não conformidades foram elaborados dois planos de ação utilizando a metodologia 5W2H: Plano de Ações imediatas, o qual abrange as não conformidades operacionais, já identificadas em auditorias anteriores e o Plano de Ação que abrange as demais não conformidades. O acompanhamento das ações é registrado em Relatório de Plano de Ação e no próprio plano. Está previsto para 2023 uma melhoria na aplicação da metodologia para o acompanhamento e o registro das ações, a fim de gerar indicadores mais consistentes que possam, por exemplo, apoiar a direção na definição estratégica de prioridades.

A partir da realização desta auditoria, foram elaborados os documentos: “[Procedimento para a realização de auditorias ambientais internas](#)” e o “[Calendário de auditorias internas e análises críticas](#)” com o objetivo de inserir esta prática nas atividades da Diretoria de Meio Ambiente. As auditorias internas serão realizadas anualmente e as análises críticas tem a periodicidade bimestral, conforme calendário.

Figura 2: Auditoria interna 2022.

### Auditoria Interna 2022



Total de constatações: 53

Figura 3 - Calendário de Auditorias Internas e Análises Críticas.

CALENDÁRIO DE AUDITORIAS INTERNAS E ANÁLISES CRÍTICAS - PORTOS RS															
Atividade	out/22	nov/22	dez/22	jan/23	fev/23	mar/23	abr/23	mai/23	jun/23	jul/23	ago/23	set/23	out/23	nov/23	dez/23
Reunião de análise crítica com DMA (feedback)															
Acompanhamento das ações dos planos de ação - auditoria interna															
Realização de formação sobre o tratamento de não conformidades e estudo de causa raiz															
Elaboração de estudos de causa raiz das não conformidades															
Elaboração de plano de ação das não conformidades															
Aplicação das ações e avaliação da eficácia															
Realização de auditoria ambiental interna															
Elaboração do relatório da auditoria interna															
Realização dos estudos de causa raiz															
Elaboração do plano de ação das não conformidades															
Aplicação das ações e avaliação da eficácia															



## Programa Brasileiro GHG Protocol

Em fase de procedimento para assinatura de contrato de adesão da Portos RS e treinamento no método GHG Protocol. O Programa é responsável pela adaptação do método ao contexto brasileiro e desenvolvimento de ferramentas de cálculo para estimativas de emissões de gases do efeito estufa (GEE).

### Resultados a alcançar:

**01** - Aderir ao Ciclo 2023

**02** - Inserção em um ambiente institucional com ampla variedade de organizações e setores para o diagnóstico das emissões da Portos RS;

**03** - Visibilidade para práticas sustentáveis da Portos RS: por meio do Registro Público de Emissões é possível compartilhar estratégias e projetos de redução de emissões;

**04** - Suporte técnico para preparação dos inventários e revisão das informações relatadas.

Processo de implantação das premissas qualitativas dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS's)

Ao longo do ano de 2022 foram desenvolvidas ações estruturantes para consolidação de atividades educativas e dinâmicas socioambientais dos ODS's. O primeiro procedimento para internalização dos ODS's foi a construção de uma agenda de médio prazo capaz de consolidar a perspectiva do documento da ONU como referência para a gestão ambiental da Portos RS. Esse processo se caracterizou pela adesão a um cronograma trienal.

Tabela 1 - Triênio executivo dos ODS's.

TRIÊNIO EXECUTIVO DOS ODS'S		
Ano base	Metas internas	Ações
2022	1	Formações internas de qualificação continuada
	2	Introdução das ODS's no planejamento estratégico
	3	Escolha das ODS's orientadoras
	4	Inserção-piloto nas atividades executadas
	5	Primeira versão do documento "Boas Práticas Portuárias"
	6	Avaliação qualitativa anual
2023	1	Formações internas de qualificação
	2	o de gestão ambiental portuária acerca das experiências ODS's
	3	Integralidade das ações PEA e PEAT baseadas nos objetivos e metas ODS
	4	Introdução de parcerias institucionais das ODS's
	5	Revisão do documento "Boas Práticas Portuárias"
	6	Avaliação qualitativa anual
2024	1	Formações internas de qualificação
	2	Integralidades das ações PEA e PEAT baseadas nos objetivos e metas ODS
	3	dução de material educacional de teor interno e externo formativo sobre uso das ODS's
	4	Elaboração de relatório integral da inserção das ODS's na gestão ambiental portuária
	5	Versão integral do documento "Boas Práticas Portuárias"
	6	Avaliação interna e renovação do planejamento estratégico do triênio 2025-2026-2027

### Principais Desafios para 2023

**01** - Desenvolver oportunidades de melhorias nos procedimentos administrativos com objetivo de oportunizar um sistema de gestão de processos com celeridade e orientados a resultados;

**02** - Processo de adesão ao Pacto Global da ONU – Iniciativa voluntária para obtenção de diretrizes para a promoção do crescimento sustentável e da cidadania, baseado nas declarações universais;





**03** - Execução/continuidade do cronograma do triênio executivo dos ODS's;

**04** - Continuidade da implantação do SGA, por meio da abordagem dos requisitos da norma ABNT NBR ISO14001:2015: Planejamento - Requisitos legais e outros requisitos; Avaliação do atendimento aos requisitos legais e outros requisitos; Aspectos ambientais; Melhoria: Não conformidade e ação corretiva.

**05** - Incentivar a capacitação e qualificação profissional do corpo gerencial, bem como da própria equipe, juntamente com a Coordenadoria de Pessoas Assistência e Desenvolvimento, para adoção de práticas sustentáveis nos processos da empresa, com vistas à implementação dos ODS's como ferramenta de gestão; assim como a inclusão de capacitação e qualificação com vistas ao Planejamento Estratégico;

**06** - Viabilizar procedimentos administrativos para: Contratação de estudos para dar base a projetos, tais como: projeto de instalação de usina de energia de ondas e outros; Contratação de serviços de consultorias e ferramentas para implantação do SGA;

**07** - Implantação do Plano APELL - Awareness and Preparedness for Emergencies at Local Level - Alerta e Preparação para Emergências em Nível Local. Metodologia desenvolvida pelo Programa de Meio Ambiente das Nações Unidas (PNUMA) com objetivo de construir capacidade de resposta organizada ao acidente industrial ampliado. Proposta apresentada e cronograma de implantação em discussão no âmbito do Conselho de Gestão Ambiental do Porto do Rio Grande – CGAPRG.

### Coordenadoria de Fiscalização e Controle de Emergências

A Coordenadoria de Fiscalização e Controle de Emergências ligada diretamente a Gerência de Meio Ambiente, atua nas três unidades da

Portos RS (Rio Grande, Pelotas e Porto Alegre).

As atividades que são desenvolvidas no âmbito da Coordenadoria de Fiscalização e Controle de Emergências seguem conforme o disposto no **Art. 40** do Regulamento Interno Administrativo da PORTOS RS:

**01** - monitoramento, em articulação com as demais áreas da empresa e entidades técnicas do segmento, das condições ambientais no Porto;

**02** - fiscalização do cumprimento das normas ambientais na execução das operações portuárias;

**03** - fiscalização da execução de medidas de prevenção, mitigação e compensação referentes aos impactos ocasionados na operação e obras portuárias;

**04** - identificação e gerenciamento dos riscos e perigos na atividade portuária;

**05** - coordenação e manutenção da operacionalidade dos planos e controles de emergência, a fim de garantir funcionalidade em situações de emergência; e

**06** - manutenção da capacidade de resposta aos acidentes ambientais conforme planos e programas afins.

### Estrutura Pessoal

Figura 4: Organograma da Coordenadoria de Fiscalização e Controle de Emergências.



Quadro 3: Quadro de Pessoal Coordenadoria de Fiscalização e Controle de Emergências.

EQUIPE	FUNÇÃO
Bernardo Villwock Jorge	Coordenador
Larissa Schirmer	Estagiária
Equipe Base de Emergência	Contrato de Prestação de Serviços

Figura 6: Cronograma de simulados do PAPORG.

SIMULADOS - PLANO DE ÁREA PORTO DO RIO GRANDE												
CRONOGRAMA DE SIMULADOS (2022-2023)												
UNIDADE: PORTO DO RIO GRANDE	DATA PLANEJAMENTO: 18/4/2022											
TIPOS DE SIMULADOS	2022			2023			2022			2023		
	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEB	MAR
<b>SIMULADO DE COMUNICAÇÃO</b>												
<b>1.1 Simulado Interno:</b> Após atendimento, controlar o tempo de notificação de acordo com o plano de comunicação interno e tipo de incidente, local, horário e situação.	Previsto											
<b>1.2 Simulado Externo:</b> Controlar os meios de comunicação e o tempo de notificação de acordo com o plano de comunicação externo e tipo de incidente, local, horário e situação.	Realizado											
<b>SIMULADO DE MOBILIZAÇÃO DE RECURSOS</b>												
<b>2.1 Simulado Interno:</b> Após atendimento, controlar o tempo de notificação de acordo com o plano de comunicação interno e tipo de incidente, local, horário e situação.	Previsto											
<b>2.2 Simulado Externo:</b> Após atendimento, controlar o tempo de notificação de acordo com o plano de comunicação externo e tipo de incidente, local, horário e situação.	Realizado											
<b>SIMULADO DE SALA DE TREINAMENTO (TABLE TOP)</b>												
<b>3.1 Sala Top (Interno):</b> Será simulado um cenário ambiental de EOR / PEI e após, montado o EOR / SCI para posteriormente atender o cenário emergencial proposto.	Previsto											
<b>3.2 Sala Top (Externo):</b> Será simulado um cenário ambiental de maior porte no contexto do Plano de Área e após montado o Conselho Operativo será simulado o atendimento de cenário proposto.	Realizado											
<b>4. EXERCÍCIO SIMULADO COMPLETO - OPERACIONAL</b>												
<b>4.1 Simulado Interno:</b> É simulado um cenário ambiental prático no EOR / PEI de emergência, montado o EOR e atendido os recursos para atender o incidente com utilização dos recursos de instalação.	Previsto											
<b>4.2 Simulado Externo:</b> Após recebida a ordem de maior porte são convocados os recursos do PAPORG, são montado o Conselho Operativo e feito o atendimento dos recursos conforme a instalação para atender a emergência em uma instalação previamente escolhida no plano de área.	Realizado											

# Principais Projetos e resultados alcançados ou a alcançar

São elencados a seguir as principais atividades desenvolvidas no ano de 2022 através das ações da Coordenadoria de Fiscalização e Controle de Emergências.

## 01 - Reuniões, treinamentos e simulados do Plano de Área e do Conselho de Gestão Ambiental do Porto Organizado de Rio Grande.

Durante o ano de 2022 a Coordenadoria de Fiscalização e Controle de Emergências participou diretamente de todas as reuniões, treinamentos e simulados, desenvolvidos tanto no âmbito do Plano de Área (PAPORG) quanto do Conselho de Gestão Ambiental (CGAPRG) do Porto Organizado de Rio Grande.

As figuras a seguir demonstram o calendário de eventos do PAPORG realizados no ano de 2022.

Figura 5: Cronograma de treinamentos do PAPORG.

CRONOGRAMA DE TREINAMENTOS PARA EQUIPES DE EMERGÊNCIA AMBIENTAL																
Data de Atualização: 18/4/2022																
Treinamento / Capacitação	Carga horária	Público	2022			2023			2022			2023				
			ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEB	MAR	ABR	
<b>ESTRATÉGIAS E PROCEDIMENTOS DO PEI:</b> Orientar as equipes de resposta a emergência da EOR sobre as estratégias e procedimentos listados no PEI da instalação sobre atendimento a ocorrências de poluição por óleo.	8 h	Membros da EOR / SCI														
<b>TREINAMENTO TÁTICO DE RESPOSTA - PEI:</b> Capacitar internamente as equipes de resposta a emergência da EOR nas estratégias e procedimentos de atendimento a incidentes de poluição por óleo previstos no PEI da instalação.	4 h	Equipes de Resposta / Brigada de Emergência														
<b>ELABORAÇÃO DE SIMULADOS:</b> Orientar os responsáveis pela elaboração e execução dos exercícios simulados nas técnicas adequadas de preparação, planejamento, execução e avaliação dos exercícios.	4 h	Profissionais do SESMT / Líderes da EOR / SCI														
<b>OIL SPILL RESPONSE - FIRST RESPONDER / IMO 1:</b> Proporcionar aos participantes o conhecimento sobre atendimento a emergências base como apresentar de técnicas de controle de vazamento de produtos derivados de petróleo em corpos hídricos.	20 h	Equipes de Resposta / Brigada de Emergência														
<b>OIL SPILL RESPONSE - ON SCENE COMMANDER / SCI:</b> Proporcionar uma visão completa de como funciona um atendimento a derramamento de óleo, incluindo o trabalho EOR de forma a preparar os procedimentos para tornarem-se membros das equipes geridas de atendimento.	16 h	Profissionais do SESMT / Líderes da EOR / SCI														

Formulário: 10/4/22 - rev. 00

Atividade: ■ Previsto ■ Realizado ■ Respostada ■ Cancelada

Figura 7: Simulado de comunicação interna e externa realizado.

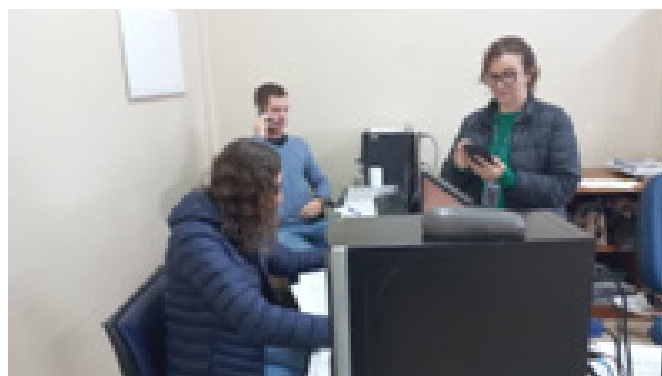


Figura 8: Simulado de mobilização de recursos do Plano de Emergência Individual (PEI).



Figura 9: Treinamento do Plano de Emergência Individual (PEI) no âmbito do PAPORG.

## TREINAMENTO PLANO DE EMERGÊNCIA INDIVIDUAL (PEI)

= Capacitação e atualização dos membros da EOR;  
 = Procedimentos e condições para o atendimento do PEI.



## 02 - Planejamento e acompanhamento da Operação Relíqua.

No período entre 29/novembro/2022 a 02/dezembro/2022 a Portos RS sediou e foi convidada a participar da Operação Relíqua, que teve como objetivo a vistoria de produtos químicos e perigosos na região portuária e industrial do Rio Grande, com especial atenção à operação, armazenamento e manipulação nos processos industriais que utilizam como matéria prima o Nitrato de Amônio.

