2025

Carta de Serviços ao Usuário

Conectando vias para o desenvolvimento

Portos RS
Autoridade Portuária

EXPEDIENTE

Diretoria

Cristiano Klinger
Presidente da Portos RS

João Alberto Gonçalves Junior
Diretor de Gestão, Administrativo e Financeiro

Henrique Ilha
Diretor de Meio Ambiente

Lucas Cardoso
Diretor de Infraestrutura

Romildo Bondan
Diretor de Operações

Sandro Oliveira
Diretor de Relações Institucionais

Produção

Gerência de Comunicação
Larissa Pinto Carvalho | Gerente

Projeto Gráfico
Gabriel Cabral

Dúvidas e Sugestões
comunicacao@portosrs.com.br

Portos do Rio Grande do Sul
Avenida Honório Bicalho S/N
Rio Grande - RS - Brasil
CEP: 96.201-020
Tel: +55 (53) 99944-1923

SUMÁRIO

Apresentação 4

Missão, Visão e Valores 5

Serviços

01. Protocolo 6

02. Institucional 8

03. Recursos Humanos 17

04. Finanças 26

05. Gestão de Compras e Contratos 37

06. Comercial 40

07. Segurança 44

08. Operações Portuárias 53

09. Planejamento e Estatística 57

10. Infraestrutura 63

11. Serviços e Utilidades 67

12. Meio Ambiente 71

Conheça a Portos RS...

A Portos RS - Autoridade Portuária dos Portos do Rio Grande do Sul S.A., é uma empresa pública responsável por organizar, gerenciar e fiscalizar todo o sistema hidroportuário do estado do Rio Grande do Sul. A empresa tem como objetivo exercer as funções de autoridade portuária dos Portos Organizados do Rio Grande, Pelotas e Porto Alegre, e demais instalações portuárias no Estado do Rio Grande do Sul que lhe forem incorporadas, em consonância com as políti- cas públicas setoriais formuladas pelo poder concedente.

Este sistema conta com três portos públicos e 22 terminais de uso privado. São mais de 754 km de vias navegáveis com ampla capaci- dade de receber novos complexos industriais. O sistema hidroportuário do Estado do RS é o maior movimentador de cargas do sul do Brasil, movimentando **aproximadamente 40 milhões de toneladas em 2022** segundo os dados da Agência Nacional de Transportes Aquaviários.

Isso significa que possuímos uma grande capacidade já instalada e com inúmeras condições de avanços, principalmente, quando falamos que o Porto do Rio Grande, principal ligação marítima do Estado, possui uma das maiores retroáreas disponíveis em portos brasileiros, tanto para sistemistas quanto para a atividade industrial.

É de grande importância estratégica para o Estado, pelo potencial das vias navegáveis interiores, redução de custos e economia de combustível no transporte de cargas e espe- cialmente daquelas de grande volume unitário. Estar próximo ao sistema hidroportuário é garantia de competitividade ao produto final, haja vista a diminuição dos custos logísticos.

Missão |

- Atuar de forma coordenada e harmônica na comunidade portuária, para prestar serviços logísticos de alta qualidade em condições competitivas, seguras e de absoluto respeito ao meio ambiente, de modo a contribuir de forma sustentável para o desenvolvimento da região e estado do Rio Grande do Sul.

Visão |

- Ser o melhor porto do Sul da Costa Atlântica da América do Sul. Os valores do Porto do Rio Grande estão baseados nos cinco princípios básicos da Administração Pública, presentes no Art. 37 da Constituição Federal de 1988.

Legalidade |

- Todos e quaisquer atos praticados por aqueles que atuarem em nome da PORTOS RS estão vinculados ao que a lei determina.

Impessoalidade |

- Atuar com honestidade e respeito, dando tratamento igual a todos, coibindo toda e qualquer discriminação.

Moralidade - Administrativa |

- Atuar com ética e boa-fé, com comprometimento e fidelidade no desempenho de suas atividades e nas relações de trabalho.

Publicidade |

- Garantir a transparência dos atos praticados pela PORTOS RS, para conhecimento e controle da população.

Eficiência |

- Cumprir com suas obrigações buscando sempre o melhor resultado e fazendo o melhor uso possível dos recursos disponíveis (dinheiro, tempo, materiais e pessoas).

Conectando vias para o desenvolvimento

Portos RS
Autoridade Portuária

1.1

Protocolo

Serviço

1.0 Protocolo de documentos endereçados aos diversos setores da Portos RS.

Descrição | Finalidade

Recebimento de documentos a serem encaminhados aos diversos setores da Portos RS.

Procedimentos e Meios de Acesso

O documento deve ser encaminhado em via original, via correio eletrônico, identificado, assinado e, obrigatoriamente, endereçado à Portos RS, podendo ter a indicação do destinatário. Nos casos em que acompanhe anexos, estes devem estar, obrigatoriamente, em formato “PDF”.

Acessos

Setor de Protocolo
E-mail: protocolo@portosrs.com.br

Canal de Entrega

A resposta será através do próprio endereço de e-mail do solicitante.

Prazo de Atendimento

Até 01 dia útil.

2.
Institucional

Conectando vias para o desenvolvimento

Portos RS
Autoridade Portuária

Serviço

2.1 Recepção e atendimento de entidades acadêmicas.

Descrição | Finalidade

Recepção e atendimento aos professores, estudantes e pesquisadores com a finalidade de difundir conhecimentos sobre a Portos RS, tais como forma de operar, cargas e influência no comércio mundial.

Procedimentos e Meios de Acesso

A entidade acadêmica que desejar atendimento deve realizar pré-agendamento por correio eletrônico ou telefone para verificação da disponibilidade de datas e horários.

A partir deste contato, a Portos RS enviará e-mail para a instituição requerente com instruções sobre a visita, bem como os dados e a data limite para que a instituição providencie ofício formalizando o pedido.

Caso o ofício não seja enviado até a data limite, a instituição será informada sobre o cancelamento do pré-agendamento, ficando a data disponível para outras instituições de ensino.

Acessos

Diretoria de Meio Ambiente
E-mail: visitas@portosrs.com.br
Telefone: +55 (53) 99944-1923 ramal 302

Canal de Entrega

Atendimento da instituição requerente no Centro de Treinamento da Portos RS.

Prazo de Atendimento

Mediante agendamento.

Serviço

2.2 Recepção e atendimento de comitivas empresariais e governamentais.

Descrição | Finalidade

Recepção e atendimento de autoridades públicas, empresários e diplomatas, brasileiros ou estrangeiros, com a finalidade de difundir conhecimentos sobre a Portos RS, tais como forma de operar, cargas e influência no comércio mundial.

Procedimentos e Meios de Acesso

O requerente deve entrar em contato por correio eletrônico ou telefone para verificação da disponibilidade de datas e horários. Além disso, deve informar previamente os dados pessoais dos visitantes para controle e segurança (nome completo e CPF ou passaporte).

A recepção é constituída por exibição de filme institucional e apresentação, em power point, de dados da Portos RS, com duração estimada em cerca de 60 minutos.

Acessos

Gerência de Comunicação
E-mail: comunicacao@portosrs.com.br **Telefone:** +55 (53) 99944-1923 ramal 302

Canal de Entrega

Atendimento do requerente na sede da PORTOS RS.

Prazo de Atendimento

Mediante agendamento.

Serviço

2.3 Ouvidoria.

Descrição | Finalidade

Receber, dar tratamento e responder às manifestações da sociedade, tais como: reclamações, solicitações, sugestões, elogios e denúncias.

Procedimentos e Meios de Acesso

As manifestações devem ser registradas por correio eletrônico, correio, telefone ou de forma presencial. Os serviços prestados não acarretam custas aos solicitantes, excetuando-se casos que envolvam o fornecimento de cópias, conforme Lei nº 12.527/2011.

Acessos

Gerência de Ouvidoria
E-mail: ouvidoria@portosrs.com.br
Presencial e Correios: Av. Honório Bicalho, S/N - Rio Grande - RS - Brasil
CEP: 96201-020
Tel: +55 (53) 99938-2966

Canal de Entrega

As respostas às demandas serão preferencialmente via correio eletrônico. Nos demais casos, poderá ser feita de forma presencial ou via correio.