A Operação que foi organizada e coordenada pela Comissão Estadual de Prevenção, Preparação e Resposta Rápida a Emergências Ambientais com Produtos Perigosos (CE-P2R2), teve a participação efetiva da Defesa Civil/RS, IBAMA, PRF, Marinha do Brasil, PATRAM-BM/RS, Corpo de Bombeiros, MAPA, Receita Federal e ANVISA, além de representantes da Guarda Portuária e Meio Ambiente da Portos RS.

A Coordenadoria de Fiscalização e Controle de Emergências acompanhou as autoridades e órgãos fiscalizadores nas inspeções realizadas com duas equipes no Terminal/Indústria YARA, Rio Grande Fertilizantes, TIMAC Agro, ZANON Fertilizantes, TECON, Fertilizantes PIRATINI e Granel Odfjell.

Figura 10: Equipes Operação Relíqua.



## 03 - Elaboração de Procedimento Operacional Padrão - POP

Com o intuito de padronizar as Operações Portuárias foi criada uma proposta de Procedimento Operacional Padrão (POP) para cada atividade que estão ligadas a Coordenadoria de Fiscalização e Controle de Emergências. O produto apresentado na figura 11 é apenas um exemplo do documento que está em fase final de revisão. O Procedimento Operacional Padrão é um desafio para ser aprovado e publicado no ano de 2023.

Figura 11: Exemplo de POP - Comunicado de Emergências de Incêndio.

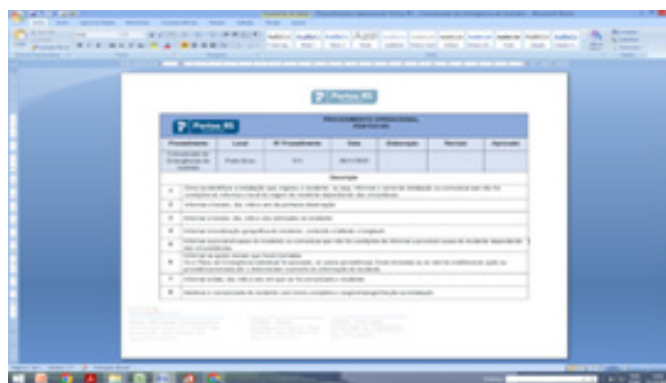


Figura 12: Tabela dos Procedimentos Operacionais elaborados.

Portos RS Operações Portuárias		Tabela Procedimentos Operacionais Portos RS	
Procedimento		Número	
Granel Sólido		001	
Torras de Madeira		002	
Celulose, Plywood e Peças		003	
Veículos e Equipamentos		004	
Cargas Vivas		005	
Abastecimento de Maquinários		006	
Abastecimento de Embarcações		007	
Abastecimento de Embarcações por Caminhão Tanque		008	
Abastecimento de Embarcações a Contrabordo		009	
Comunicado de Emergência de Óleo		010	
Comunicado de Emergência de Incêndio		011	
Fornecimento de Bordo		012	
Retirada de Resíduos Oleosos		013	
Armazenamento de Óleo		014	
Abastecimento de GLP		015	
Manuseio de Produtos Químicos		016	
Armazenamento de Produtos Químicos		017	
Transporte de Efluentes Líquidos		018	
Retirada de Resíduos		019	
Atendimento a Emergência Ambiental		020	
Fiscalização		021	



## 04 - Treinamentos e simulados PORTOS RS executados

A Coordenadoria de Fiscalização e Controle de Emergências atua diretamente na manutenção da operacionalidade dos planos e programas para controles de emergência, a fim de garantir funcionalidade em situações de emergência. Nesse sentido, mensalmente são realizados treinamentos e simulados para capacitar os integrantes da Estrutura Organizacional de Resposta (EOR) e atender os cronogramas previstos nos planos e programas da Portos RS.

## 05 - Simulado de vazamento envolvendo produto perigoso em terra

Refere-se ao Plano de Controle de Emergência (PCE) da Portos RS e foi realizado no dia 27/10/2022 próximo aos armazéns A4 e A5, entre os cabeços 48 e 50.

O simulado teve como objetivo principal cumprir o cronograma anual proposto no Plano de Controle de Emergências – PCE do Porto do Rio Grande e capacitar os integrantes da Estrutura Organizacional desse plano para ações de resposta a emergência, afim de avaliar o fluxo de acionamento.

Figura 13: Simulado de vazamento envolvendo produto perigoso em terra.



## 06 - Simulado de vazamento envolvendo produto perigoso no mar

No dia 20/10/2022, a Diretoria de Meio Ambiente através de seus colaboradores Bernardo Jorge Villwock (Coordenador de Fiscalização e Emergências) e Ricardo Alfredo Demarco Vitolla (Gestor Ambiental), conduziram o exercício simulado de “Poluição e Acidente Ambiental”.

Na ocasião o cenário estipulado foi o derramamento de óleo diesel no curso hídrico. Nessa perspectiva, simulou-se a atividade de abastecimento de um dos guindastes da operadora portuária Serra Morena, com falha no mangote de transferência do óleo diesel, ocasionando primeiramente um derramamento no cais e posteriormente devido à quantidade de óleo vazado, atingindo o corpo hídrico. A atividade envolveu o atendimento primário do acidente pelos colaboradores do Operador Portuário e os desdobramentos por parte da Base de Emergência Ambiental da Portos RS.

O exercício teve duração aproximada de 25 minutos e contou com mais de 20 colaboradores da operadora portuária Serra Morena que se dividiram entre participantes e espectadores do exercício simulado. Também participaram da atividade os resgatistas do Órgão Gestor de Mão de obra (OGMO).

Figura 14: Simulado de vazamento envolvendo produto perigoso no mar.



Figura 15: Instalação do cerco de contenção por parte da base de emergência ambiental.



## 07 - Treinamento: Proteção e Socorro à Fauna Oleada

O treinamento para proteção e socorro à fauna oleada foi realizado em parceria com o CRAM-FURG e ministrado pela Paula Canabarro. Teve como público alvo os colaboradores da base de emergência ambiental da PORTOS RS que atuam na linha de frente das emergências.

Figura 16: Treinamento: Proteção e Socorro à Fauna Oleada.



**PROTEÇÃO E SOCORRO À FAUNA OLEADA**

Orientações para operadores de combate à emergência

**Ementa:**

- As ações de atendimento à fauna em emergências com vazamento de óleo.
- Os efeitos do óleo sobre a fauna.
- As características da fauna marinha e costeira da região do Rio Grande.
- A resposta primária, secundária e terciária prevista no Manual de Boas Práticas do IBAMA.
- As contribuições dos operadores de combate a emergência na proteção e socorro à fauna.



**Data:** 05 de Outubro de 2022  
**Horário:** 9-12h  
**Local:** Auditório DMASS

## 08 - Treinamento: homem ao mar

Refere-se ao Plano de Controle de Emergência (PCE) da Portos RS e foi realizado no dia 20/04/2022 próximo aos armazéns A4 e A5, entre os cabeços 48 e 50.

Figura 17: Treinamento "homem ao mar".



## 09 - Treinamento HAZMAT - HAZARD MATERIALS

Quando ocorre um acidente com uma carga perigosa, os agentes de atendimento emergencial públicos e privados precisam estar devidamente capacitados para responder com agilidade e segurança para minimizar os danos. O treinamento de HAZMAT – abreviação do inglês hazardous materials, como são chamados os materiais perigosos – é essencial para os profissionais que atuam em emergências ambientais de empresas e entidades públicas. Desse modo, a PORTOS RS em parceria com a empresa BRAVANTE realizou na semana do dia 15 ao 19 de novembro, o curso de Atendimento de Emergências (Nível Operações) - HAZMAT (Hazard Materials and Items), em formato presencial, com carga horária total de 36 horas.

Figura 18 - Turma do treinamento HAZMAT.



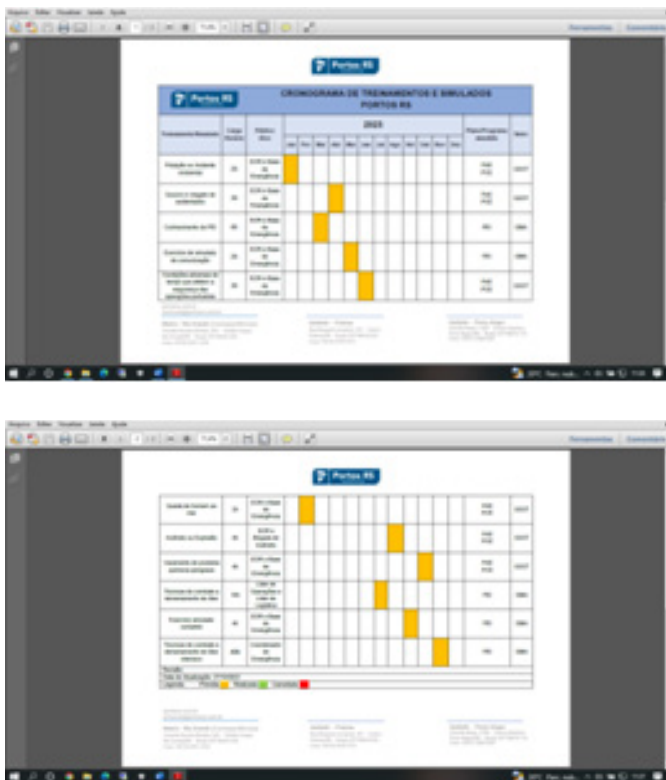
## Elaboração do Cronograma de Treinamentos e Simulados da PORTOS RS para 2023

A Portos RS possui treinamentos e simulados pré-estabelecidos pelo seus planos e programas para controles de emergências (PGR, PCE, PAE e PEI).

Os referidos treinamentos e simulados possuem o intuito de capacitar tanto os funcionários como os operadores portuários a estarem aptos a lidar com as possíveis emergências que podem ocorrer em suas operações.

Com base nisso surgiu a necessidade de elaborar um cronograma anual que englobe todos os treinamentos e simulados previstos nos planos e programas supracitados, com as datas para realização pré-estabelecidas para melhor organização da equipe. O cronograma estabelecido não impede que sejam feitos outros treinamentos/simulados não agendados no planejamento anual.

Figura 19: Proposta de Cronograma de Treinamentos e Simulados Portos RS para o ano de 2023.



## 10 - Porto de Porto Alegre

Dentre as principais atividades executadas no Porto de Porto Alegre que tenham relação com a atuação da CFISC, destaca-se a reunião da Diretoria de Meio Ambiente realizada em setembro de 2022 na unidade, com vistoria dos armazéns e apresentação dos resultados obtidos nos programas de Gestão Ambiental por parte da URGs.

Em relação a emergências foi elaborado o diagnóstico da Draga Virgínia e emitido relatório técnico, encaminhado através do Processo Administrativo nº 22/9301-0002280-3. Existe um plano de ação para execução de tarefas por parte da empresa responsável pela Draga, que incluem limpeza do local e retirada de todo o óleo do interior da embarcação. Maiores informações podem ser obtidas no relatório técnico.

Figura 20: Limpeza da área em torno da Draga Virgínia.



## 11 - Porto de Pelotas

Após solicitação da colaboradora Laura Moreira que atua na gestão ambiental no Porto de Pelotas, a Coordenadoria de Fiscalização e Controle de Emergências executou a tarefa de esgotamento de óleo que transbordou e excedeu os limites da Caixa Separadora de Água e Óleo (CSAO). Após a sucção e destinação do óleo foi realizada a limpeza geral da CSAO.

Outra ação executada no Porto de Pelotas foi a remoção dos resíduos oleosos que estavam transbordando nas bacias de contenção da central de resíduos. No mesmo serviço foram retirados tonéis com óleo usado, trapos com

graxa e demais materiais contaminados.

### **Fiscalização de contrato - PRAD PORTO DE ESTRELA - ATAGON GEOINFORMAÇÃO LTDA.**

Atuação como Fiscal de contrato (Termo de Designação nº 03/2022), CPS nº 1185/2022 referente a elaboração e execução do Projeto de Recuperação de Áreas Degradadas – PRAD, na área do Porto de Estrela, Município de Estrela/RS, que foram prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência. Nesse sentido o serviço foi realizado na área afetada, com a emissão de relatório das atividades executadas.

### **Acompanhamento técnico EAR/PGR/PAE/PEI**

No ano de 2022 tivemos a elaboração dos Estudos, Planos e Programas Ambientais em atendimento as condicionantes da LO nº03/1997 (3ª renovação) emitida pelo IBAMA. Nesse sentido, a Coordenadoria de Fiscalização e Controle de Emergências realizou o acompanhamento técnico fornecendo as informações e dados necessários á empresa contratada para execução dos serviços. Através da Gerência de Meio Ambiente (GMA) foram realizadas reuniões entre a PORTOS RS, IBAMA e ARVUT, buscando a aprovação dos Planos e Programas que no momento encontram-se em análise pelo órgão ambiental.

## **12 - Elaboração, aplicação e acompanhamento do IDA - Porto Organizado**

O Índice de Desempenho Ambiental – IDA tem o objetivo de verificar a evolução qualitativa e o comprometimento socioambiental das empresas, servindo como instrumento de acompanhamento e controle de gestão ambiental junto aos operadores portuários e terminais que compõem o Porto Organizado de Rio Grande. O IDA foi adaptado do documento original da ANTAQ e apresenta 10 indicadores principais com 22 questionamentos aplicados. Após o lançamento do índice é definido o prazo de 30 dias para preenchimento por parte das empre-

sas e após a verificação das respostas é elaborado um ranking com a classificação do maior ao menor desempenho ambiental. É realizado também, anualmente, a cerimônia de entrega da premiação.

Figura 21: Cronograma do IDA.

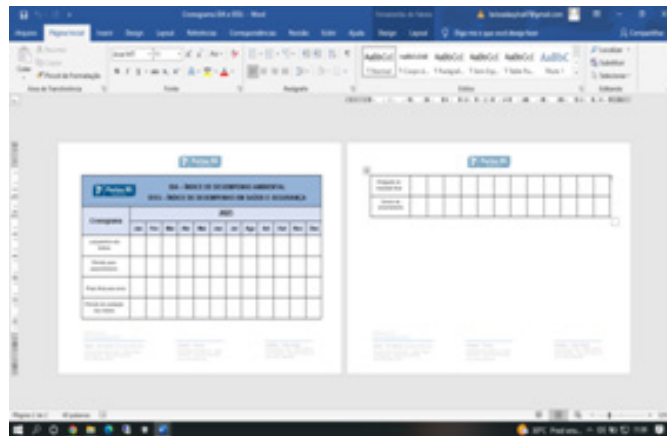


Figura 22: Cerimônia de premiação IDA 2021/2022.



## **13- Estrutura para lançamento de embarcações**

Através do Processo Administrativo nº 22/9301-0001551-3 foi determinada a ordem para início do serviço de instalação de estrutura fixa para o lançamento de embarcações de pequeno porte no Porto Novo de Rio Grande. A execução desse serviço está prevista no CPS nº 1016/2019 para atendimento às emergências ambientais no Porto do Rio Grande. Após instalação da estrutura foram realizados os testes necessários, resultando na aprovação do projeto que é de suma importância para PORTOS RS, tendo em



vista a necessidade da utilização dessa estrutura para atendimento de emergências ambientais.

Figura 23: Estrutura instalada para lançamento de embarcações no Porto Novo.



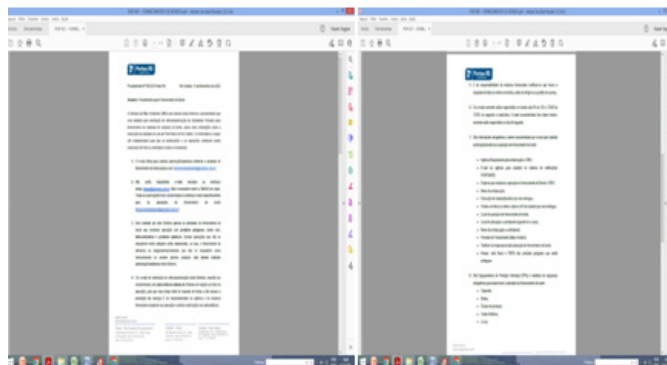
## 14 - Rampas para lançamento de embarcações

A pedido do IBAMA foi elaborado uma planilha contendo os operadores portuários, prestadores de serviços e terminais portuários que possuem rampa para lançamento de embarcação em casos de emergências ambientais. Posteriormente esse material foi apresentado em reunião online para o IBAMA e demais membros do Plano de Área do Porto Organizado de Rio Grande (PAPORG).

## 15 - Gestão da atividade de Fornecimento de Bordo e Abastecimento

A atividade de fornecimento de bordo faz parte da rotina portuária e para tal operação foram criados procedimentos com o intuito de organizar as demandas dessa atividade, que ficou diretamente sob supervisão da Coordenadoria de Fiscalização e Controle de Emergências. Nesse sentido foi criado por essa Coordenadoria, o POP 001/2022.

Figura 24 - POP 001/2022 - Procedimento estabelecido para atividade de Fornecimento de Bordo.



## 16 - Disponibilização do KIT de Mitigação Ambiental no Porto Velho

Após verificar a necessidade de materiais de emergência para contenção de pequenos vazamentos de óleo e/ou produtos perigosos no Porto Velho de Rio Grande, a CFISC em parceria com a base de emergência ambiental, disponibilizou o KIT de mitigação ambiental e instruiu oficinas para capacitar os colaboradores a utilizar o mesmo.

Figura 25: Disponibilização do KIT de Mitigação Ambiental no Porto Velho.





Figura 26: Itens que compõem o KIT de Mitigação Ambiental no Porto Velho.



## 17 - Sistema de notificação PORTOWEB

O sistema de notificações PORTOWEB foi instalado pela autoridade portuária com o intuito de intensificar a fiscalização das operações portuárias rotineiras, em consonância com as normas e legislação vigente.

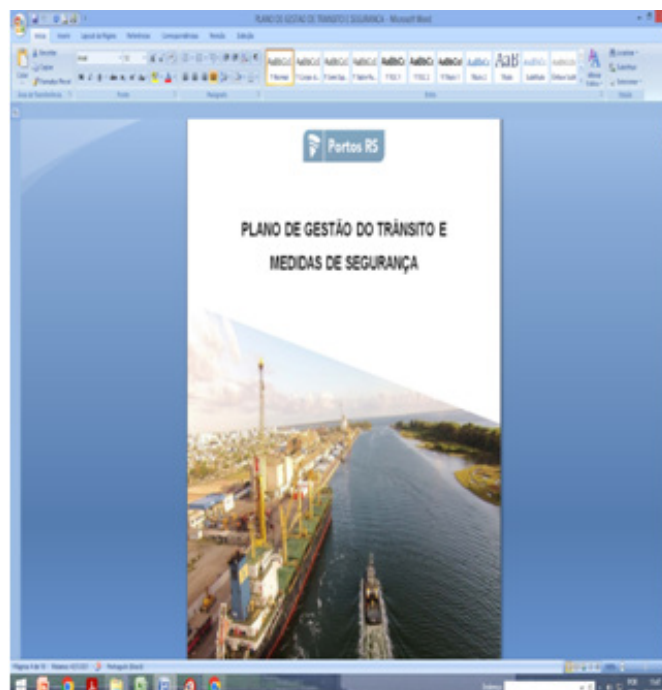
A equipe de fiscalização portuária, formada por colaboradores de diferentes setores do Porto (meio ambiente, segurança, fiscalização e guarda portuária), tem o papel de registrar os desvios encontrados na área operacional. A sistemática funciona, de modo que, ao registrar uma atividade em desacordo com normas ou Ordem de Serviço interna do Porto, o mesmo deve relatar imediatamente no sistema todo o detalhamento da ocorrência, acompanhado de registros fotográficos. O mesmo estabelece o prazo para regularização do desvio encontrado, seja por relatório ou registros fotográficos do atendimento. Posteriormente, a diretoria avalia as notificações não atendidas e envia ao órgão de controle e fiscalização (ANTAQ), podendo gerar um processo administrativo para o operador que não atendeu a notificação.

A CFISC tem papel fundamental nas notificações do sistema PORTOWEB, fazendo o registro no sistema sempre que observa ou é comunicada de algum desvio ambiental na área primária do Porto Novo de Rio Grande.

## 18 - Plano de Gestão do Trânsito e Medidas de Segurança

O plano de Gestão do Trânsito e Medidas de Segurança foi elaborado por um grupo de trabalho multidisciplinar e finalizado em dezembro/2022. O objetivo do Plano é de estabelecer o regramento interno que disciplina a rota de tráfego de veículos, equipamentos e pedestres, bem como a movimentação de cargas no cais, plataformas, pátios, estacionamentos, armazéns e demais espaços operacionais, sendo estas aplicáveis a todos os trabalhadores envolvidos nas atividades portuárias. A CFISC atuou diretamente nas reuniões e ações que resultaram na publicação do Plano que hoje está vigente.

Figura 27: Plano de Gestão do Trânsito e Medidas de Segurança.



### Plano APELL

Após a formação e capacitação instruída pelo Professor Ícaro para a equipe DMA foi elaborado um cronograma de atividades a serem desenvolvidas no ano de 2023 em relação a este plano.

Como ação inicial, em reunião do conselho de gestão ambiental com as empresas e terminais do Porto Organizado de Rio Grande, foi elaborado e enviado um formulário para preenchimento, através de link fornecido durante a reunião.

Figura 28: Reunião Plano APELL.



### Aprovação dos Planos e Programas (EAR-PGR-PAE-PEI)

A aprovação dos Planos e Programas relacionados a emergências ambientais é uma das principais metas a ser alcançada no ano de 2023 pela Coordenadoria de Fiscalização e Controle de Emergências. Os documentos elaborados já servem como base e são utilizados na rotina das atividades portuárias, assim como nos treinamentos e simulados propostos. Atualmente, todos os planos e programas encontram-se sob análise do órgão ambiental responsável (IBAMA).

### Implementação dos Procedimentos Operacionais

Como informado acima foi elaborados no ano 2022 o Procedimento Operacional Padrão para as atividades relacionadas a CFISC. Espera-se para 2023 a aprovação desses procedimentos por parte da Diretoria da PORTOS RS e sua publicação e implementação na rotina das atividades portuárias.

### Coordenadoria de Planejamento, Licenciamento, Controle e Monitoramento

O detalhamento das competências e atribuições da Coordenadoria de Planejamento, Licenciamento, Controle e Monitoramento estão definidos no Art. 38, Subseção I do Capítulo V do Regulamento Interno Administrativo.

Em síntese, compete à coordenadoria o planejamento, acompanhamento e controle das ações ambientais dos Portos e vias navegáveis sob responsabilidade da empresa pública, com vistas ao atendimento dos instrumentos de licenciamento bem como das legislações ambientais em vigor, buscando ainda qualificar as ações desenvolvidas nas unidades portuárias em busca de melhoria contínua dos processos de forma a oferecer à comunidade um ambiente equilibrado com a minimização e/ou mitigação dos impactos da atividade portuária. Para isso, busca-se o desenvolvimento de atividades em consonância com os Objetivos do Desenvolvi-

# Estrutura Pessoal

Quadro 4 - Quadro de pessoal Coordenadoria de Planejamento, Licenciamento, Controle e Monitoramento.

COORDENADORIA PLANEJAMENTO, LICENCIAMENTO, CONTROLE E MONITORAMENTO		
Coordenadora: <u>Rochiele Veiga Colvara</u>		
Equipe Técnica	Unidade Portuária	Função
<u>Karyne Santos Ávila</u>	Rio Grande	Coordenação Equipe
<u>Gabriella Jaehn Troina</u>	Rio Grande	Equipe Técnica
<u>Thaís Soler Dettmann</u>	Rio Grande	Equipe Técnica – Foco SGA e Auditorias
<u>Carolina Baptista Pereira Ramires</u>	Rio Grande	Equipe Técnica
<u>Laura Lemons Moreira</u>	Pelotas	Equipe Técnica/ Supervisão Ambiental
<u>Priscila Hiromi Yamazaki</u>	Porto Alegre	Equipe Técnica/ Supervisão Ambiental
<u>Paula Ivana Riediger</u>	Porto Alegre	Equipe Técnica/ Supervisão Ambiental

## Principais projetos e resultados alcançados ou a alcançar

### Concluídos em 2022

**01** - Apresentação, no âmbito do Conselho de Gestão Ambiental – CGA-PRG, do primeiro Panorama Geral da Geração de Resíduos no Porto Organizado do Rio Grande. A sistematização marca um avanço significativo na gestão ambiental do complexo portuário, uma vez que permite aos atores envolvidos a visualização dos principais resíduos e quantidades geradas por cada empresa inserida na poligonal, possibilitando com que organizem logística de carregamento dos resíduos, tornando a destinação mais econômica do ponto de vista financeiro e também ambiental;

**02** - Elaboração do relatório prévio que subsidiará o 1º Inventário de Emissão de Gases de Efeito Estufa (GEE) e apresentação e entrega do documento (Figura 29);

**03** - Organização/elaboração de documentos e abertura de processo no sistema on-line de licenciamento da FEPAM – Sistema SOL, para solicitação de emissão de Licença de Instalação referente ao Píer Multiuso (Processo nº 009976-0567/22-1, aguardando análise órgão ambiental);

**04** - Licitação Gerenciamento de Resíduos Portos Rio Grande e Pelotas: Processo Administrativo nº 20/0443-0002341-4 que resultou na assinatura do CPS 1193/2022. Avanço para a gestão ambiental e para a gestão de riscos da empresa, visto que na medida em que tramitava o processo licitatório, já nos encontrávamos no 4º Contrato emergencial;

**05** - Acompanhamento do processo administrativo nº 21/0443-0001352-0, referente à contratação de empresa para remoção de equipamentos transformadores contaminados com PCBs. Processo licitatório culminou na assinatura do CPS nº 1178/2022, cuja execução teve início em 05/09 na área do Porto Novo, concluindo a drenagem e carregamento dos equipamentos em Pelotas no dia 06/09. Cabe ressaltar que a Lei Federal nº 14.250 de 25 de novembro de 2021 determina que os materiais contaminados por PCBs devem ter sua eliminação controlada concluída em até 3 anos após a publicação da presente lei (Figura 30);

**06** - Acompanhamento e instrução do Processo Administrativo nº 22/9301-0002373-7, que culminou na assinatura do CPS nº 1213/2022 que trata da coleta e análise de efluentes da Caixa Separadora de Água e Óleo (CSAO) da unidade de Pelotas, em atendimento à condicionante nº 7.7 da LO nº 2756/2021;



**07** - Organização de procedimento on-line (via sistema PortoWeb), em conjunto com a empresa responsável pelo sistema e a Guarda Portuária, visando a melhoria no sistema de agendamento do Porto Público (Rio Grande) para a remoção de resíduos. A nova interface do sistema obriga os atores responsáveis pelo agendamento a informarem tipologia dos resíduos que serão coletados, onde o serviço será prestado, dentre outras informações pertinentes. Na nova interface, a saída do veículo que transporta o resíduo só é permitida após a inserção, no sistema, do Manifesto de Transporte dos Resíduos – MTR, por meio do qual informa quantidade coletada, tipologia e local de destinação, o que será comprovado posteriormente com o envio do Certificado de Destinação Final. A implementação do módulo on-line reduziu a quantidade de papel antes gerada, visto que a cada saída de resíduo era necessário apresentar uma via a cada setor envolvido (Meio Ambiente, Guarda Portuária e Cliente) e tornou o processo mais dinâmico, desta forma, atendendo ao Objetivo de Desenvolvimento Sustentável – ODS nº 12 – Meta 12.2 e 12.5. O trabalho vem sendo desenvolvido desde 2020 e entrou em funcionamento em janeiro de 2022, sendo qualificado ao longo do ano (Figura 31);

**08** - Implementação de procedimento de controle e acompanhamento das remoções de resíduos de embarcações no Porto de Porto Alegre, com vistas ao atendimento às resoluções da ANTAQ e normativas ambientais em vigor (Figura 32). Em fase de validação, procedimento nos mesmos moldes para o Porto de Pelotas;

**09** - Realização de fiscalizações nas operações de coleta de resíduos, na unidade portuária de Rio Grande, em conjunto com órgãos fiscalizadores/ Reguladores: Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA; Receita Federal – RF; Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA. As fiscalizações conjun-

tas possibilitam maior controle das operações desenvolvidas no contexto portuário, buscando sempre a melhoria contínua dos processos (Figura 33);

**10** - Início das atividades para implementação do SGA na unidade Portuária de Rio Grande, por meio da metodologia descrita na NBR ISO 14001:2015, a partir da realização de reuniões, apresentação da norma, definição de planejamento, dentre outras ações (Figura 34);

**11** - Realização de Auditoria Ambiental Interna como processo preparatório para a auditoria externa e também como diagnóstico das práticas de gestão ambiental já desenvolvidas e criação de uma rotina para implementação do Sistema de Gestão Ambiental da Portos RS, com vistas à busca por certificações (ISO 14.000). A auditoria externa, cujo processo administrativo nº 22/9301-0003301-5 segue tramitando, visa atendimento às condicionantes nº 2.33 da LO 03/1997 - 3ª Renovação/2018 RG e nº 13.1 da LO 02756/2021 PEL (Figura 35);

**12** - Divulgação da política ambiental da Portos RS nos setores internos, em atendimento aos critérios estabelecidos pela Resolução CONAMA nº 306, de 05 de julho de 2002, referente ao inciso I do item 1.2 “Quanto à avaliação do desempenho da gestão ambiental”. A ação foi motivada a partir das constatações elencadas na Auditoria Ambiental Interna, em que se verificou a existência da política disponível no site da Portos RS, porém não divulgada internamente aos colaboradores, de acordo com as informações obtidas nas entrevistas realizadas com os funcionários da Autoridade Portuária, igualmente, aqueles de empresas terceirizadas. A ação foi realizada nas unidades portuárias de Rio Grande e Pelotas, em conjunto entre as equipes técnica e de educação ambiental (Figuras 36 e 37);