Prazo de Atendimento

Até 30 dias, podendo ser prorrogado por igual período, conforme previsto no art. 16, parágrafo único, da Lei nº 13.460/2017.

Na impossibilidade de oferecimento de resposta conclusiva dentro do prazo de 30 dias corridos, a ouvidoria deve oferecer, mensalmente, resposta intermediária, informando o interessado acerca dos encaminhamentos realizados e das etapas e prazos previstos para o encerramento da demanda.

Serviço

2.4 Serviço de informação ao Cidadão - SIC.

Descrição | Finalidade

Receber, dar tratamento e responder aos Pedidos de Informações da sociedade.

Procedimentos e Meios de Acesso

Os pedidos de informações devem ser registrados por correio eletrônico, correio, telefone ou de forma presencial. Os serviços prestados não acarretam custas aos solicitantes, excetuando-se casos que envolvam o fornecimento de cópias, conforme Lei nº 12.527/2011. Os custos serão de acordo com a rubrica portuária específica.

Acessos

Gerência de Ouvidoria
E-mail: ouvidoria@portosrs.com.br
Presencial e Correios: Av. Honório Bicalho, S/N - CP 198 Rio Grande - RS - Brasil
CEP: 96201-020
Tel: +55 (53) 99938-2966

Canal de Entrega

As respostas às demandas serão preferencialmente via correio eletrônico. Nos demais casos, poderá ser feita de forma presencial ou via correio.

Prazo de Atendimento

Até 30 dias, podendo ser prorrogado por igual período, conforme previsto no art. 16, parágrafo único, da Lei nº 13.460/2017.

Serviço

2.5 Assessoria de Imprensa.

Descrição | Finalidade

Atendimento de demanda jornalística.

Procedimentos e Meios de Acesso

O órgão de imprensa/jornalista deve encaminhar seus questionamentos à Assessoria de Comunicação e Marketing da Portos RS, via correio eletrônico.

Acessos

Gerência de Comunicação
E-mail: comunicacao@portosrs.com.br
Telefones: +55 (53) 9999-1542

Canal de Entrega

Correio eletrônico.

Prazo de Atendimento

Até 03 dias corridos.

Serviço

2.6 Autorização de gravação de imagens no Porto Organizado.

Descrição | Finalidade

Autorizar e acompanhar gravações de imagens na área do Porto Organizado – cais públicos e vias internas.

Procedimentos e Meios de Acesso

O requisitante deverá solicitar permissão de gravação enviando via correio eletrônico os seguintes dados do visitante:

Nome completo;
Identidade;
Motivo;
Período;
Placa do Veículo de acesso ou se pedestre; Equipamentos que irá utilizar.

Após avaliação do pedido, a resposta autorizando ou não a gravação é encaminhada ao solicitante.

Acessos

Gerência de Comunicação
E-mail: comunicacao@portosrs.com.br
Telefones: +55 (53) 99999-1542

Canal de Entrega

Correio Eletrônico.

Prazo de Atendimento

Imprensa: até 03 dias corridos.
Demais solicitantes: até 15 dias corridos.

Serviço

2.7 Prestação de informação através de mídias sociais.

Descrição | Finalidade

Atendimento de toda demanda solicitada por usuários via mídias sociais.

Procedimentos e Meios de Acesso

O usuário poderá acessar os perfis da Portos RS nas redes sociais para realizar sugestões, críticas, comentários, entre outros.

Acessos

Facebook, Linkedin, Instagram e Twitter.

Canal de Entrega

Resposta online na própria rede social utilizada.

Prazo de Atendimento

Varia conforme a disponibilidade.

Serviço

2.8 Fornecimento de fotografias do banco de imagens.

Descrição | Finalidade

Cessão de fotografias da Portos RS para uso não comercial.

Procedimentos e Meios de Acesso

O usuário deve encaminhar sua solicitação à Gerência de Comunicação, por correio eletrônico. Após análise, a autorização ou não autorização da cessão é realizada via email.

Acessos

Gerência de Comunicação
E-mail: comunicacao@portosrs.com.br
Telefones: +55 (53) 99999-1542

Canal de Entrega

Correio eletrônico.

Prazo de Atendimento

Varia conforme a disponibilidade.

Conectando vias para o desenvolvimento

Portos RS
Autoridade Portuária

3.1 Recursos Humanos

Serviço

3.1 Estágio

Descrição | Finalidade

Candidatura de estudantes do ensino superior, técnico ou tecnólogo a programa de estágio, por intermédio do Centro de Integração Empresa-Escola (CIEE), para complementação de ensino e do treinamento prático, no período em que o estudante permanecer na empresa, sem vínculo empregatício e regido pelo Termo de Compromisso de Estágio.

Procedimentos Meios de Acesso

Os estudantes interessados devem encaminhar seu currículo para o endereço eletrônico **bancodetalentos@portosrs.com.br** ou entregar de forma presencial em uma das unidades da Portos RS.

Para candidatar-se ao estágio, o estudante deverá estar regularmente matriculado em instituição de ensino conveniada, com frequência efetiva e ter concluído 50% do curso de nível superior, ou o 1º semestre, no caso de cursos técnicos ou tecnólogos.

Leis e Normas

Lei nº 11.788/2008

Canal de Entrega

Confirmação do cadastro é imediata, a resposta sobre a candidatura se dará por contato virtual ou telefônico, condicionado à existência de vaga com o perfil do candidato.

Prazo de Atendimento

Condicionado à existência de vaga.

Serviço

3.2 Emissão de certificados comprobatórios.

Descrição | Finalidade

Emissão de certificados com os dados funcionais do interessado para comprovar o vínculo trabalhista com a Portos RS para outros órgãos como bancos, empresas, instituições de ensino, fins particulares etc.

Procedimentos e Meios de Acesso

O interessado deve fazer a solicitação preferencialmente, via correio eletrônico. Para o próprio empregado ativo/saído, é obrigatório anexar ao pedido documento com foto. Para familiares, em caso de falecimento, é obrigatório anexar ao pedido cópia de certidão de óbito do empregado saído e documento que comprove parentesco direto (esposa/filhos). Para outros casos, é obrigatório anexar ao pedido cópia da procuração.

Acessos

Gerência de Pessoas e Desenvolvimento
E-mail: cpes@portosrs.com.br
Presencial e correios: Av. Honório Bicalho, S/N - CP 198 Rio Grande - RS - Brasil
CEP: 96201-020
Tel: +55 (53) 3231-1376

Canal de Entrega

O certificado será enviado via correio eletrônico. Nos demais casos, poderá ser feita retirada de forma presencial ou via correio.

Prazo de Atendimento

Até 07 dias corridos.

Serviço

3.3 Elaboração de PPP - Perfil Profissiográfico Previdenciário.

Descrição | Finalidade

Elaboração de documento abrangendo as atividades desenvolvidas pelo trabalhador a ser encaminhado para o INSS para requerimento de aposentadoria especial.

Procedimentos e Meios de Acesso

O interessado deve fazer a solicitação preferencialmente, via correio eletrônico. Para o próprio empregado ativo/saído, é obrigatório anexar ao pedido documento com foto.

Em caso de representação do interessado por advogado, é obrigatório anexar ao pedido cópia da procuração.

Acessos

Diretoria de Gestão, Administrativa e Financeira
E-mail: ceps@portosrs.com.br
Presencial e correios: Av. Honório Bicalho, S/N - CP 198 Rio Grande - RS - Brasil
CEP: 96201-020
Tel: +55 (53) 99936-3748 - Ramal 322

Canal de Entrega

O PPP deve ser retirado no setor de recursos humanos da Portos RS.

Prazo de Atendimento

Até 120 dias corridos.

Serviço

3.4 Fornecimento de documentos funcionais.

Descrição | Finalidade

Fornecimento de cópia de documentos funcionais relacionados aos ex-colaboradores.

Procedimentos e Meios de Acesso

O interessado deve fazer a solicitação preferencialmente, via correio eletrônico. Para o próprio empregado ativo/saído, é obrigatório anexar ao pedido documento com foto.

Para familiares, em caso de falecimento, é obrigatório anexar ao pedido cópia de certidão de óbito do empregado saído e documento que comprove parentesco direto (esposa/filhos).

Para outros casos, é obrigatório anexar ao pedido cópia da procuração.

Acessos

Diretoria de Gestão, Administrativa e Financeira
E-mail: cpes@portosrs.com.br
Presencial e correios: Av. Honório Bicalho, S/N - CP 198 Rio Grande - RS - Brasil
CEP: 96201-020
Tel: +55 (53) 99936-3748 - Ramal 322

Canal de Entrega

As cópias serão enviadas via correio eletrônico.

Prazo de Atendimento

Até 10 dias corridos.

Serviço

3.5 Certificados.

Descrição | Finalidade

Fornecimento de certificados (período de vínculo empregatício, salário de contribuição, vencimentos, valores de pensão alimentícia e outros) a usuários para apresentação em órgãos externos.

Procedimentos e Meios de Acesso

O interessado deve fazer a solicitação preferencialmente, via correio eletrônico. Para o próprio-empregado ativo/saído, é obrigatório anexar ao pedido documento com foto.

Para familiares, em caso de falecimento, é obrigatório anexar ao pedido cópia de certidão de óbito do empregado saído e documento que comprove parentesco direto (esposa/filhos).

Para outros casos, é obrigatório anexar ao pedido cópia da procuração.

Acessos

Gerência de Pessoas e Desenvolvimento
E-mail: cpes@portosrs.com.br
Presencial e correios: Av. Honório Bicalho, S/N - CP 198 Rio Grande - RS - Brasil
CEP: 96201-020
Tel: +55 (53) 99936-3748 - Ramal 322

Canal de Entrega

O certificado será enviado via correio eletrônico. Nos demais casos, poderá ser feita retirada de forma presencial.

Prazo de Atendimento

Até 30 dias corridos a contar do recebimento da solicitação.

Serviço

3.6 Emissão de Certificado de dependente para o INSS.

Descrição | Finalidade

Emissão de certificado para o INSS de requerente cadastrado como dependente na Portos RS.

Procedimentos e Meios de Acesso

O interessado deve fazer a solicitação preferencialmente, via correio eletrônico. Para o próprio empregado ativo/saído, é obrigatório anexar ao pedido documento com foto.

Para familiares, em caso de falecimento, é obrigatório anexar ao pedido cópia de certidão de óbito do empregado saído e documento que comprove parentesco direto (esposa/filhos).

Para outros casos, é obrigatório anexar ao pedido cópia da procuração.

Acessos

Diretoria de Gestão, Administrativa e Financeira
E-mail: cpes@portosrs.com.br
Presencial e correios: Av. Honório Bicalho, S/N - CP 198 Rio Grande - RS - Brasil
CEP: 96201-020
Tel: +55 (53) 99936-3748 - Ramal 322

Canal de Entrega

O certificado será enviado via correio eletrônico. Nos demais casos, poderá ser feita retirada de forma presencial ou via correio.

Prazo de Atendimento

Até 20 dias corridos.

Serviço

3.8 Alteração no cadastro da complementação de aposentadoria.

Descrição | Finalidade

Alteração do cadastro do complementado.

Procedimentos e Meios de Acesso

O interessado deve fazer a solicitação pode ser realizada presencialmente ou via correio eletrônico, anexando comprovante para a alteração solicitada.

Acessos

Diretoria de Gestão, Administrativa e Financeira
E-mail: cpes@portosrs.com.br
Presencial: Av. Honório Bicalho, S/N - CP 198 Rio Grande - RS - Brasil
CEP: 96201-020
Tel: +55 (53) 99936-3748 - Ramal 322

Canal de Entrega

Não se aplica.

Prazo de Atendimento

14 dias úteis.

4.
Finanças

Conectando vias para o desenvolvimento

Portos RS
Autoridade Portuária

Serviço

4.1 Emissão de declaração de inexistência de débitos.

Descrição | Finalidade

Emissão de declaração a fim de comprovar a inexistência de débitos e atender ao disposto na Portaria SEP nº 111/2013, para obtenção do certificado de operador portuário.

Procedimentos e Meios de Acesso

O interessado deve realizar o pedido apresentando documentação do responsável pela empresa (RG e Contrato Social) ou procuração outorgada a um representante, através de envio de carta encaminhada ao Setor de Contabilidade, por correio eletrônico, endereçada à Diretoria de Gestão, Administrativa e Financeira.

Acessos

Diretoria de Gestão, Administrativa e Financeira
E-mail: daf@portosrs.com.br
Presencial e correios: Av. Honório Bicalho, S/N - CP 198 Rio Grande - RS - Brasil
CEP: 96201-020
Tel: +55 (53) 99936-3748 - Ramal 322

Leis e Normas

Portaria SEP nº 111/2013, alterada pela Portaria SEP nº 87/2016

Canal de Entrega

Retirada da declaração no setor de Supervisão de Tesouraria e Contas a Receber ou envio da declaração digitalizado por correio eletrônico.

Prazo de Atendimento

Até 05 dias corridos

Serviço

4.2 Emissão de atestado de adimplência.

Descrição | Finalidade

Emissão de atestado a fim de comprovar a adimplência da empresa junto a Portos RS.

Procedimentos e Meios de Acesso

O interessado deve realizar o pedido apresentando documentação do responsável pela empresa (RG e Contrato Social) ou procuração outorgada a um representante, através de envio de carta encaminhada à Portos RS por correio eletrônico, endereçada à Coordenadoria Financeira e Orçamentária.

Acessos

Coordenadoria Financeira e Orçamentária
E-mail: receita@portosrs.com.br
Presencial e correios: Av. Honório Bicalho, S/N - CP 198 Rio Grande - RS - Brasil
CEP: 96201-020
Tel: +55 (53) 99936-3748 - Ramal 320

Leis e Normas

Portaria SEP nº 111/2013, alterada pela Portaria SEP nº 87/2016.

Canal de Entrega

Retirada do atestado no setor financeiro ou endereço eletrônico.

Prazo de Atendimento

Até 05 dias corridos.

Serviço

4.3 Cadastro de usuários/empresas.

Descrição | Finalidade

Orientações e execução do processo de cadastro para usuários de serviços, sistemas PortoWeb e Porto Sem Papel.

Procedimentos e Meios de Acesso

O interessado deve preencher formulário de cadastro que pode ser solicitado via correio eletrônico, apresentar documentação da empresa (Consulta CNPJ receita, Inscrição Municipal, Estadual (se houver), Contrato Social, documentação do responsável pela empresa (Procuração se Terceiro, Cópia RG) e encaminhar para a Coordenadoria Financeira e Orçamentária, por correio eletrônico.

Para o cadastro de Operador Portuário, é necessário que este possua o certificado do operador.
Para cadastro de Armadores, seguir orientações constante no site da Portos RS.

Acessos

Coordenadoria Financeira e Orçamentária
E-mail: receita@portosrs.com.br
Presencial e correios: Av. Honório Bicalho, S/N - CP 198 Rio Grande - RS - Brasil
CEP: 96201-020
Tel: +55 (53) 99936-3748 - Ramal 321

Canal de Entrega

Sistema Supervia: O usuário recebe uma senha provisória no e-mail cadastrado.
Porto sem Papel: para todo cadastro de Empresa é obrigatório o cadastro de um representante (usuário) que receberá a senha, conforme procedimento do item 8.2.

Prazo de Atendimento

Até 05 dias corridos.

Serviço

4.4 Anuência de provisão no sistema Porto Sem Papel.

Descrição | Finalidade

Após a requisição de atracação e verificação de garantias ou recebimento de provisão, é registrada a anuência de provisão no Porto Sem Papel para posterior operação do navio.

Procedimentos e Meios de Acesso

O interessado deve participar da Reunião de Atracação e solicitar atracação através da Requisição de Atracação e Prioridade (RAP).

Acessos

Coordenadoria Financeira e Orçamentária
E-mail: receita@portosrs.com.br
Presencial e correios: Av. Honório Bicalho, S/N - CP 198 Rio Grande - RS - Brasil
CEP: 96201-020
Tel: +55 (53) 99936-3748 - Ramal 321

Canal de Entrega

Varia conforme o serviço que está sendo solicitado.