**13** - Acompanhamento das solicitações de alteração de responsabilidade legal nos processos

de licenciamento, no que tange às unidades Portuárias de Pelotas e Porto Alegre, Licença da Hidrovia, Licença Prévia do Píer Multiuso, e Porto do Rio Grande;

**14** - Organização e elaboração de materiais, relatórios e documentos técnicos com vistas a subsidiar a defesa da Portos RS aos Autos de Infração que tramitam junto ao IBAMA (AI 9146311-E; AI 9217261-E; AI JFULB2GK; AI WN90XB69);

**15** - Coordenação, junto às equipes técnicas e de educação ambiental, de campanhas informativas para combate à proliferação de vetores nas áreas sob administração da Portos nas unidades Portuárias de RG, Pelotas e Porto Alegre. Ação permanente e continuada (Figura 38);

**16** - Implantação de campanhas para o correto gerenciamento de resíduos sólidos no contexto das unidades portuárias de RG, PEL e POA. Ação permanente e continuada (Figuras 39 e 40);

**17** - Implementação da campanha “Medida Certa”, no âmbito do Programa de Gerenciamento de Resíduos Sólidos - PGRS da unidade portuária de Rio Grande, com intuito de reduzir o descarte de resíduos misturados e/ou contaminados, de forma que impossibilite a reciclagem ou reaproveitamento dos mesmos e promovendo incentivo à destinação de forma correta visando o aumento do material reciclável a ser encaminhado para o destino final. A campanha terá continuidade no ano de 2023, ampliando a atuação inicialmente voltada apenas ao prédio administrativo, também para a área operacional;

**18** - Elaboração de Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, realização de consulta orçamentária, elaboração de mapa de preços e instrução de processo para contratação de empresa especializada para controle integrado de pragas e vetores na unidade Portuária de Rio Grande, com vistas ao atendimento da

LO 03/1997 – 3ª Renovação/2018, Cond. 2.20 e legislações sanitárias em vigor. Processo administrativo nº 22/9301-0003376-7 segue em tramitação para contratação;

**19** - Elaboração do Plano Orçamentário da Diretoria de Meio Ambiente, englobando os contratos em vigência, processos em andamento e projeção de gastos para o segundo semestre de 2022, e referente ao ano de 2023;

**20** - Emissão de Anotação de Responsabilidade Técnica - ART, com vistas a regularizar responsável técnico junto ao processo de licenciamento do Porto de Porto Alegre bem como para o processo de solicitação de emissão de Licença de Instalação para o Píer Multiuso;

**21** - Ações de formação realizadas no âmbito da Agenda Ambiental Institucional – AAI, que durante o ano de 2022 teve por foco dois eixos temáticos, considerados estruturantes na qualificação dos processos de gestão ambiental: inventário de emissão de CO2 e Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS) (Figura 41);

**22** - Levantamento de demandas, e implementação de medidas corretivas e preventivas no âmbito do Programa de Gerenciamento de Resíduos Sólidos com interface ao Plano de Atendimento às Emergências, no que tange a organização da central temporária do Porto Velho (Porto Rio Grande) para fins de mitigação de impactos ambientais que possam vir a ocorrer na área em questão com os produtos perigosos gerados pelos pescadores portuários e acondicionados no local (Figura 42);

**23** - Acompanhamento da execução dos programas de monitoramento ambiental executados que visam atender à melhoria contínua da qualidade ambiental do meio, seja área de influência direta do empreendimento ou ainda comunidades adjacentes.



Figura 29: Entrega e apresentação do relatório prévio como subsídio para o 1º Inventário de Emissão de Gases de Efeito Estufa (GEE).



Figura 30: Processo de remoção dos transformadores contaminados com PCBs, em Rio Grande e Pelotas.



Figura 31: Registro de algumas das reuniões realizadas em 2020 e 2021, referente a reestruturação do Sistema PortoWeb

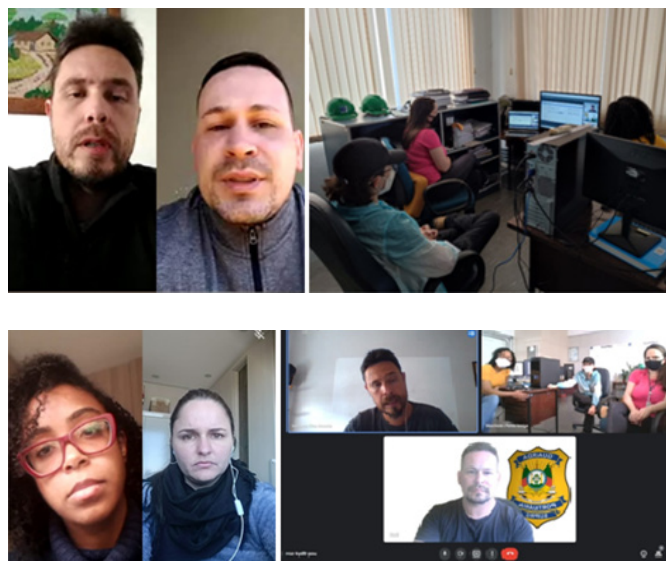


Figura 32: Procedimento de controle e acompanhamento das remoções de resíduos de embarcações no Porto de Porto Alegre.



**PROCEDIMENTOS REMOÇÃO DE RESÍDUOS DE BORDO  
PORTOS RS – UNIDADE DE PORTO ALEGRE**

Este documento tem por objetivo regulamentar e estabelecer os procedimentos relacionados ao gerenciamento dos resíduos de bordo nas áreas da Poligonal do Porto de Porto Alegre, em atendimento às Resoluções da ANTAQ que disciplinam a prestação de serviços de retirada de resíduos de embarcações.

Figura 33: Fiscalização nas operações de coleta de Resíduos no Porto do Rio Grande, em conjunto com órgãos fiscalizadores.

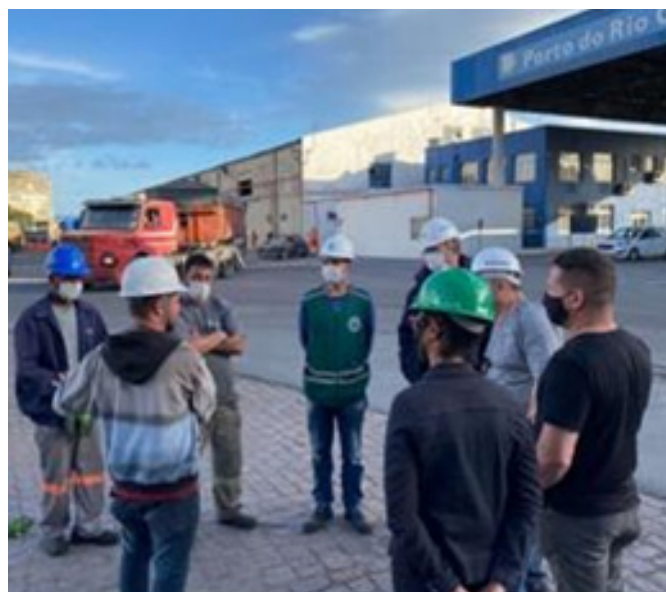




Figura 34: Implantação SGA Porto Rio Grande.



Figura 36: Atividade formativa que teve como uma das pautas a divulgação da Política ambiental da Portos - Rio Grande



Figura 35: Auditoria Ambiental Interna - ISO 14001:2015 e CONAMA 306/2002.




Figura 37: Atividade formativa que teve como uma das pautas a divulgação da Política ambiental da Portos - Pelotas.



Figura 38: Campanhas de combate à proliferação de vetores nas unidades portuárias de Pelotas e Porto Alegre.



Figura 39: Campanha gerenciamento correto dos resíduos - Porto Rio Grande




**COMO SEPARAR OS RESÍDUOS**

**Todo material reciclável merece uma segunda chance.**

Faça sua parte: descarte o "lixo" do dia a dia no local adequado. A sua colaboração estará ajudando a cooperativa de catadores.

ATENÇÃO: Filas e baterias, lâmpadas, eletrodomésticos de formato compacto e seus componentes devem ser descartados em pontos específicos, autorizados ou com utilidade por algum motivo de conservação, mediante autorização ambiental (PROL) e não devem ser descartados no lixo comum. As lâmpadas fluorescentes devem ser recolhidas pelo setor de Energia. Filas e baterias devem ser descartadas nos pontos autorizados. Garrafas plásticas, garrafas, devem ser recolhidas pelo setor de Resíduos.




**PAPEL**

✓ RECICLÁVEL

Sacolas de papel; Jornais; Aparas de papel; Revistas; Caixas de papelão; Folhas de caderno; Folhas de Rascunhos; Envelopes; Folhetos; Impressos em Geral; Livros.

⊘ NÃO RECICLÁVEL

Papel carbono/metalizado /sanitário/celofane/parafinado e plastificado; Fita crepe; Pastas suspensas; Etiqueta adesiva; Bituca de cigarro; Papel fotográfico; Guardanapos.




**PLÁSTICOS**

✓ RECICLÁVEL

Garrafas PET; Embalagens de plástico; Sacolas/Sacos; Tampinhas de garrafas; Potes; Copos descartáveis; Canetas sem carga; ISOPOR; Embalagens de produto de limpeza; Embalagens Treta Park podem ser separadas juntamente com o plástico.

⊘ NÃO RECICLÁVEL

Espuma de cozinha; Adesivos.




**VIDROS**

✓ RECICLÁVEL

Embalagens (garrafas, potes e frascos) vazias e limpas, copos e taças

⊘ NÃO RECICLÁVEL

Ampolas de medicamentos, lâmpadas; óculos; Tela de computador e/ou notebook.




**METAIS**

✓ RECICLÁVEL

Tampinhas de garrafas; Latas limpas de bebidas e de alimentos; Marmita de alumínio; Arames; Clipes e Grampos; Parafusos.

⊘ NÃO RECICLÁVEL

Esponjas de Aço; Latas de solventes químicos; Latas de Verniz; Pilhas e Baterias.




**ORGÂNICO**

✓ RECICLÁVEL

Cascas de legumes; Restos de alimentos; Frutas; Cascas de Ovos; Erva de Chimarrão; Sementes, Pó de Café, etc.

⊘ NÃO RECICLÁVEL

Qualquer material que não seja de origem vegetal ou animal.



**REJEITO** Guardanapos engordurados/sujos; lençóis; Papel Higiénico; Absorventes, Cottonetes; Mistura de material reciclável com alimento.

Figura 40: Campanha destinação de resíduos eletrônicos em Pelotas e referente à implementação do PGRS em Porto Alegre.

**07 JUN**

**CAMPANHA DE DESCARTE DE ELETRÔNICOS NO**

# PORTO DE PELOTAS

**O QUÊ DESCARTAR?**

- CELULARES
- MONITORES
- COMPUTADORES
- NOTEBOOKS
- RÁDIOS
- TECLADOS

**QUANDO?** dia 07 de junho de 08 às 11h

**ONDE?** Prédio Administrativo



**PGA-POA**

Programa de Gestão Ambiental - Pelotas - RS

## Implementação do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos



PAPEL
PLÁSTICO
VIDROS
METAL
ORGÂNICO
NÃO RECICLÁVEL





Figura 41: Formação no contexto da agenda ambiental com foco nos inventários de emissão de CO2.

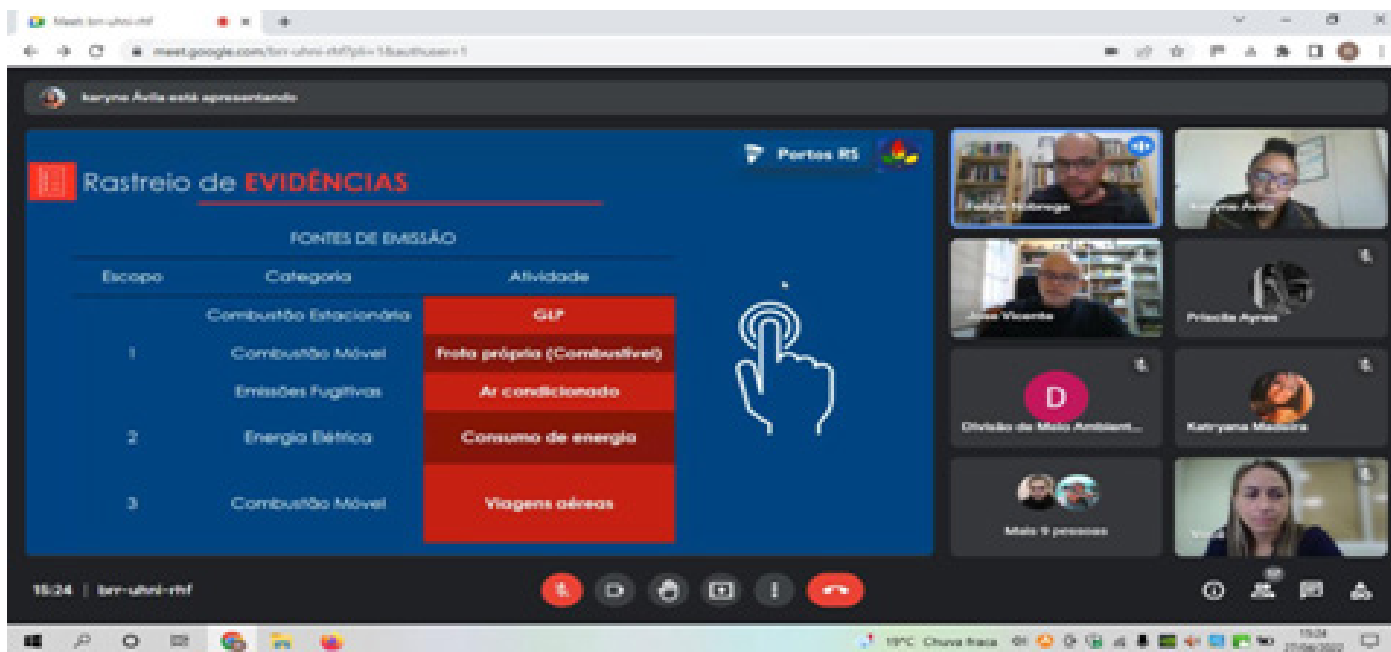


Figura 42: Medidas preventivas e corretivas implementadas no âmbito do PGRS da unidade de Rio Grande. Ação conjunta com a Coordenadoria de Fiscalização e Controle de Emergências.