Prazo de Atendimento

Até 02 horas.
Tempo para liberação: varia conforme a situação da empresa requisitante ou envolvidas no processo.

Serviço

4.5 Devolução de fianças/Seguros de operação.

Descrição | Finalidade

Devolução de documentos de garantia (fiança/seguros), pertinentes a movimentação/serviços.

Procedimentos e Meios de Acesso

O interessado deve realizar o pedido apresentando documentação do responsável pela empresa (RG e Contrato Social) ou procuração outorgada a um representante, através de envio de carta encaminhada à Coordenação Financeira e Orçamentária, por correio eletrônico.

Acessos

Coordenadoria Financeira e Orçamentária
E-mail: receita@portosrs.com.br
Presencial e correios: Av. Honório Bicalho, S/N - CP 198 Rio Grande - RS - Brasil
CEP: 96201-020
Tel: +55 (53) 99936-3748 - Ramal 321

Canal de Entrega

Retirar a documentação na Coordenadoria Financeira e Orçamentária, após comunicação por correio eletrônico ou telefone.

Prazo de Atendimento

Até 30 dias corridos.
Tempo para liberação: varia conforme a situação da empresa requisitante ou análises envolvidas.

Serviço

4.6 Devolução de valores.

Descrição | Finalidade

Devolução de valores disponíveis à empresa em virtude de notas de crédito, saldo credor ou pagamentos indevidos.

Procedimentos e Meios de Acesso

O interessado deve realizar o pedido apresentando carta encaminhada à Diretoria de Gestão, Administrativa e Financeira, por correio eletrônico, endereçada à Coordenadoria Financeira e Orçamentária.

Toda solicitação de devolução de saldo credor é atendida desde que a empresa não possua restrições junto a Portos RS (devedora).

Acessos

Coordenadoria Financeira e Orçamentária
E-mail: receita@portosrs.com.br
Presencial e correios: Av. Honório Bicalho, S/N - CP 198 Rio Grande - RS - Brasil
CEP: 96201-020
Tel: +55 (53) 99936-3748 - Ramal 321

Canal de Entrega

A devolução é feita através de crédito em conta corrente da empresa ou conforme orientado na própria solicitação (encontro de contas).

Prazo de Atendimento

Até 10 dias corridos, desde que a empresa esteja em situação regular junto à Portos RS.

Serviço

4.7 Efetuar garantia em moeda corrente-caução.

Descrição | Finalidade

Toda empresa pode manter uma caução para garantia na liberação de operações/serviços, ou optar pelo pagamento a cada solicitação.

Procedimentos e Meios de Acesso

O interessado deve verificar junto à Diretoria de Gestão, Administrativa e Financeira o valor a ser caucionado. Após a efetivação da caução, via crédito em conta da Portos RS, o interessado deve comparecer à Coordenadoria Financeira e Orçamentária para os devidos registros.

Acessos

Coordenadoria Financeira e Orçamentária
E-mail: receita@portosrs.com.br
Presencial e correios: Av. Honório Bicalho, S/N - CP 198 Rio Grande - RS - Brasil
CEP: 96201-020
Tel: +55 (53) 3231-1376

Leis e Normas

Resolução ANTAQ nº 3274/2014, alterada pela Resolução nº 3584/2014 e pela Resolução Normativa nº 02-Antaq/2015.

Canal de Entrega

O interessado poderá retirar recibo junto à Portos RS após a efetivação do crédito ou solicitar o envio correio eletrônico.

Prazo de Atendimento

Imediato.

Serviço

4.8 Registro de Fianças, Seguros ou Caução Garantia para Operações/Serviços.

Descrição | Finalidade

Toda empresa para efetuar qualquer operação/serviço junto a Portos RS deve possuir uma garantia ou efetuar o pagamento antecipado do serviço.

Procedimentos e Meios de Acesso

O interessado deve verificar junto à Diretoria de Gestão, Administrativa e Financeira os termos para aceitação da Garantia. A Carta de Fiança deverá ser redigida conforme os termos de minuta fornecida pela Portos RS.
Em caso de fiança ou seguro, preparar documentação (abaixo) com carta endereçada à Coordenadoria Financeira e Orçamentária e encaminhada por correio eletrônico:

1. Carta de Fiança junto a procuração dos funcionários do banco que estão assinando, para validação da mesma;
2. Seguro Garantia, junto ao comprovante de pagamento do Prêmio;
3. Minuta da fiança e/ou do seguro garantia o usuário pode solicitar via correio eletrônico em
   formato PDF ou retirar minuta impressa na Diretoria de Gestão, Administrativa e Financeira.

Acessos

Coordenadoria Financeira e Orçamentária
E-mail: receita@portosrs.com.br
Presencial e correios: Av. Honório Bicalho, S/N - CP 198 Rio Grande - RS - Brasil
CEP: 96201-020
Tel: +55 (53) 99936-3748 - Ramal 321

Leis e Normas

Resolução ANTAQ nº 3274/2014, alterada pela Resolução nº 3584/2014 e pela Resolução Normativa nº 02-Antaq/2015.

Canal de Entrega

No caso de caução, o interessado poderá retirar recibo junto à Diretoria de Gestão, Administrativo e Financeiro, após a efetivação do crédito (ver Item 4.8). Demais casos o trâmite de registro é interno.

Prazo de Atendimento

Até 10 dias corridos.

Serviço

4.9 Contestação de faturas.

Descrição | Finalidade

Solicitação de contestação de fatura que o interessado não esteja de acordo.

Procedimentos e Meios de Acesso

O interessado deve efetuar contestação por carta, que deverá ser protocolada até a data do vencimento da fatura, diretamente na Coordenadoria Financeira e Orçamentária, devidamente fundamentada, contendo o logotipo da empresa requerente, datada e assinada em via original pelo seu representante legal ou seu preposto. Não serão aceitas cartas de terceiros. No caso de parcial, o requerente deverá efetuar o depósito do valor correto, a ser confirmado pela Diretoria de Gestão, Administrativa e Financeira.

Caso o erro seja do requerente, ou não seja obedecido o prazo do vencimento, o pagamento deverá ser efetuado em sua totalidade.

Devem estar em anexo à carta de contestação, a via da fatura, Nota Fiscal (se houver) e o respectivo comprovante de quitação ou depósito parcial, conforme o caso, obrigatoriamente. É facultada a solicitação de restituição do valor pago a maior, sujeito a análise.

Acessos

Coordenadoria Financeira e Orçamentária
E-mail: receita@portosrs.com.br
Presencial e correios: Av. Honório Bicalho, S/N - CP 198 Rio Grande - RS - Brasil
CEP: 96201-020
Tel: +55 (53) 99936-3748 - Ramal 321

Canal de Entrega

Presencial na ocasião da contestação.

Prazo de Atendimento

Até 30 dias corridos, prorrogável por igual período.

Serviço

4.10 Solicitação de restituição financeira.

Descrição | Finalidade

Solicitação de restituição de valor eventualmente pago a maior.

Procedimentos e Meios de Acesso

Em até 90 dias da emissão da fatura, o interessado deverá encaminhar contestação por carta à Portos RS, por correio eletrônico, devidamente fundamentada, contendo o logotipo da empresa requerente, datada e assinada pelo seu representante legal ou seu preposto. Não serão aceitas cartas de terceiros.

Devem estar em anexo à carta de restituição, a cópia da fatura, Nota Fiscal (se houver) e o respectivo comprovante de quitação, obrigatoriamente.

Acessos

Coordenadoria Financeira e Orçamentária
E-mail: receita@portosrs.com.br
Presencial e correios: Av. Honório Bicalho, S/N - CP 198 Rio Grande - RS - Brasil
CEP: 96201-020
Tel: +55 (53) 99936-3748 - Ramal 321

Canal de Entrega

Presencial na ocasião da contestação.

Prazo de Atendimento

Até 30 dias corridos, prorrogável por igual período.

Conectando vias para o desenvolvimento

Portos RS
Autoridade Portuária

5.1 Gestão de Compras e Contratos

Serviço

5.1 Cadastro de fornecedores.

Descrição | Finalidade

Cadastro de empresa fornecedora para futuras aquisições de bens/serviços à Portos RS.

Procedimentos e Meios de Acesso

Toda e qualquer compra ou serviços são feitas através de Licitação, deste modo, todas as informações(edital) poderão ser obtida através de jornais e dos sites:

https://www.portosrs.com.br/site/estrutural/autoridade_portuaria/licitacoes_e_editais
https://www.diariooficial.rs.gov.br/, https://pregaobanrisul.com.br/.

Qualquer fornecedor pode participar de uma licitação, basta seguir as cláusulas do Edital, ter objeto compatível com o bem/serviço solicitado, apresentar proposta e documentação de habilitação requerida.

As licitações da Portos RS, ocorrerão de forma eletrônica, os licitantes deverão ser credenciados no sistema de compras "Pregão Online Banrisul", caso o fornecedor não seja credenciado no Portal do Fornecedor para participar das licitações, basta entrar no site: https://portaldofornecedor.rs.gov.br/#/home, assistir o vídeo tutorial de acesso e se cadastrar.

Acessos

Diretoria de Gestão, Administrativa e Financeira
E-mail: daf@portosrs.com.br
Presencial e correios: Av. Honório Bicalho, S/N - CP 198 Rio Grande - RS - Brasil
CEP: 96201-020
Tel: +55 (53) 99936-3748 - Ramal 322

Canal de Entrega

Correio.

Prazo de Atendimento

Até 30 (trinta) dias continuos.

Serviço

5.2 Extração de cópias de processos licitatórios.

Descrição | Finalidade

Informações sobre processos licitatórios mediante solicitação.

Procedimentos e Meios de Acesso

- Todas as informações sobre edital e processo em licitatório poderão ser obtida através dos sites:
    - https://www.portosrs.com.br/site/estrutural/autoridade_portuaria/licitacoes_e_editais
    - https://www.diariooficial.rs.gov.br/, https://pregaobanrisul.com.br/.

No caso de informações sobre os processos administrativos que originaram os processos licitatórios, estas ainda podem ser solicitadas através do e-mail daf@portosrs.com.br.

Acessos

Diretoria de Gestão, Administrativa e Financeira
E-mail: daf@portosrs.com.br
Presencial e correios: Av. Honório Bicalho, S/N - CP 198 Rio Grande - RS - Brasil
CEP: 96201-020
Tel: +55 (53) 99936-3748 - Ramal 322

Canal de Entrega

As cópias serão enviadas ao solicitante pelo e-mail cadastrado.

Prazo de Atendimento

Até 10 dias corridos a contar do depósito.

6.
Comercial

Conectando vias para o desenvolvimento

Portos RS
Autoridade Portuária

Serviço

6.2 Visita técnica a áreas a serem licitadas, para interessados no arrendamento.

Descrição | Finalidade

Visita técnica para o interessado em conhecer e verificar *in loco* as instalações e equipamentos ofertados no certame de arrendamento de áreas.

Procedimentos e Meios de Acesso

O interessado deve informar previamente, por correio eletrônico, os dados pessoais dos visitantes para controle e segurança (nome completo e RG ou passaporte) e seguir as instruções publicadas no edital de licitação.

Acessos

Coordenadoria de Arrendamentos
E-mail: arrendamentos@portosrs.com.br
Telefone: Tel: +55 (53) 99944-1923 e +55 53 99936-3748

Canal de Entrega

Atendimento no local: sede da Portos RS, com deslocamento à área em licitação.

Prazo de Atendimento

Agendável, dentre o período determinado pelo certame licitatório.

Serviço

6.3 Emissão de certificado de operador portuário.

Descrição | Finalidade

Emissão de certificado de operador portuário a empresas solicitantes.

Procedimentos e Meios de Acesso

O interessado deve encaminhar à Portos RS, por correio eletrônico, requerimento direcionado à Gerência de Planejamento e Desenvolvimento, em papel timbrado, subscrito por seu representante legal. Além disso o interessado pode obter informações no site da Portos RS.

Acessos

Gerência de Planejamento e Desenvolvimento
E-mail: gpd@portosrs.com.br
Presencial e correios: Av. Honório Bicalho, S/N - CP 198 Rio Grande - RS - Brasil
CEP: 96201-020
Tel: +55 (53) 99944-1923 e +55 53 99936-3748

Leis e Normas

Lei nº 12.815/2013.

Canal de Entrega

Certificado a ser retirado na Gerência de Planejamento e Desenvolvimento, na Avenida Honório Bicalho, S/N - Rio Grande - RS - Brasil.

Prazo de Atendimento

Até 30 dias corridos.

Serviço

6.4 Serviços gerais relacionados a contratos de arrendamento.

Descrição | Finalidade

Serviços diversos, relacionados ao contrato de arrendamento – atestados, vistorias, acréscimos/ supressões de objeto, área, utilidades etc.

Procedimentos e Meios de Acesso

O interessado deve encaminhar à Coordenadoria de Arrendamentos, por correio eletrônico, pleito formal, em papel timbrado, subscrito por representante legal da empresa ou procurador com poderes outorgados para tanto, direcionado à Portos RS. A correspondência deverá estar devidamente datada e conter descrição clara e objetiva do pleito a que se refere.

Acessos

Coordenadoria de Arrendamentos
E-mail: arrendamentos@portosrs.com.br
Telefone: +55 (53) 99944-1923 e +55 53 99936-3748

Canal de Entrega

Correio eletrônico.

Prazo de Atendimento

Até 180 dias corridos (o prazo de resposta dependerá dos respectivos pareceres técnicos/jurídicos eventualmente envolvidos).

Conectando vias para
o desenvolvimento

Portos RS
Autoridade Portuária

7.1 Segurança

Serviço

7.1 Atendimento a ocorrências.

Descrição | Finalidade

Atendimento a ocorrências relacionadas à Segurança Pública Portuária.

Procedimentos e Meios de Acesso

O interessado deve entrar em contato com a Guarda Portuária, informando o nome, o tipo da ocorrência (breve descrição), o local (com referências) e o telefone de contato.

Acessos

Guarda Portuária
E-mail: cadastroguarda@portosrs.com.br
Presencial e correios: Av. Honório Bicalho, S/N - CP 198 Rio Grande - RS - Brasil
CEP: 96201-020
Tel: +55 (53) 99944-1923 e +55 53 99936-3748, ramal 334

Canal de Entrega

O atendimento é realizado por meio do comparecimento de uma patrulha/equipe ao local do fato para avaliação da ocorrência, intervenção (caso necessária) e possível registro da mesma.

Prazo de Atendimento

Urgências e emergências em até 10 minutos, demais ocorrências em até 20 minutos.

Serviço

7.2 Credenciamento de Empresas - Sistema de Segurança Portuária.

Descrição | Finalidade

Habilitar as empresas que atuam na Portos RS a terem acesso ao Sistema de Segurança Portuária, com o propósito de credenciar seus colaboradores e veículos para o exercício de suas atividades em áreas controladas pela Autoridade Portuária.

Procedimentos e Meios de Acesso

O representante legal deve efetuar o cadastro da empresa no Sistema de Segurança Pública Portuária por meio do site da Portos RS. Após o cadastro, a continuidade do credenciamento da empresa se dará com a homologação eletrônica pela Receita Federal do Brasil/Alfândega Portos RS.

A empresa deve encaminhar à Portos RS, por correio eletrônico, documentação necessária, conforme modelo de petição disponível na área de downloads do site da Portos RS.

Acessos

Gabinete da Presidência Portos RS
E-mail: gabinete@portosrs.com.br
Telefone: Tel: +55 (53) 99944-1923 e +55 53 99936-3748, ramal 330

Canal de Entrega

Via e-mail com fornecimento de login e senha definitivos.

Prazo de Atendimento

Até 08 dias corridos.

Serviço

7.3 Pedido de credencial eletrônica (1ª ou 2ª via) - Sistema de Segurança Portuária.

Descrição | Finalidade

Habilitar as empresas que atuam na Portos RS a obterem as credenciais de seus colaboradores e veículos para o acesso às áreas controladas pela Autoridade Portuária.

Procedimentos e Meios de Acesso

O usuário e/ou veículo vinculado à empresa interessada devem estar autorizados eletronicamente pela Receita Federal do Brasil (RFB), após o cadastro no Sistema de Segurança Portuária.