## Em Andamento/Processos Contínuos

**01** - Acompanhamento da execução dos contratos firmados pela Portos RS em atendimento às Licenças de Operação das unidades portuárias de Rio Grande e Pelotas (CPS 1010/2019) e Porto Alegre (CPS 1117/2021) – Ação permanente e continuada;

**02** - Acompanhamento do atendimento às Licenças de Operação das unidades portuárias de Rio Grande (LO 03/1997 – 3ª Renovação/2018), emitida pelo IBAMA; Pelotas (LO nº 2756/2021), Porto Alegre (LO nº 2209/2022) e Hidrovia (LO nº 1159/2021), emitidas pela FEPAM;

**03** - Controle e monitoramento das ações executadas pelas equipes técnicas de cada unidade portuária no que tange ao atendimento às Licenças de Operação e em observância à legislação;

**04** - Organização, instrução e acompanhamento de processos administrativos com vistas à contratação de serviços para atendimento às condicionantes das licenças de Operação das unidades Portuárias;

**05** - Acompanhamento e avaliação da implementação do Programa de Gestão Ambiental da unidade Portuária de Porto Alegre, desenvolvido através do CPS 1117/2021;

**06** - Acompanhamento dos processos de licenciamento via Sistema On-line de Licenciamento da FEPAM – SOL, referente às unidades portuárias, hidrovia e píer multiuso, todos sob responsabilidade da Portos RS.

## Principais Desafios para 2023

**01** - Melhorias no sistema de agendamento para coleta de resíduos no Porto do Rio Grande (Sistema Porto Web), com vistas a qualificar o procedimento adotado no ano de 2022, de forma que o

próprio sistema gere dados quali-quantitativos dos resíduos movimentados na área portuária, de forma sistematizada, com a produção de gráficos e relatórios.

**02** - Implementar rotina de fiscalizações nas demais unidades portuárias, englobando o controle das atividades desenvolvidas por terceiros nas áreas sob responsabilidade da Portos, de forma a criar uma rotina de cuidados com o meio inserindo todos os atores envolvidos nas atividades cotidianas.

**03** - Institucionalizar procedimentos comuns e necessários a todas as unidades portuárias, como o credenciamento de empresas para remoção de resíduos de embarcações, por exemplo;

**04** - Unificar normativas portuárias que tratam da temática ambiental, de forma que sejam aplicadas às três unidades portuárias, com vistas à implementação do Sistema de Gestão Ambiental; (Normativas Portos RS);

**05** - Continuidade no processo de implementação do Sistema de Gestão Ambiental, institucionalizando procedimentos de auditoria interna, controle do atendimento de requisitos legais, levantamento de aspectos e impactos, tratamento de não conformidades e rotina de análises críticas, dentre outros;

**06** - Continuidade nos processos internos de divulgação da Política Ambiental da Portos, expandindo a divulgação à unidade Portuária de Porto Alegre;

**07** - Definição e implementação de indicadores de desempenho ambiental, como forma de qualificar os processos de gestão ambiental e melhoria contínua da qualidade do meio;

**08** - Melhoria na sistematização e divulgação das informações ambientais das três unidades portuárias;



**09** - Ampliar as ações de fiscalização integradas com outros órgãos de controle, de forma a qualificar os processos e aproximar os agentes envolvidos das questões ambientais pertinentes, esclarecendo responsabilidades e competências de cada ente;

**10** - Elaboração do **“Guia de Boas Práticas no complexo portuário do Porto do Rio Grande”**, o qual abordará procedimentos importantes que deverão ser atendidos quando da realização de atividades na área do Porto;

**11** - Instituir metas para o máximo aproveitamento e correto encaminhamento dos resíduos recicláveis e orgânicos e a redução – ou mesmo o fim – do encaminhamento destes materiais para os aterros sanitários e/ou incineração, com o intuito de se integrar as iniciativas conhecidas como “Lixo Zero”, ampliando a campanha já iniciada na unidade portuária de Rio Grande para as demais unidades portuárias.

## Coordenadoria de Comunicação e Educação Socioambiental

O presente documento consiste em um relatório descritivo com a síntese das ações realizadas no decorrer do ano de 2022, pela equipe que compõem a Coordenadoria de Comunicação e Educação Socioambiental. Cabe ressaltar que o referido documento atende a alínea f, inciso III, do art. 7º do Plano de Funções e Confiança da Portos RS e encontra-se estruturado em: escopo, estrutura de pessoal, principais atividades e resultados alcançados, além dos principais desafios para 2023, conforme apresentamos a seguir:

### Escopo e Finalidade

A Coordenadoria de Comunicação e Educação Socioambiental, faz parte da Portos RS, estando

diretamente ligada a Gerência de Meio Ambiente e a Diretoria de Meio Ambiente – DMA, conforme estrutura organizacional prevista no art. 5º do Regimento Interno. Já sua finalidade está prevista no capítulo IV das definições e atribuições, na subseção II, artigos 20 e 21 do mesmo documento.

Já o detalhamento de competências e as atribuições da referida coordenadoria é descrito no art. 39 do Regulamento Interno Administrativo, na seção II, conforme a seguir:

“Art. 39. Compete à Coordenadoria de Comunicação e Educação Socioambiental: I - Execução e acompanhamento dos Programas de Educação Socioambiental; II - Coordenação do Programa de Educação Socioambiental; III - estabelecimento e fortalecimento das relações com a comunidade do entorno portuário e a relação porto-cidade; IV - Produção de informações sobre as atividades, planos, ações e programas relacionados à gestão ambiental portuária integrada e promover a sua divulgação interna e externa por meio das mídias e redes sociais; V - Coordenação e implementação do Diagnóstico Social Participativo nas comunidades do entorno portuário; e VI - Articulação e coordenação das ações de educação ambiental na linha intraportuária e comunitária, envolvendo entidades representativas dos colaboradores, arrendatários, operadores portuários, órgãos competentes, fornecedores, comunidades, e demais atores envolvidos na gestão ambiental portuária (Regulamento Interno Administrativo, pg.36).”

As referidas atribuições são realizadas por uma equipe multidisciplinar conforme descrição a seguir.

### Estrutura de Pessoal

A estrutura de pessoal da Coordenadoria de Comunicação e Educação Socioambiental é



composta por uma coordenadora, que exerce função de confiança da Portos RS e a equipe dos contratos de prestação de serviços, ligados a área de comunicação e educação socioambiental das unidades de Rio Grande, Pelotas e Porto Alegre, conforme apresentamos a seguir:

## Organograma do Setor

Dentro do organograma da Diretoria de Meio Ambiente, a Coordenadoria de Comunicação e Educação Socioambiental está subordinada a Gerência de Meio Ambiente e é composta pela coordenadora, nomeada pela portaria de pessoal nº 024/2022, para exercer a função de confiança, conforme o Regimento Interno da Portos RS, juntamente com a equipe do CPS nº 1010/2019 Portos RS/FURG, que executa do Programa de Educação Ambiental do Porto do Rio Grande, que executa também ações no Porto de Pelotas e a equipe do CPS nº 1117/2021 Portos RS/UFRGS, que executa do Programa de Educação Ambiental do Porto de Portos Alegre.

Quadro 5 - Quadro de pessoal Coordenadoria de Comunicação e Educação Socioambiental.

COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO E EDUCAÇÃO SOCIOAMBIENTAL- PORTOS RS			
Nº	NOME	FUNÇÃO	INSTITUIÇÃO
1	Luciana Barros Roldão	Coordenadora	PORTOS RS
<b>PORTO DO RIO GRANDE e PELOTAS – Programa de Educação Ambiental do Porto do Rio Grande</b> CPS nº 1010/2019 FURG			
2	José Vicente de Freitas	Coordenador	FURG
3	Felipe Nobrega Ferreira	Educador Ambiental	FURG
4	Juliane Gomes Gonzaga	Educadora Ambiental	FURG
5	Priscila Ayres Wonghon	Educadora Ambiental	FURG
6	Laura Lemons Moreira	Gestora Ambiental	FURG
<b>PORTO DE PORTO ALEGRE - Programa de Educação Ambiental do Porto de Portos Alegre</b> CPS nº 1117/2021 Portos RS/UFRGS			
7	Andrea Pinto Loguercio	Coordenadora	UFRGS
8	Nelson Luiz Sambaqui Gruber	Coordenador	UFRGS
9	Laura Dias Prestes	Educadora Ambiental	UFRGS
10	Manoel Jober Pires de Souza	Educador Ambiental	UFRGS

## Principais projetos e resultados alcançados ou a alcançar

Segundo Cunha (2006;2014), a gestão ambiental é um processo contínuo iniciado dentro de uma organização, quando ela própria estabelece objetivos e metas, a partir da definição de uma política ambiental, implementando ações relacionadas à sua produção e/ou prestação de serviços sempre comprometida com os princípios da sustentabilidade.

Diante deste cenário, o atendimento as questões socioambientais potencializam as ações e qualificam o processo permanente e continuado do sistema de gestão ambiental, uma vez que as questões socioambientais se referem aos problemas e processos sociais, levando em conta sua relação com o meio ambiente, ou seja, a relação da sociedade com o meio ambiente, evidenciando principalmente a responsabilidade dos indivíduos por suas ações que afetam o ambiente.

Já no contexto da gestão ambiental portuária, as questões socioambientais se materializam também através do atendimento as condicionantes das Licenças de Operação de cada unidade:

Quadro 6: Quadro de Condicionantes das Licenças de Operações.

UNIDADE DE RIO GRANDE
LICENÇA DE OPERAÇÃO Nº 03/1997 – 3º RENOVAÇÃO – 2018 IBAMA
2.21 Executar Programa de Educação Ambiental.
2.21.1 Realizar o Diagnóstico Participativo (DSAP) visando atendimento das Linhas de Ação expostas nas normativas do <a href="#">Ibama</a> .
2.22 Executar Programa de Comunicação Social. Todos os materiais de divulgação deverão apresentar a informação de que <a href="#">ações do Porto se refere</a> ao atendimento das condicionantes ambientais conforme Instrução Normativa nº02/2012 do <a href="#">Ibama</a> ;
2.22.1. O canal de comunicação de ouvidoria gratuito (0800)...deverá ser apresentado material e estratégia de divulgação do mesmo aos moradores afetados;
2.22.2. Os materiais informativos sobre as dragagens e segurança, e a estratégia de divulgação;



<b>UNIDADE DE PELOTAS</b>
<b>LICENÇA DE OPERAÇÃO N° 02756/2021- FEPÂM</b>
17.4.3.1. Programa de Educação Ambiental.
<b>UNIDADE DE PORTO ALEGRE</b>
<b>LICENÇA DE OPERAÇÃO N° 02209/2022- FEPÂM</b>
7.9.3.1. Programa de Relacionamento e Comunicação Social;
7.9.3.2. Programa de Educação Ambiental;

Diante do quadro apresentado, destacamos que a Comunicação e a Educação Socioambiental, são temas transversais dentro da gestão ambiental da Portos RS, fazendo a interface com as demais condicionantes de cada licença de operação, além de dialogar com os públicos interno e externo, dando ênfase para as comunidades do entorno portuário.

Sendo assim as ações realizadas por esta Coordenadoria estão previstas nos planos, programas e planos de trabalhos, sendo executadas através dos seguintes contratos de prestação de serviço:

Quadro 7: Contratos de Prestação de Serviços.

CONTRATOS QUE EXECUTAM CONDICIONANTES (COTIDIANO DA GESTÃO AMBIENTAL)				
Contrato	Executora	Unidade Portuária	Documento Base	Caráter
CPS n° 1010/2019	FURG	Rio Grande/Pelotas	Plano de EA e Educomunicação	Permanente
CPS n° 1117/2021	UFRGS	Porto Alegre	Plano de EA e Comunicação Social	Permanente
CONTRATOS QUE APOIAM E QUALIFICAM A GESTÃO AMBIENTAL				
Contrato	Executora	Unidade Portuária	Documento Base	Caráter
CPS n° 1173/2021	FURG	Rio Grande	Plano de Trabalho	Por demanda
CPS n° 1168/2021	FURG	Rio Grande	Plano de Trabalho	Por demanda

Dentro as ações previstas nos planos apresentados na tabela acima, está a elaboração de relatório técnicos que descrevem de forma detalhada as atividades realizadas durante o ano, que posteriormente são encaminhados ao órgão ambiental junto ao Relatório de Gestão Ambiental, de cada unidade portuária em atendimento a licença de operação respectiva.

Já para o Relatório de Gestão da Portos RS/2022, a Coordenadoria de Comunicação e Educação Socioambiental, apresenta de forma sintetizada as ações realizadas ao longo deste

ano, distribuída em itens que completam as atribuições definidas no art. 39 do Regulamento Interno Administrativo.

Neste sentido ressaltamos que as referidas atividades têm o caráter permanente e continuado, uma vez visa atender as condicionantes de Educação Ambiental e Comunicação Social, conforme a seguir:

## Execução e acompanhamento dos Programas de Educomunicação Socioambiental

A execução dos Programas de Educomunicação Socioambiental, são realizadas pelas equipes que atuam diretamente em cada unidade portuária, conforme seu respectivo contrato de prestação de serviço, sob a coordenação e acompanhamento desta coordenadoria, na qual desenvolve ações como: de reuniões presenciais e online, planejamento, acompanhamento e monitoramento desenvolvidas nas três unidades, bem como faz a interface com o setor de Comunicação Social Institucional da Portos RS.

Em Rio Grande e Pelotas, o CPS n° 1010/2019/FURG, executa ações educativas, junto ao Programa de Educação Ambiental do Porto do Rio Grande - ProEA, produzindo conteúdos e materiais audiovisuais de educomunicação, utilizados durante os processos de formação. Em Rio Grande as ações são desenvolvidas em parceria com o CPS n° 1173/2021/FURG, que consiste em linhas gerais de um laboratório de Educomunicação Socioambiental.

**Resultados:** Produção de cards, vídeos, podcast, cartazes, folders, suporte para realização de live, registros fotográficos, Plano de Comunicação de Dragagem, entre outros matérias educomunica-



tivos que estão disponíveis nas redes e mídias sociais.

Figura 43: Material Informativo



Figura 44: Material Informativo



## Coordenação do Programa de Educação Socio-ambiental

Neste item a coordenadoria exerce suas funções atuando diretamente com as duas equipes de educadores, que atuam nas unidades de Rio Grande e Porto Alegre, através dos contratos nº 1010/2019/FURG e 1117/2021/UFRGS, respectivamente.

Cabe ressaltar que o Programa de Educação Ambiental do Porto do Rio Grande, foi o primeiro programa de educação ambiental portuária do Brasil, fundado em 2005. Desde então as ações são realizadas, através de contratos de prestação com a FURG, sob a coordenação do professor Doutor José Vicente de Freitas, conforme Plano de Educação Ambiental.

Diante da expertise desenvolvida ao longo dos anos, a Coordenadoria de Educação Socioambiental tem desenvolvido suas atribuições de forma a consolidar o trabalho previamente já realizado com a nova proposta da empresa pública Portos RS, rumo a sustentabilidade portuária, iniciando um processo de diálogo, com os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS's).

**Resultados:** Linha Intraportuária: imersões, blitz ambiental, formações, reuniões, interface com demais condicionantes, como PGRS, Risco, Emergências, entre outras. Linha Comunitária: formações, DSAP, reuniões, participação em

Vídeo convite Junho Verde: <https://www.instagram.com/reel/CeZMgZdpKVf/?igshid=MD-JmNzVkmjY=>

Já na unidade de Porto Alegre, as ações de Comunicação Social, são executadas pela equipe do Programa de Educação Ambiental e Comunicação Social do CPS nº 1117/2021/UFRGS, produzindo conteúdos e materiais audiovisuais de educação ambiental, utilizados durante os processos de formação.

**Resultados:** Produção de cards, vídeos, cartazes, folders, registros fotográficos e demais materiais educacionais que estão disponíveis nas redes e mídias sociais.



eventos comunitários, fortalecimento das associações do entorno portuário.

## Rio Grande

Figura 45: Formação Linha Intraportuária



## Pelotas

Figura 46: Formação Linha Intraportuária



## Porto Alegre

Já em Porto Alegre, as ações de Educação Ambiental começaram a serem executadas no segundo semestre deste ano, anteriormente a equipe esteve realizando um diagnóstico que contribuiu para elaboração do Plano de Educação Ambiental, com as ações a serem realizadas para atender a referida condicionante.

**Resultados:** Linha Intraportuária: formações, reuniões, campanhas.



Figura 47: Formação Linha Intraportuária



1168/2021/FURG, referente a Avaliação Ambiental Estratégica, conforme plano de trabalho. Já na unidade de Porto Alegre, a equipe do Programa de Educação Ambiental está estabelecendo parcerias, para fortalecer as ações em 2023, diante do cenário no qual a unidade está inserida.

No sentido de elucidar as ações realizadas na unidade de Rio Grande quanto a relação porto-cidade, passamos a apresentar:

## CPS nº 1010/2019 – FURG

### Educação Ambiental

A Linha de Ação Comunitária do Programa de Educação Ambiental, tem como princípio norteador estimular a construção individual e coletiva da consciência socioambiental e o exercício da cidadania junto às comunidades diretamente atingidas pela atividade portuária. Da mesma forma, busca alcançar uma compreensão sobre a relação do Porto com o seu entorno, tendo como público alvo das ações concentram-se os vagoneteiros, crianças e adolescentes, lideranças comunitárias, catadores de materiais recicláveis e pescadores.

### Resultados:

## Estabelecimento e fortalecimento das relações com a comunidade do entorno portuário e a relação porto-cidade

A relação com a comunidade do entorno portuário é ao longo dos anos realizada através do Programa de Educação Ambiental (CPS nº 1010/2019/FURG), através das ações desenvolvidas para atender a linha comunitária, conforme apresentado no Plano de Educação Ambiental e descritas nos relatórios apresentados ao IBAMA nos anos anteriores.

Neste ano de 2022, como fortalecimento da relação porto-cidade, a Porto RS passou a contar com as ações realizadas através do CPS nº

Figura 48: Formação Linha Comunitária







## Resultado:

Figura 49: Formação Comunidade Universitária



## CPS nº 1168/2021/FURG

Dentre as atividades realizadas pelo referido contrato, destacamos a formação referente ao Plano APELL (Awareness and Preparedness for Emergencies on a Local Level), este plano é um processo de ação cooperativa local, que visa intensificar a conscientização e a preparação da comunidade para situações de emergência. Cabe ressaltar que o Plano APELL na Portos RS, inicia suas ações através da disponibilização de um formulário a ser preenchido pelos conselheiros do Conselho do Conselho de Gestão Ambiental-CGAPRG, essa ação está sob a responsabilidade da Coordenadoria de Fiscalização e Controle de Emergência, com a interface do Programa de Educação Ambiental, nas ações que necessitam de diálogo com a comunidade.

## Resultados:

Figura 50: Reunião de Formação Plano APELL



## Gestão Ambiental

Ainda no sentido de fortalecimento da relação porto-cidade, foi realizada palestra sobre a Gestão Ambiental Portuária para comunidade universitária da FURG.



# Produção de informações sobre as atividades, planos, ações e programas relacionados à gestão ambiental portuária integrada e promover a sua divulgação interna e externa por meio das mídias e redes sociais.

A produção de informações e conteúdos sobre as atividades, planos, ações e programas relacionados à gestão ambiental portuária integrada e sua divulgação tanto interna como externa por meio das mídias e redes sociais são ações realizadas pelo Programa de Educação Ambiental das unidades portuárias. No sentido de atender a referida atribuição da Coordenadoria de Comunicação e Educação Socioambiental, apresentamos a seguir os links das mídias e redes sociais correspondentes:

**Resultados: Programa de Educação Ambiental do Porto do Rio Grande**

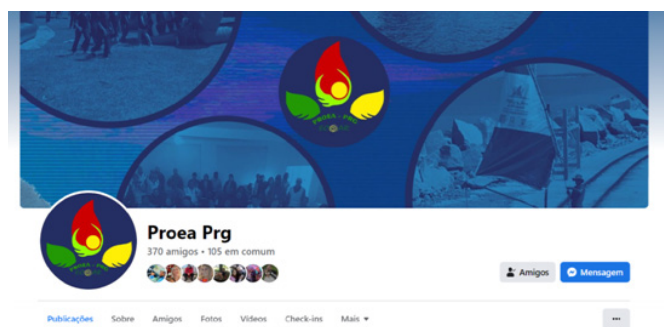
**BLOG:** <https://proeaprg.wordpress.com/>

Figura 51: Blog do ProEA-PRG



**Facebook:** <https://www.facebook.com/educa.prg>

Figura 52: Facebook do ProEA-PRG.



**Instagram:** <https://www.instagram.com/proea.portosrs/>

Figura 53: Instagram do ProEA-PRG.



**Resultados: Programa de Educação Ambiental do Porto de Porto Alegre:**

**Instagram:** <https://www.instagram.com/pgapor-to.poa/>

Figura 54: Instagram do ProEA-POA



## Coordenação e implementação do Diagnóstico Social Participativo nas comunidades do entorno portuário.

Em atendimento as exigências do IBAMA através do Parecer Técnico nº 167/2021-COMAR/CGMAC/DILIC, neste ano de 2022, foram atualizados os Diagnóstico Social Participativo, nas comunidades do entorno de Porto do Rio Grande: BGV, Santa Teresa de Barra Nova.

### Resultados:

Figura 55: DSAP



Articulação e coordenação das ações de educação ambiental na linha intraportuária e comunitária, envolvendo entidades representativas dos colaboradores, arrendatários, operadores portuários, órgãos competentes, fornecedores, comunidades, e demais atores envolvidos na gestão ambiental portuária.

## Agenda Ambiental Institucional (AAI):

Quanto a articulação da Coordenadoria com todos os atores sociais envolvidos com a Gestão Ambiental Portuária, destacamos as formações da Agenda Ambiental Institucional (AAI), que se configura como um espaço diferenciado no âmbito do processo portuário em sua busca de atendimento não só de condicionantes operacionais mas, sobretudo, das possibilidades de discussão que sejam capazes de antecipar

demandas, encontrar alternativas baseadas em experiências nacionais e internacionais, além de gerar conhecimentos multidisciplinares.

Este espaço é viabilizado através do Conselho de Gestão Ambiental do Porto do Rio Grande (CGAPRG) que é composto por representantes de empresas e instituições da área portuária, que, de maneira cooperativa, buscam contribuir para a integração e desenvolvimento da gestão ambiental na sua área de influência. Dentro deste contexto, durante o ano de 2022, as formações da Agenda Ambiental Institucional (AAI) abordou temas sobre o inventário de emissões de gases de efeito estufa:

**Em abril** - Tema: “**Inventário de Emissões de Gases de Efeito Estufa:** estruturação compartilhada para qualificação ambiental no Porto Organizado/RG”

**Em outubro** - Tema – “**Gestão de Emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE).** Ministrada pela Fátima Pereira Pinto, sócia-fundadora da Ecouniverso e docente de cursos de pós-graduação na FIA/USP e SENAC”.

Figura 56: Card de Divulgação



Tais iniciativas contribuiu de forma preliminar para a adesão da Porto RS ao Programa Brasileiro GHG Protocol (PBGHG), que foi criado em 2008 e é responsável pela adaptação do método GHG Protocol ao contexto brasileiro e desenvolvimento de ferramentas de cálculo para estimativas de emissões de gases do efeito estufa (GEE). Desde então, a Diretoria de Meio Ambiente - DMA, através do Programa de Educação Ambiental do Porto do Rio Grande vem desenvolvendo ações que contribuiu com o GHG Protocol.

**Resultados:** Relatório Trimestral do Programa de Educação Ambiental do Porto do Rio Grande em anexo.

## Implementação dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS'S)

Durante a programação do JUNHO VERDE, foi implementado a proposta de inovação dentro da Gestão Ambiental Portuária, na qual a Diretoria de Meio Ambiente (DMA), através Programa de Educação Ambiental do porto do Rio Grande (ProEA), desenvolveu atividades baseadas nas premissas qualitativas dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS's), como primeira fase de internalização deste Instrumento de qualificação ambiental global no contexto da Portos RS.

A partir dos 17 objetivos apresentados pela pactuação global mediada pela Organização das Nações Unidas (ONU), a Portos RS imprime um novo ciclo em seus desafios, rumo a consolidar uma visão de futuro em que a construção de um mundo sustentável é possível.

Figura 57: Card de Divulgação.



**Resultados:** Relatório Técnico-Ambiental de Implementação dos Objetivos Do Desenvolvimento Sustentável – ODS (em anexo).

### Principais Desafios para 2023

Para o ano de 2023, a Coordenadoria de Comunicação e Educação Socioambiental, reforça o compromisso de continuar atendendo as expectativas da Portos RS, no atendimento as condicionantes socioambientais das licenças de operações da três unidade portuárias. Além inserir no contexto de suas ações o compromisso de consolidar junto a Diretoria de Meio Ambiente – DMA, os temas ligados ao Inventário de Inventário de Emissões de Gases de Efeito Estufa e aos Objetivos Do Desenvolvimento Sustentável – ODS. Neste sentido os dois desafios propostos para 2023, são adesão ao:

Figura 58: Brasileiro GHG Protocol e Pacto Global (ODS)





# GERÊNCIA DE SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

## Principal Finalidade

Compete à Gerência de Saúde e Segurança da Portos RS – Autoridade Portuária dos Portos do Rio Grande do Sul, zelar pelas normas de saúde e segurança do trabalho nos Portos Organizados de Rio Grande, Porto Alegre e Pelotas, estando diretamente subordinada a Diretoria de Meio Ambiente, conforme estabelecido no art. 5º do Regimento Interno.

O escopo de suas atribuições está previsto no art. 41 do Regulamento Interno Administrativo na Seção II, conforme a seguir:

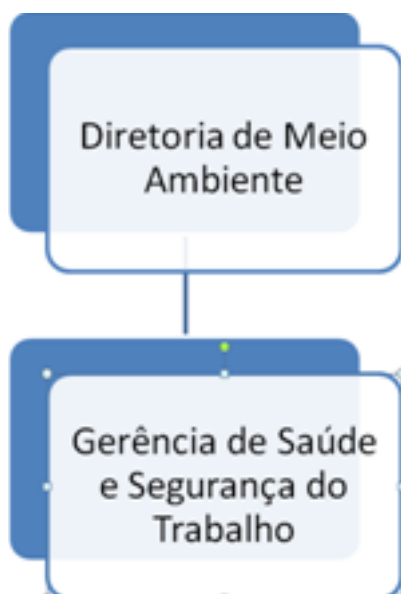
“Art. 41. Compete à Gerência de Saúde e Segurança no Trabalho: I - zelar pelas normas de saúde e segurança do trabalho nos Portos Organizados de Rio Grande, Porto Alegre e Pelotas; II - estimular a capacitação dos trabalhadores portuários, com as questões relacionadas a saúde e segurança do trabalho, envolvendo as entidades de classe, empregadores e demais partes; III - promover normas e procedimentos de segurança do trabalho; IV - elaborar dados estatísticos relacionados aos eventos decorrentes de saúde e segurança do trabalho; V - promover estudos relacionados aos acidentes/incidentes de saúde e segurança do trabalho, para propor a implementação de políticas de saúde e segurança do trabalho; VI - assessorar na identificação dos perigos e riscos relacionados das atividades realizadas nos Portos Organ-

izados de Rio Grande, Porto Alegre e Pelotas; VII - assegurar o atendimento dos processos e programas de segurança do trabalho, bem como a investigação de riscos e causas de acidentes, analisando sistemas e processos de prevenção para garantir a integridade física dos empregados, equipamentos e instalações; VIII - executar outras atividades correlatas e/ou atribuídas pelo Diretor de Meio Ambiente; e IX - incentivar a capacitação e qualificação profissional dos setores que estão sob sua gerência, bem como de sua própria equipe, juntamente com a Coordenadoria de Pessoas Assistência e Desenvolvimento, promovendo assim o preparo para readaptações e mudanças. (REGULAMENTO INTERNO ADMINISTRATIVO, pg. 38).”

## Estrutura de Pessoal

Estrutura de pessoal da Gerência de Saúde e Segurança é constituída por um Gerente, um Servidor e uma Estagiária, vinculados ao quadro de funcionários da Portos RS e a equipe de contratos de prestação de serviços, referentes a área de segurança do trabalho e fiscalização.





## Principais Projetos e Resultados

A Portaria n.º 3.214, de 8 de junho de 1978, que dispõe sobre as Normas Regulamentadoras sobre Segurança e Medicina do Trabalho, sendo assim, a Gerência de Saúde e Segurança do Trabalho planeja suas atividades observando as normas em vigor e a preservação da saúde e bem-estar dos trabalhadores portuários.

Neste sentido, diversas atividades foram executadas neste ano, conforme descritas a seguir:

### 01 - Diálogo Diário de Segurança (DDS)

O DDS (Diálogo Diário de Segurança) é uma ferramenta de gestão, no qual tem por objetivo a prevenção de acidentes e doenças no âmbito das atividades realizadas pelos trabalhadores.

Com este intuito, a Gerência de Saúde e Segurança do Trabalho implementou ao longo de 2022 a realização de DDS, com os colaboradores dos operações portuárias, usuários e servidores da Portos RS.

Destaca-se que é realizado um DDS por dia e até a elaboração deste relatório foram realizados mais de 65.