Quando se tratar de apresentação de pedido de 1ª via de credencial para pessoa, a mesma tem de estar com o "status" - COM FOTO/BIOMETRIA – no sistema. Em caso de 2ª via, o interessado deve justificar plenamente a solicitação.

O interessado deve encaminhar a documentação necessária à Portos RS, por correio eletrônico, conforme modelo de petição disponível na área de downloads da Portos RS.

Acessos

Gabinete da Presidência da Portos RS
E-mail: gabinete@portosrs.com.br
Telefone: Tel: +55 (53) 99944-1923 e +55 53 99936-3748, ramal 330

Canal de Entrega

Retirada das credenciais no Setor de Credenciamento - Guarda Portuária.

Prazo de Atendimento

Até 08 dias corridos, caso não haja pendências documentais.

Serviço

7.4 Pedido de reativação de registro - Sistema de Segurança Portuária.

Descrição | Finalidade

Pedido de reativação de registro para as empresas que atuam na Portos RS que não conseguem, por algum motivo, incluir no sistema o registro de um colaborador ou veículo já constante em nosso banco de dados por outra empresa.

Procedimentos e Meios de Acesso

O representante legal da empresa solicitante deve comprovar documentalmente o encerramento do vínculo com a empresa anterior do colaborador ou veículo a ser cadastrado, caso o "status" no sistema não indique essa condição.

A empresa deve encaminhar a documentação necessária à Portos RS, por correio eletrônico,- conforme modelo de petição disponível na área de downloads da Portos RS. (fazer uma área de downloads).

Acessos

Gabinete da Presidência Portos RS
E-mail: gabinete@portosrs.com.br
Telefone: +55 (53) 99944-1923 e +55 53 99936-3748, ramal 330

Canal de Entrega

Retirada das credenciais na Guarda Portuária.

Prazo de Atendimento

Até 10 dias corridos, caso não haja pendências documentais.

Serviço

7.5 Pedido de cancelamento de registro de colaborador ou veículo - Sistema de Segurança Portuária.

Descrição | Finalidade

Pedido de cancelamento de registro às empresas que atuam na Portos RS para informar o fim do vínculo de um colaborador ou veículo, até então sob a responsabilidade da requisitante, possibilitando a atualização da base de dados do sistema.

Procedimentos e Meios de Acesso

A empresa solicitante deve devolver a credencial do registro a ser cancelado, caso haja cartão eletrônico já emitido. Em caso de não devolução, deve justificar o motivo. A empresa deve encaminhar a documentação necessária à Portos RS, por correio eletrônico.

Acessos

Gabinete da Presidência Portos RS
E-mail: gabinete@portosrs.com.br
Telefone: +55 (53) 99944-1923 e +55 53 99936-3748, ramal 330

Canal de Entrega

Via sistema, com as devidas consultas disponíveis aos representantes legais da empresa requisitante.

Prazo de Atendimento

Até 08 dias corridos, caso não haja pendências documentais.

Serviço

7.6 Solicitação de acesso eventual - Sistema de Segurança Portuária.

Descrição | Finalidade

Solicitação de acesso eventual para as agências marítimas ou operadores portuários, que atuam na Portos RS, prestadores de serviço ou veículos às áreas controladas pela Autoridade Portuária.

Procedimentos e Meios de Acesso

A empresa solicitante deve ter o perfil de agência marítima ou operador portuário habilitado na Portos RS.

Em caso de atendimento presencial, quando a solicitação eletrônica não é possível, a empresa deve apresentar a documentação necessária, conforme modelo de petição disponível na área de downloads do Portos RS.

Em caso de solicitação a estrangeiros, apresentar também a devida autorização da Polícia Federal.

Em caso de serviço em embarcação atracada ou fundeada na barra, apresentar também a devida autorização da Receita Federal do Brasil (RFB).

Acessos

Gabinete da Presidência da Portos RS
E-mail: gabinete@portosrs.com.br
Telefone: +55 (53) 99944-1923 e +55 53 99936-3748, ramal 330

Canal de Entrega

Via sistema, com as devidas consultas disponíveis aos representantes legais da empresa requisitante. Presencialmente, no Gabinete da Presidência da Portos RS.

Prazo de Atendimento

Até 02 dias corridos, caso não haja pendências documentais.

Serviço

7.7 Solicitação de autorização provisória - Prestadores de Serviço da Portos RS.

Descrição | Finalidade

Solicitação de acesso provisório para os prestadores de serviços da Portos RS, subcontratados ou veículos vinculados ao requisitante, às áreas controladas pela Autoridade Portuária.

Procedimentos e Meios de Acesso

A empresa solicitante deve ter contrato de prestação de serviço firmado com a Portos RS e apresentar a documentação necessária, conforme modelo de petição disponível na área de downloads (providenciar). Em caso de subcontratação de serviços, apresentar a devida anuência do representante da Portos RS, gestor do contrato, para a liberação da solicitação.

Acessos

Gabinete da Presidência da Portos RS
E-mail: gabinete@portosrs.com.br
Tel: +55 (53) 99944-1923 e +55 53 99936-3748

Canal de Entrega

Presencialmente, na Guarda Portuária (Portão 4 do Porto Novo).

Prazo de Atendimento

Até 02 dias corridos, caso não haja pendências documentais.

8.

Operações portuárias

Conectando vias para o desenvolvimento

Portos RS
Autoridade Portuária

Serviço

8.1 Fornecimento de informações sobre as Tarifas Portuárias da Portos RS.

Descrição | Finalidade

Fornecer detalhes sobre a aplicação da Tarifa da Portos RS vigente, cópia de versões antigas, andamento de análise de pleito tarifário e estudos de reajuste.

Procedimentos e Meios de Acesso

O interessado deve especificar a informação e a periodicidade necessárias. Consultas simples podem ser feitas por telefone diretamente com a Diretoria de Operações, desde que a informação requisitada esteja disponível em uma das nossas publicações. A Tarifa do Porto do Rio Grande, Porto Alegre e Pelotas vigente e as anteriores estão disponíveis no site da Portos RS. Pedidos de informações indisponíveis publicamente devem ser feitos através de carta encaminhada à Diretoria de Operações por correio eletrônico.

Acessos

Diretoria de Operações
E-mail: mevangelho@portosrs.com.br
Presencial e correios: Av. Honório Bicalho, S/N - CP 198 Rio Grande - RS - Brasil
CEP: 96201-020
Tel: +55 (53) 99944-1923 e +55 53 99936-3748, ramal 304

Leis e Normas

https://www.portosrs.com.br/site/estrutural/estrutura_portuaria/tarifas

Canal de Entrega

As solicitações serão atendidas utilizando preferencialmente o mesmo canal de recebimento. Bases de dados solicitadas serão encaminhadas por correio eletrônico.

Prazo de Atendimento

Até 15 dias úteis.

Serviço

8.2 Cadastro de usuário no sistema Porto Sem Papel.

Descrição | Finalidade

Cadastro de funcionários de empresas de agenciamento marítimo, com a finalidade de permitir acesso ao sistema Porto Sem Papel através de login e senha ou por certificado digital.

Procedimentos e Meios de Acesso

O interessado deve acessar o procedimento para solicitação de cadastro de funcionários de agências marítimas no Site da Portos RS, na aba “Porto Interativo” e na sub-aba “Porto sem Papel”, dirigir-se à Divisão de Informática, provido do formulário, disponível no site, preenchido conforme as orientações encontradas no próprio documento. Caso seja uma filial, é necessário indicar email e CNPJ da Matriz. Deve-se apresentar carta timbrada da empresa requisitando a criação/habilitação do colaborador no porto sem papel, assinada por um responsável.

Acessos

Divisão de Informática
E-mail: informatica@portosrs.com.br
Presencial e correios: Av. Honório Bicalho, S/N - CP 198 Rio Grande - RS - Brasil
CEP: 96201-020
Tel: +55 (53) 99944-1923 e +55 53 99936-3748, ramal 316

Canal de Entrega

O usuário recebe uma senha provisória no momento da criação do perfil que será encaminhada, por e-mail, ao solicitante. Se o usuário possuir Certificado Digital, nenhuma senha será fornecida.