Figura 60: DDS realizado com os colaboradores da Rocha



GERÊNCIA DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO			
Nº	NOME	FUNÇÃO	INSTITUIÇÃO
1	João Carlos Schirmer Nóbrega	Gerente	PORTOS RS
2	Jorge Artur Alves Ribeiro	Escriturário	PORTOS RS
3	Thamires Raqueli Steffler	Estagiária	PORTOS RS
COLABORADORES SUPPORT LIFE (CPS N.º 1145/2021) – RIO GRANDE			
4	Leandro Barbosa Oliveira	Engenheiro De Segurança Do Trabalho	SUPPORT LIFE
5	Ricardo Alfredo Demarco Vitolla	Gestor Ambiental	SUPPORT LIFE
6	Claiton Xavier Jesus	Técnico de Segurança do Trabalho	SUPPORT LIFE
7	Larissa Briese Tavares	Técnico de Segurança do Trabalho	SUPPORT LIFE
8	Ronaldo Martins Lemos	Técnico de Segurança do Trabalho	SUPPORT LIFE
9	Mateus Lopes Duarte	Técnico de Segurança do Trabalho	SUPPORT LIFE
10	Jairlei Marques Pinto	Técnico de Segurança do Trabalho	SUPPORT LIFE
11	Antônio Gabriel Da Silva Nery	Técnico de Segurança do Trabalho	SUPPORT LIFE
COLABORADORES YBY – RIO GRANDE			
12	Diego Rene Macedo da Silva	Secretário Executivo	YBY
13	Sergio Ferreira da Silva	Assistente Administrativo	YBY

Figura 61: DDS realizado com os colaboradores da Livenport



## 02 - Aumento no quadro de técnicos de segurança do trabalho.

A identificação de riscos no ambiente de trabalho é de extrema importância para preservar o bem-estar da força de trabalho, e, para isso, é necessário haver profissionais habilitados e qualificados em seu quadro funcional, além disso, em decorrência ao expressivo número de movimentações portuárias realizadas no Porto Novo do Rio Grande, é necessário fiscalizá-las.

Com este intuito, o CPS n.º 1145/2021, firmado entre PORTOS RS x SUPPORT LIFE, foi aditivado para o acréscimo de dois Técnicos de Segurança do Trabalho em horário administrativo.

## 03 - Sala de Convivência

A Sala de Convivência disponibilizada no Porto Novo do Rio Grande pela Portos RS passou para um novo local no dia 08/12/2022, com nova estrutura e acomodações atendendo a norma e contribuindo para bem-estar dos trabalhadores.

Figura 62: Divulgação no Site da Portos RS



## 04 - Sala de Integração

Mesmo que seja redundante, vale à pena lembrar que integração significa a iniciação e incorporação de determinados profissionais à cultura de segurança, meio ambiente e saúde de uma empresa ou corporação, adequação as suas ações ao conjunto de procedimentos e normas definidas à luz da legislação vigente, e buscando garantir a integridade física do próprio indivíduo e das demais pessoas com quem compartilha o espaço de trabalho.

Nesse sentido, buscando dar consequência a consolidação da cultura de SMS no âmbito do Porto do Rio Grande, foi definitivamente instalada, no dia 28 de novembro de 2022, no prédio de cadastro desta unidade portuária, junto ao portão 04, a sala de Integração, que passou a recepcionar e a apresentar aos usuários da área primária, vídeo informativo sobre SMS e demais procedimentos a serem observados na área operacional. Os usuários que cumprem este procedimento obrigatório recebem o seu “Cartão de Integração”, com validade inicial de 12 meses e, após este período, deverão submeter-se novamente ao processo, renovando e atualizando as informações.

Em termos de conteúdos informativos, transmitidos pelo vídeo, pela exposição inicial e final realizada pelo técnico especializado, bem como eventual distribuição de material, estão vinculados aos seguintes escopos: PGR, PCMSO, CIPA, APR, PT, NR's; uso de EPIs; prevenção; política de segurança; tipos de acidentes; medidas de proteção individual e coletiva; indicação dos procedimentos proibidos e não toleráveis na área operacional e demais medidas de prevenção.

O propósito primordial com a implementação e consolidação da sala de integração está relacionado não somente a adequação formal do Porto do Rio Grande a legislação vigente, mas buscase a diminuição dos acidentes de trabalho, o





engajamento dos funcionários com a segurança, a segurança na área operacional, o alcance e maior produtividade e a redução de custos.

A sala de integração constitui-se, portanto, numa estratégia essencial, para tornar o dia a dia mais seguro e garantir que todos os usuários da área operacional do Porto do Rio Grande saibam como agir em situações de perigo/risco.

Figura 63 - Sala de Integração



## 05 - Normativa de Segurança e Saúde do Trabalho

A Portos RS no dia 10 de outubro de 2022, publicou a “Norma nº 03/2022” no qual “Dispõe sobre as normas de segurança e saúde do trabalho em operações portuárias nos Portos Públicos do Rio Grande do Sul”.

Esta norma visa garantir a segurança e saúde de trabalhadores em atividade nos Portos Públicos do Rio Grande do Sul, através do estabelecimento de normativas específicas direcionadas aos operadores portuários.

Figura 64: Norma Nº 003/2022.



DIRETORIA EXECUTIVA  
PORTOS RS - AUTORIDADE PORTUÁRIA DOS PORTOS DO RIO GRANDE DO SUL S.A.

DELIBERAÇÃO Nº 06/2022

EMENTA: dispõe sobre as normas de segurança e saúde do trabalho em operações portuárias nos Portos Públicos do Rio Grande do Sul

A DIRETORIA EXECUTIVA da Portos RS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 68. Inciso XI, do Estatuto da Portos RS,

RESOLVE

Aprovar a **NORMA Nº 03, de 10 de outubro de 2022**, que dispõe sobre as normas de segurança e saúde do trabalho em operações portuárias nos Portos Públicos do Rio Grande do Sul.

APROVADA NA 28ª REUNIÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA DA PORTOS RS, REALIZADA NO DIA 10 DE OUTUBRO DE 2022.

Documento assinado digitalmente  
Código Seguro de Verificação do Documento  
Data: 10/10/2022 17:07:44 -0300  
Verifique em: <https://verificador.br.br>

Cristiano Klinger  
Presidente da Portos RS

## 06 - Reunião com os Operadores Portuários.

A integração entres os Operadores Portuários e a Autoridade Portuária é fundamental para o andamento seguro das operações, além da troca de informações e sugestões, visando garantir o atendimento das normas regulamentadoras e legislações em vigor.

Com este intuito, a Gerência de Saúde e Segurança do Trabalho, criou a comissão de SST do Porto do Rio Grande, no qual é composto pela Autoridade Portuária e os Setores de Saúde e Segurança do Trabalho dos Operadores Portuários.

Ao longo de 2022, foram realizadas diversas reuniões com pautas elencadas a Saúde e Segurança do Trabalho, principalmente relacionadas a nova redação da NR-29.

## 07 - Notificações via sistema web.

Em 2020 foi publicado a OS n.º 005/2020, no qual “Institui o Manual de Fiscalização Conjunta PORTOS RS e ANTAQ”. Desde então, foi criado no sistema PortoWeb o registro de ocorrência.



Destaca-se que em 2022, foram realizadas 93 (noventa e três) notificações aos Operadores Portuários e Usuários do Porto Novo do Rio Grande, pela Gerência de Saúde e Segurança do Trabalho.

Com o objetivo de assegurar o cumprimento das normas regulamentadoras e demais legislações em vigor, vale destacar a “NR29 - Norma Regulamentadora de Segurança e Saúde no Trabalho Portuário”, onde descreve: “Compete às administrações portuárias, dentro dos limites da área do porto organizado, zelar para que os seus serviços estejam em conformidade com os preceitos desta NR e das demais normas especiais e gerais”.

Ressalta-se que das ocorrências registradas pela Gerência de Saúde e Segurança do Trabalho, houve o atendimento de 93% das notificações realizadas e 7% estão aguardando homologação da Diretoria.

Figura 64 - Norma N° 003/2022.



## 08 - Programa de Gerenciamento de Risco - PGR

O Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR) é a materialização do processo de Gerenciamento de Riscos Ocupacionais, visando à melhoria contínua das condições da exposição dos trabalhadores por meio de ações multidisciplinares e sistematizadas.

Foi elaborado o PGR (Programa de Gerenciamento de Riscos Ocupacionais), em atendimento ao

item, 1.5.3.1. “A organização deve implementar, por estabelecimento, o gerenciamento de riscos ocupacionais em suas atividades” da NR 01 - NORMA REGULAMENTADORA N.º 01 - DISPOSIÇÕES GERAIS e GERENCIAMENTO DE RISCOS OCUPACIONAIS.

Destaca-se que em virtude da extinção da Superintendência do Porto do Rio Grande e com a criação da Portos RS – Autoridade Portuária dos Portos do Rio Grande do Sul S.A, foram criados novos cargos, sendo necessário a elaboração de um novo PGR, em conformidade com as novas funções do quadro funcional.

## 09 - Acidentes de Trabalho

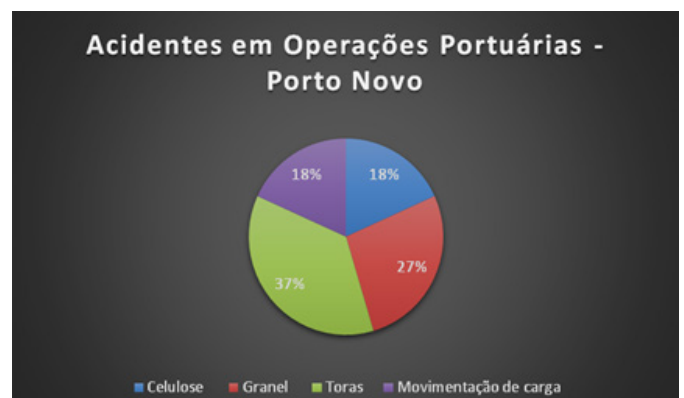
Em 2022 foram registrados e comunicados a Portos RS, 11 (onze) acidentes de trabalho nas operações portuárias realizadas no Porto Novo do Rio Grande.

Destaca-se que a Gerência de Saúde e Segurança do Trabalho ao tomar conhecimento, notifica o contratante solicitando a investigação interna e demais documentos relacionados ao acidente.

Destes 11 (onze) acidentes de trabalho, 2 (dois) ocorreram nas operações de Celulose; 3 (três) operações de Granel; 4 nas operações de Toras; e 2 (dois) na movimentação de carga.

É de suma importância destacar que não há acidentes com óbitos nos últimos dois anos nos Portos Públicos do Rio Grande do Sul.

Figura 66: Acidentes em Operações Portuárias - Porto Novo



## 10 - Simulados e Treinamentos

O Porto do Rio Grande cumpre uma Política de Simulados e Treinamentos referente aos Planos de Controle de Emergência (PCE) e o de Ação de Emergência (PAE). Esta política de treinamento visa o constante aprimoramento de seu corpo funcional e de colaboradores com o objetivo de prevenir e mitigar os impactos gerados por acidentes e incidentes que possam ocorrer nas instalações do Porto Novo. Abaixo estão listadas as diretrizes que orientam tais planos:

Quadro 9: Adaptado do PAE e PCE

Princípios que norteiam os simulados e treinamentos do PAE e PCE	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitação plena de seu corpo funcional;</li> <li>• Garantia da segurança das equipes durante as emergências;</li> <li>• Melhoria contínua do padrão de resposta aos diversos cenários acidentais;</li> <li>• Otimização do uso dos recursos materiais disponíveis;</li> <li>• Redução dos impactos à saúde, patrimônio, meio ambiente e imagem da empresa;</li> <li>• Atendimento aos requisitos legais.</li> </ul>	

Em relação ao PCE, todas as diretrizes da política de treinamento são controladas pelo Coordenador do Plano, assim como, todas as diretrizes da política de treinamentos do PAE são cumpridas pelo Coordenador do Plano no âmbito de sua gestão. O Coordenador dos dois planos é o Gerente de Saúde e Segurança do Trabalho da Portos RS. Por fim, no decorrer do ano foram realizados dois simulados de emergências ambientais e quatro treinamentos, que abordaram todos os cenários acidentais previstos no PAE e PCE, conforme exposto nas figuras 01 e 02.

Figura 67: Cronograma PCE (Revisão 2)

Atividade	Responsável	Status	2022/2023													
			Fev	Mar	Abr	Ma	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan		
Queda de Homem na água	Portos RS	Previsto														
		Realizado														
Vazamento de óleo ou outras substância nocivas no mar.	Portos RS	Previsto														
		Realizado														
Incêndio com explosão em galpão	Portos RS	Previsto														
		Realizado														
Incêndio em embarcação	Portos RS	Previsto														
		Realizado														
Acidente com atropelamento com vítima	Portos RS	Previsto														
		Realizado														
Vazamento envolvendo produto perigoso em terra	Portos RS	Previsto														
		Realizado														

Figura 68: Cronograma PAE.

Atividade	Responsável	2022														
		Jan	Fev	Mar	Abr	Ma	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez			
Simulado - Incêndio ou explosão	Portos RS												X	X		
Simulado - Vazamento de produtos químicos perigosos	Portos RS												X	X		
Simulado - Queda de homem ao mar	Portos RS									X	X					
Simulado - Condições adversas de tempo que afetem a segurança das operações portuárias	Portos RS				X	X									X	X
Simulado - Poluição ou acidente ambiental	Portos RS	X	X												X	X
Simulado - Socorro a acidentados	Portos RS														X	X

Portanto, seguindo os cronogramas acima expostos foram realizados 06 simulados no ano de 2022 que tiveram por finalidade preparar e avaliar os integrantes da Estrutura Organizacional dos planos em questão (PAE e PCE) para ações de resposta a emergência, promover uma melhor integração com os Órgãos Públicos Competentes, além de buscar primor no atendimento destes cenários e de cumprir com os procedimentos nos planos descritos.

Figura 69: Diálogo introdutório antes do simulado de Poluição e Acidente Ambiental no dia 20/10/2022



Figura 70 - Base de Emergência e colaboradores da SAGRES atuando no simulado de Vazamento envolvendo produto perigoso em terra no dia 27/10/2022.



## 11 - Brigada de Incêndio

A Brigada de Incêndio tem o objetivo de preservar a vida e os bens da Portos RS – Autoridade Portuária dos Portos do Rio Grande do Sul. É ela que age diante situações como as de princípio de incêndio e na prestação de socorro, onde os brigadistas realizaram os primeiros procedimentos até que o socorro especializado chegue.

Com este objetivo, em meados de março de 2022 foi realizado o treinamento para a brigada de incêndio com carga horária de 08 horas, em atendimento a norma ABNT NBR 14276, no qual foram formados 44 brigadistas.

## 12 - Ações relacionadas ao combate da COVID-19

O coronavírus é uma doença infecciosa causada pelo vírus SARS-Cov0-2, no qual o primeiro alerta emitido pela Organização Mundial da Saúde – OMS, foi em 2019. Deste então, diversas medidas de combate e enfrentamento foram estabelecidas pela Portos RS, através da Gerência de Saúde e Segurança do Trabalho.

No dia 06 de janeiro de 2022, a Portos RS em parceria com a Prefeitura Municipal do Rio Grande, realizou a vacinação de 263 (duzentos e sessenta e três) trabalhadores portuários no Porto Novo do Rio Grande.