Prazo de Atendimento

Até 05 dias corridos.

Serviço

8.3 Emissão de requisição de serviços e/ou materiais (RSM).

Descrição | Finalidade

Requisição para solicitação de embarque e ou descarga de consumo de bordo, fornecimento de água potável por terceiros, disponibilização da guarda portuária para o guarnecimento de portões e escoltas (auxílio no trânsito), descarga de taifa (lixo) e ou resíduos oleosos, abastecimento de combustível das embarcações e baixa dos cortes da utilização da infraestrutura terrestre.

Procedimentos e Meios de Acesso

O interessado deve enviar correio eletrônico para a Guarda Portuária para realizar requisição. Dúvidas e informações entrar em contato por telefone.

Acessos

Diretoria de Operações
E-mail: cadastroguarda@portosrs.com.br
Presencial e correios: Av. Honório Bicalho, S/N - CP 198 Rio Grande - RS - Brasil
CEP: 96201-020
Tel: +55 (53) 99944-1923 e +55 53 99936-3748, ramal 334

Canal de Entrega

Presencialmente, o solicitante leva uma cópia da requisição. No modelo virtual, é possível rastrear passo a passo o processo.

Prazo de Atendimento

Após o registro da solicitação, na data e hora agendados ou imediatamente, quando cabível.

Conectando vias para o desenvolvimento

Portos RS
Autoridade Portuária

9.1

Planejamento e Estatística

Serviço

9.1 Informações sobre os resultados dos estudos de acessibilidade aquaviária e terrestre.

Descrição | Finalidade

Disponibilização de informações sobre resultados de estudos de acessibilidade aquaviária e terrestre.

Procedimentos e Meios de Acesso

O interessado deve encaminhar requerimento à Diretoria de Infraestrutura, por correio eletrônico.

Acessos

Gerência de Planejamento e Desenvolvimento
E-mail: gpd@portosrs.com.br
Presencial e correios: Av. Honório Bicalho, S/N - CP 198 Rio Grande - RS - Brasil
CEP: 96201-020
Tel: +55 (53) 99944-1923 e +55 53 99936-3748, ramal 328

Canal de Entrega

Correio eletrônico ou presencialmente.

Prazo de Atendimento

Até 15 dias corridos.

Serviço

9.2 Fornecimento de estatísticas de movimentação física de cargas e de fluxo de navios na Portos RS.

Descrição | Finalidade

Fornecimento de informações sobre as cargas movimentadas (especificação, natureza, quantidades, sentido da carga, operadores e terminais envolvidos, indicadores de produtividade nas operações) e também sobre o número de atracações e características dos navios que acessaram o Porto.

Procedimentos e Meios de Acesso

O interessado deve acessar o menu Estatísticas, disponível no site do Portos RS.

Consultas simples podem ser feitas por telefone diretamente com o Setor de Estatística desde que a informação requisitada esteja disponível em uma das publicações. Pedidos de informações não publicamente disponíveis devem ser feitos por ofício encaminhada à **estatistica@portosrs.com.br**, por correio eletrônico especificando a informação e a periodicidade necessárias.

Acessos

Setor de Estatística
Telefone: +55 (53) 99944-1923 e +55 53 99936-3748, ramal 328
E-mail: estatistica@portosrs.com.br

Canal de Entrega

As solicitações serão atendidas utilizando preferencialmente o mesmo canal de recebimento. Bases de dados solicitadas serão encaminhadas por correio eletrônico.

Prazo de Atendimento

Até 20 dias úteis.

Serviço

9.3 Fornecimento de desenhos técnicos.

Descrição | Finalidade

Fornecimento de desenhos técnicos para solicitantes externos, com abrangência do poder público municipal, estadual e federal, e os arrendatários de áreas e instalações do Porto Organizado e sociedade civil.

Procedimentos e Meios de Acesso

O interessado deve encaminhar requerimento à, por correio eletrônico, ou ao Serviços de Informação ao Cidadão. Os custos das cópias são repassados na íntegra ao interessado.

Após a definição do custo, o requerente efetua o pagamento para a Portos RS e, com o recibo de quitação, a planta é impressa e entregue.

Acessos

Diretoria de Infraestrutura
E-mail: dinfra@portosrs.com.br
Presencial e correios: Av. Honório Bicalho, S/N - CP 198 Rio Grande - RS - Brasil
CEP: 96201-020
Tel: +55 (53) 99944-1923 e +55 53 99936-3748, ramal 311

Canal de Entrega

As solicitações serão atendidas utilizando preferencialmente o mesmo canal de recebimento.

Prazo de Atendimento

Até 15 dias corridos.

10.

Infraestrutura

Conectando vias para o desenvolvimento

Portos RS
Autoridade Portuária

Serviço

10.1 Manutenção da área portuária.

Descrição | Finalidade

Manutenção da área portuária, incluindo serviços de pavimentação das vias do Porto de Rio Grande, manutenção de calçadas e muros, sinalização horizontal e vertical das vias, conservação das edificações da Portos RS (pintura, conservação civil, serralheria e carpintaria).

Procedimentos e Meios de Acesso

O interessado deve encaminhar carta à Diretoria de Infraestrutura, por correio eletrônico, contendo explicação detalhada da solicitação, imagem e endereço do objeto/local.

Acessos

Diretoria de Infraestrutura
E-mail: dinfra@portosrs.com.br
Presencial e correios: Av. Honório Bicalho, S/N - CP 198 Rio Grande - RS - Brasil
CEP: 96201-020
Tel: +55 (53) 99944-1923 e +55 53 99936-3748, ramal 311

Canal de Entrega

Correio eletrônico.

Prazo de Atendimento

Conforme análise técnica.

Serviço

10.2 Análise de projetos de infraestrutura.

Descrição | Finalidade

Parecer técnico de projetos de novos empreendimentos e/ou de reformas/melhorias/ampliações/demolições de estruturas existentes com a finalidade de validar, ou não, os projetos apresentados.

Procedimentos e Meios de Acesso

O interessado deve encaminhar carta à Diretoria de Infraestrutura, por correio eletrônico, contendo a descrição sucinta do pleito. Os documentos exigidos abaixo deverão ser apresentados em uma via digital, formatos PDF e DWG:

ART ou RRT - anotações de responsabilidade técnica ou registros de responsabilidade técnica (de acordo com o caso) de todos os projetos, memoriais de cálculo, planos de *rigging*, estudos de tráfego e/ou impacto de vizinhança, acompanhadas dos respectivos comprovantes de recolhimento.

Fundações - implantação, locação de sondagens, perfis de sondagens, locação das fundações (com indicação dos carregamentos), formas e armações das fundações, memoriais de cálculo das fundações.

Arquitetônico - implantação, plantas, cortes, elevações, detalhes, cobertura, hidráulico, elétrico/ telefonia/lógica/monitoramento, mobilidade e acessibilidade, urbanismo, paisagismo.

Estruturas - plantas, cortes, detalhes, formas e armações, memoriais de cálculo das estruturas (concreto, metálica, outros). elementos de cais (cabeços, defensas, trilhos) - plantas, cortes, detalhes, formas e armações, memoriais de cálculo de dimensionamento, memorial descritivo e especificações técnicas.

Utilidades - implantação, cadastro de interferências, plantas, cortes, remanejamentos e detalhes das instalações de: drenagem pluvial, rede de água potável, rede de esgoto, rede de iluminação e energia elétrica (média e alta tensão), rede de telefonia, rede de lógica e monitoramento, memoriais de cálculo das redes de drenagem, esgoto, iluminação e energia elétrica.

Sistema de Combate ao Incêndio - projeto aprovado pelo corpo de bombeiros.

Pavimentação - geométrico/terraplenagem: plantas, seções transversais e perfis longitudinais; pavimento: plantas, seções transversais, detalhes, sinalização horizontal, sinalização vertical, sinalização semafórica, desvio de tráfego; memoriais de cálculo das curvas horizontais e verticais (inclusive superelevação e superlargura), memoriais de cálculo de pavimento, estudo de tráfego.