Com o intuito de reger os procedimentos a serem observados nos Portos do Rio Grande do Sul, no dia 05 de abril de 2022, foi publicada a OS nº 004/2022, no qual “Dispõe sobre medidas temporárias para estabelecimento do Plantão Mínimo de Atendimento nas Unidades dos Portos do Rio Grande do Sul para prevenção e contenção de possíveis epidemias do SARS-COV-2 (COVID-19)”.

A Gerência de Saúde e Segurança recebe semanalmente os dados relacionados a novos casos de Covid-19 de todos os Operadores Portuários,

Figura 71: Fila para Vacinação em frente ao portão 4 - Porto Novo



## 13 - Blitz, Segurança, Meio Ambiente e Saúde.

A ação denominada Blitz, Segurança, Meio Ambiente e Saúde referem-se a uma ação pedagógica intensiva e direta voltada aos profissionais do Setor do Transporte que acessam a área operacional do Porto do Rio Grande, particularmente pelo Portão 02.

Considera-se uma ação pedagógica uma vez que ocorre uma abordagem direta a esses profissionais, tanto para a entrega de algum material informativo sobre os procedimentos a serem observados na área primária, quanto para fomentar uma aproximação maior com esses trabalhadores, visando realizar um diálogo rápido sobre normas de segurança, meio ambiente e saúde.

A GSST promoveu uma edição da BLITZ Segurança, Meio Ambiente e Saúde nos dias 14 e 15 de outubro, abordando os profissionais do setor do transporte no portão 02 e, nesta oportunidade, distribuiu adesivos informativos a respeito da velocidade limite a ser observada nas vias internas do porto. Em cada gate ficou posicionado um técnico que, na fila, no momento de aproximação do portão, recebia o material, bem como beneficiava-se com outras informações sobre os procedimentos de acesso.

Blitz como ato pedagógico viabiliza um espaço de diálogo, no qual o profissional não somente recebe informações, mas igualmente tem a oportu-



tunidade de se manifestar, gerando assim indicadores e informações que podem ser utilizadas para tomadas de decisões, aperfeiçoamento de processos, conhecimento de demandas por parte desses profissionais. Diz respeito a uma forma de não somente exigir o cumprimento desses procedimentos, mas de conquistar os profissionais do setor do transporte para a internalização de uma cultura efetiva de segurança, meio ambiente e saúde no âmbito do porto público.

Nesta edição de outubro de 2022, foram abordados aproximadamente 400 profissionais do setor do transporte.

Figura 72: Ação realizada com os caminhoneiros



Figura 73: Caminhoneiro recebendo o adesivo



## 14 - Nova redação da Norma Regulamentadora 29 – NR 29

A nova redação da Norma Regulamentadora nº 29 (Segurança e Saúde no Trabalho Portuário) aprovada pela Portaria nº 671, de 30 de março de 2022 foi publicada no Diário Oficial da União no dia 1º de abril de 2022. A NR 29 tem por objetivo estabelecer as medidas de prevenção em Segurança e Saúde no Trabalho Portuário e as diretrizes para a implementação do Gerenciamento dos Riscos Ocupacionais nos ambientes de trabalho alcançados pelo documento.

Com a publicação ficam revogadas as Portarias SSST nº 53, de 17 dezembro de 1997; Portaria SIT/DSST nº 158, de 10 de abril de 2006; Portaria MTE nº 1.895, de 9 de dezembro de 2013; e Portaria MTE nº 1.080, de 16 de julho de 2014. O novo documento entra em vigor em 1º de setembro de 2022.

Com base nas alterações e adequações previstas, foram criados grupos de trabalho, para executar o plano de ação que foi elaborado pela Gerência de Saúde e Segurança do Trabalho, para tratar tais tópicos: Iluminação, Infraestrutura, Plano de Controle de Emergência – PCE, Condições Sanitárias e de Conforto nos Locais de Trabalho, Regulamento de Tráfego; Sinalização Vertical e Horizontal, Atracação, Primeiros Socorros e Outras Providências e Dispersão de Aerodispersíveis.

### Principais Desafios para 2023

Os objetivos para 2023 da Gerência de Saúde e Segurança do Trabalho, devem ser sólidos e consolidados para atender as demandas diárias e garantir a saúde e segurança dos trabalhadores que desempenham suas atividades laborais nos Portos Públicos do Rio Grande do Sul.

Neste sentido, para a execução de forma segura das atividades desenvolvidas pelos Operadores

Portuárias, prestadores de serviços e terceiros, almejando a marca de ZERO acidentes para 2023.

Os princípios projetos elencados para 2023 são os listados a seguir:

- Implementação do Sistema de Gestão de Saúde e Segurança Ocupacional (SGSSO);
- Incentivar a qualificação profissional do quadro funcional, com a realização de cursos;
- Formação da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA;
- Contratação de Técnico de Segurança para o Porto de Porto Alegre e Pelotas;
- Aquisição de Equipamentos de Proteção Individual (EPI); e Execução dos Treinamentos e Simulados dos planos de emergência.



# ASSESSORIA TÉCNICA DE MEIO AMBIENTE

## Principal Finalidade

A assessoria Técnica da DMA está ligada diretamente ao Diretor de Meio Ambiente da Portos RS.

Segundo o Art 42 do Regulamento Interno Administrativo compete a Assessoria Técnica, I - analisar as demandas técnicas atreladas à Diretoria; II - propor e elaborar documentos técnicos; III - assessorar a Diretoria em eventos, apresentações e representações instrucionais; IV - auxiliar na elaboração da Agenda Estratégica da Diretoria, no Planejamento Anual e na Elaboração da Carta Anual; e V - auxiliar tecnicamente a Diretoria e áreas afins nos processos que envolvam contenciosos jurídicos no que couber.

Quadro 10: Resumo das ações

Resumo de ações:	
I - Analisar as demandas técnicas atreladas à Diretoria	Ações transversal na Diretoria de Meio Ambiente para as três unidades portuárias, assim com as Diretorias de <u>Infraestrutura</u> (DINFRA) e de Operações (DO); Atendimento demandas direta do Gabinete da presidência da Portos RS.
II - Propor e elaborar documentos técnicos	Produção de notas técnicas e relatórios técnicos para os órgãos de controle/fiscalização.
III - Assessorar a Diretoria em eventos, apresentações e representações instrucionais	Eventos ABEPH, ANTAQ, SUL EXPORT 2022, COMDEMA e reuniões interna.
IV - Auxiliar na elaboração da Agenda Estratégica da Diretoria, no Planejamento	Em construção

Anual e na Elaboração da Carta Anual	
V - Auxiliar tecnicamente a Diretoria e áreas afins nos processos que envolvam contenciosos jurídicos no que couber	Auxílio resposta Auto de Infração e Conteúdo técnico para demandas do MPF.

## Principais Projetos e Resultados

### Concluídos em 2022

#### 01 - Produção de Notas Técnicas:

Dentro das competências previstas no Art 42 do Regulamento Interno Administrativo a Assessoria Técnica da DMA/Portos RS produziu 13 Notas Técnicas (Tabela 1):

**Nota Técnica nº01/2022** – DMA/Portos RS, de 26 de janeiro de 2022: Nivelamento de fundo – Porto Novo (8 páginas);

**Nota Técnica nº02/2022** – DMA/Portos RS, de 11 de fevereiro de 2022: Procedimento de Manifestação de Interesse - PMI: Autorização para elaboração de Estudos de modelagem técnica, econômico-financeira, ambiental e jurídica para o desenvolvimento de projeto de participação da iniciativa privada para geração de energia eólica, por meio de aerogeradores offshore, bem como sua operacionalização e manutenção, na Laguna dos Patos, Rio Grande do Sul (11 páginas). PROA

nº20/0500-0003005-3;

**Nota Técnica nº 03/2022** – DMA/Portos RS, de 13 de junho de 2022: Ofício nº 384/2022/GAB1/PRM/RG/RS – Bolsão de lama (9 páginas);

**Nota Técnica nº04-** - DMA/Portos RS, de 28 de junho de 2022: Ofício IBAMA solicitando informações acerca do empreendimento Onshore de recebimento, armazenamento e regaseificação de gás natural liquefeito (GNL) (4 páginas). Processo FEPAM nº005945-05.67/21-4;

**Nota Técnica nº05/2022**, de 04 de agosto de 2022: Operação Ship-to-Ship área de fundeio ECHO (9 páginas);

**Nota Técnica nº06/2022**, de 05 de agosto de 2022: Caracterização granulométrica dos sedimentos do Porto Organizado do Rio Grande - Período 2017/2018 a 2022 (8 páginas). Elaborada para compor o Edital Pregão Eletrônico 02/2022 - contratação especializada em serviços de engenharia para realização de obra de dragagem de manutenção, etapa 2022, no canal externo, canal interno e canal e berços do Porto Novo do complexo portuário do Porto Organizado do Rio Grande e para o monitoramento ambiental durante o período de execução da obra;

**Nota Técnica nº08/2022** – DMA/Portos RS, de 01 de setembro de 2022: Limpeza in situ de casco de rebocadores dedicados (15 Páginas). Solicitação de análise para o IBAMA;

**Nota Técnica nº09/2022** – DMA/Portos RS, de 04 de outubro de 2022: Retificação ABIO (Autorização para Captura, Coleta e Transporte de Material Biológico) (26 páginas). Processo de licenciamento ambiental do Porto Organizado do Rio Grande (LO nº03/1997 -3ª renovação);

**Nota Técnica nº10/2022** – DMA/Portos RS, 13 de outubro de 2022: Processo píer multiuso (35 páginas). PROA nº22.9301.0003076-8. Compor

processo FEPAM nº 009976-0567/22-1;

**Nota Técnica nº11/2022** – DMA/Portos RS, de 31 de outubro de 2022: Flexibilização Janela Ambiental: Canal e Berço Porto Novo (15 páginas). Licenciamento ambiental dragagem de Manutenção (LO nº03/1997 -3ª renovação);

**Nota Técnica nº12/2022** – DMA/Portos RS, de 10 de novembro de 2022: Dragagem de Manutenção – Extensão de prazo de execução (4 páginas). Licenciamento ambiental dragagem de Manutenção (LO nº03/1997 -3ª renovação);

**Nota Técnica nº13/2022** – DMA/DINFRA/Portos RS, de 10 de novembro de 2022: Ofício nº873/2022/GAB1/PRM/RG/RS – solicitações de informações sobre a dragagem de manutenção (6 páginas);

**Nota Técnica nº14/2022** – DMA/DINFRA/Portos RS, de 16 de dezembro de 2022: Análise documentos processo BUNGE – retirada de material rochoso (5 páginas). Dragagem berço de atração.

**Resultado:** Informação qualificada. Elaboração de documentos técnicos para dar base para tomada de decisões da Diretoria de Meio Ambiente da Portos RS em diferentes frentes de atuação junto a diferentes stakeholders.

## **02 - Elaboração termos de referência para atendimento das condicionantes da LO nº03/1997 (3ª renovação):**

### **Monitoramento Continuado da Qualidade da Água e Qualidade dos Sedimentos na região do Porto Organizado do Rio.**

PROA nº21-0443.00023053.

**Resultado:** Aguardando processo licitatório para continuidade das ações de monitoramento continuado.





### **Contratação de Serviço Especializado de Coleta e Análise de Efluentes para compor o Programa de Monitoramento dos Efluentes na Região do Porto Organizado do Rio Grande.**

PROA nº 22.0443.0000606-5.

**Resultado:** Aguardando processo licitatório para continuidade das ações de monitoramento continuado.

### **Monitoramento Ambiental Continuado – Biota e Modelagem Hidro-sedimentar**

PROA nº22/0443-0000816 -5

**Resultado:** Contrato de Prestação de Serviço 1195/2022 – Monitoramento em execução.

### **Programa de Monitoramento Contínuo e automático em tempo real das variáveis meteorológicas e oceanográficas do Porto Organizado do Rio Grande (SIMCOSTA).**

PROA nº22/0443-0000817-3

**Resultado:** Contrato de Prestação de Serviço 1194/2022 – Monitoramento em execução.

### **Monitoramento da comunidade planctônica, camarão-rosa e das espécies invasoras no estuário da Lagoa dos Patos.**

PROA nº22/0443-0000816-5

**Resultado:** Contrato de Prestação de Serviço 1196/2022 – Monitoramento em execução.

### **03 - Nivelamento de Fundo Porto Novo:**

- Elaboração Nota Técnica nº01/2022;
- Análise IBAMA: Parecer Técnico nº16/2022-COMAR/CGMAC/DILICe Ofício de autorização Ofício nº44/2022/COMAR/CGMAC/DILIC.

**Resultado:** Autorização ambiental expedida e Obra executada.

### **04 - Ship-to-Ship área de fundeio.**

- Início de solicitação: outubro de 2021
- Despacho nº 14116771/2022-CGMac/Dilic (09/11/22);
- Despacho nº 14132445/2022-CGema/Dipro (10/11/2022);
- Informação Técnica nº 8/2022-Coate/CGema/Dipro (11/11/2022);
- Despacho nº 14179208/2022-CGema/Dipro (17/11/2022);
- Elaboração Nota Técnica nº05/2022 (PRES Nº 120/22-Portos RS);
- Análise IBAMA: Informação Técnica nº 8/2022-Coate/Gema/Dipro
- **Resultado:** Necessidade de encaminhamento para autorização final junto a Capitania dos Portos do RS.

### **05 - Associação Brasileira de Entidades Portuárias e Hidroviárias – ABEPH.**

Grupo de trabalho – Câmara Técnica de Meio Ambiente da ABEPH.

- 01** - Participação de reuniões;
- 02** - Discussões técnica dragagem de manutenção e temas correlato;
- 03** - Produção de documentos técnicos:
  - **1:** Restrições Ambientais Para Obras de Dragagem Nacionais (24/02/2022) - Apresentação;
  - **2:** Questões GT Dragagem (maio/2022) – Documento escrito (18 páginas).

**Resultado:** Material técnico produzido para auxiliar nas discussões relativo a Orientação Técnico Normativa – OTN em preparação pelo IBAMA para os processos de dragagem de manutenção a nível nacional.



**04** - Projeto Guia ESG Portuário – Coordenado Prof Sérgio Cutrim.

**Resultado:** Aguardando o lançamento do livro para janeiro/fevereiro de 2023.

**05** - Contratação e implementação do Vessel Traffic Management System – VTMS;

**06** - Contratação e implementação do monitoramento contínuos das profundidades do Porto do Rio Grande visando a redução dos riscos para navegação, assim como auxiliar na projeção das dragagens de manutenção através da DOCK TECH;

**07** - Contratar e executar a dragagem de manutenção continuada visando manter as profundidades operacionais do Porto Organizado do Rio Grande;

**08** - A morosidade dos processos administrativos X execução dragagem de manutenção continuada;

**09** - A morosidade dos processos administrativos X atendimento condicionantes da Licença de Operação do Porto Organizado do Rio Grande - LO nº03/1997 – 3ª renovação;

**10** - Atendimento das condicionantes da LO nº03/1997 (3ª renovação) evitando gaps de dados e relatórios para os órgãos de controle.