Ferrovia - geométrico/terraplenagem/infra e superestrutura: plantas, seções transversais, perfis longitudinais, detalhes, sinalização. memoriais de cálculo das curvas horizontais e verticais, memoriais de cálculo da infra e superestrutura.

Içamento - planta de situação, planos de *rigging*, memorial descritivo (relação e descrição das atividades, especificação dos equipamentos, etapas de içamento, cálculo das cargas nas patolas, catálogo dos equipamentos).

Memorial Descritivo das Obras - premissas de projeto, especificações de serviços e materiais, cronograma físico, plano de ataque.

Estudo de Impacto de Vizinhança - relatório aprovado pela prefeitura municipal do Porto de Rio Grande ou declaração formal da PMS dispensando.

Observações: Os projetos em planta deverão apresentar malha de coordenadas utm (preferencialmente datum sirgas 2000) e os projetos de cortes/perfis/elevações deverão estar referenciados, preferencialmente, à cota dhn. Nos casos de pendências/dúvidas/inconsistências haverá:

1. convocação do solicitante (correio eletrônico ou contato telefônico) para reunião de esclarecimentos; ou
2. envio de carta com a relação dos itens a serem providenciados. Nos casos de documentações "conformes" e sem óbices será emitida carta com a validação dos projetos.

Acessos

Diretoria de Infraestrutura
E-mail: dinfra@portosrs.com.br
Presencial e correios: Av. Honório Bicalho, S/N - CP 198 Rio Grande - RS - Brasil
CEP: 96201-020
Tel: +55 (53) 99944-1923 e +55 53 99936-3748, ramal 311

Canal de Entrega

Correio eletrônico.

Prazo de Atendimento

Conforme análise técnica.

Serviço

10.3 Prestação de informação sobre as obras em execução.

Descrição | Finalidade

Fornecimento de informações sobre as obras em execução.

Procedimentos e Meios de Acesso

O interessado deve realizar solicitação de informação por carta encaminhada à Diretoria de Infraestrutura ou por correio eletrônico contendo a descrição sucinta da informação solicitada.

Acessos

Diretoria de Infraestrutura
E-mail: dinfra@portosrs.com.br
Presencial e correios: Av. Honório Bicalho, S/N - CP 198 Rio Grande - RS - Brasil
CEP: 96201-020
Tel: +55 (53) 99944-1923 e +55 53 99936-3748, ramal 311

Canal de Entrega

Correio, correio eletrônico ou presencialmente, mediante agendada previamente pela Portos RS.

Prazo de Atendimento

Conforme análise técnica.

Serviço

10.4 Manutenção dos balizamentos dos canais de acesso ao Porto de Rio Grande e hidrovia interior.

Descrição | Finalidade

Manutenção permanente dos sinais náuticos nas hidrovias sob a responsabilidade da Portos RS.

Procedimentos e Meios de Acesso

O interessado deve encaminhar carta à Diretoria de Infraestrutura, via correio eletrônico, contendo explicação detalhada da solicitação. Quando possível, anexar imagem e localização do objeto.

Acessos

Diretoria de Infraestrutura
E-mail: dinfra@portosrs.com.br
Presencial e correios: Av. Honório Bicalho, S/N - CP 198 Rio Grande - RS – Brasil
CEP: 96201-020
Tel: +55 (53) 99944-1923 e +55 53 99936-3748, ramal 311
E-mail: diop@portosrs.com.br

Canal de Entrega

Correio eletrônico ou presencialmente.

Prazo de Atendimento

Conforme análise técnica.

Serviço

10.5 Manutenção dos calados operacionais dos canais de acesso ao Porto de Rio Grande e hidrovia interior.

Descrição | Finalidade

Manutenção dos calados operacionais dos canais sob responsabilidade da Portos RS, realizando levantamentos hidrográficos periódicos para avaliar o assoreamento ao longo da hidrovia e planejar as devidas obras de dragagem onde e quando necessárias.

Procedimentos e Meios de Acesso

O interessado deve encaminhar carta à Diretoria de Infraestrutura, via correio eletrônico, contendo explicação detalhada da solicitação.

Acessos

Diretoria de Infraestrutura
E-mail: dinfra@portosrs.com.br
Presencial e correios: Av. Honório Bicalho, S/N - CP 198 Rio Grande - RS – Brasil
CEP: 96201-020
Tel: +55 (53) 99944-1923 e +55 53 99936-3748, ramal 311
E-mail: diop@portosrs.com.br

Canal de Entrega

Correio eletrônico ou presencialmente.

Prazo de Atendimento

Conforme análise técnica.

Conectando vias para o desenvolvimento

Portos RS
Autoridade Portuária

11.1 Serviços e Utilidades

Serviço

11.1 Solicitação para instalação de ponto de água e/ou de esgoto.

Descrição | Finalidade

Instalação de ponto(s) de água e/ou de esgoto, conforme a necessidade do usuário (arrendatários, empresas terceirizadas, construtoras, entre outros).

Procedimentos e Meios de Acesso

O interessado deve realizar a solicitação através de carta encaminhada à Diretoria de Infraestrutura, por correio eletrônico informando o local da instalação, previsão de consumo e dados para faturamento.

Após análise técnica, será feito contato com o solicitante, através de correio eletrônico ou telefone, informando sobre todos os aspectos necessários para a realização do serviço (local, materiais, interferências, entre outros), sendo o solicitante responsável por toda infraestrutura necessária para a instalação hidráulica, ficando a cargo da Portos RS o fornecimento do hidrômetro e a ligação na rede existente.

Acessos

Diretoria de Infraestrutura
E-mail: dinfra@portosrs.com.br
Presencial e correios: Av. Honório Bicalho, S/N - CP 198 Rio Grande - RS - Brasil
CEP: 96201-020
Tel: +55 (53) 99944-1923 e +55 53 99936-3748, ramal 311

Canal de Entrega

Correio ou correio eletrônico.

Prazo de Atendimento

Conforme análise técnica.

Serviço

11.2 Solicitação de serviços e/ou disponibilização de energia elétrica para instalação elétrica em alta, média e baixa tensão.

Descrição | Finalidade

Disponibilização de ponto(s) de energia elétrica em alta, média e baixa tensão, conforme a necessidade do usuário (arrendatários, empresas terceirizadas, construtoras, entre outros)mediante conveniência e/ou viabilidade técnica da Portos RS para o atendimento.

Procedimentos e Meios de Acesso

O interessado deve realizar a solicitação através de carta encaminhada à Diretoria de Infraestrutura, anexando: o projeto elétrico contendo os diagramas unifilares da instalação; o motivo da solicitação; local da instalação elétrica; previsão de demanda e/ou consumo; e dados cadastrais necessários ao faturamento pela Portos RS.

Após análise técnica, será feito contato com o solicitante, através de correio eletrônico ou telefone, informando sobre todos os aspectos necessários para o atendimento da solicitação (interferências diversas, programação de desligamentos na subestação relativo a outros usuários afetados, entre outros), sendo o solicitante responsável por toda infraestrutura necessária até o ponto de fornecimento de energia elétrica indicado, ficando a cargo da Portos RS apenas as intervenções e/ou conexões que necessitem serem realizadas nas instalações elétricas sob responsabilidade dela.

Acessos

Diretoria de Infraestrutura
E-mail: dinfra@portosrs.com.br
Presencial e correios: Av. Honório Bicalho, S/N - CP 198 Rio Grande - RS - Brasil
CEP: 96201-020
Tel: +55 (53) 99944-1923 e +55 53 99936-3748, ramal 311

Canal de Entrega

Correio ou correio eletrônico.

Prazo de Atendimento

Conforme análise técnica.

12.
Meio Ambiente

Conectando vias para o desenvolvimento

Portos RS
Autoridade Portuária

Serviço

12.1 Cadastramento de empresas para retirada de resíduos na área portuária.

Descrição | Finalidade

Cadastramento e/ou Autorização para prestação de serviços de coleta, transporte e destinação de resíduos sólidos e/ou oleosos de Embarcações, ou ainda, dos Arrendatários na Portos RS.

Procedimentos e Meios de Acesso

O processo de credenciamento para retirada de resíduos será executado nas seguintes etapas:

1. O interessado deverá encaminhar, por meio de correspondência digital, através do endereço eletrônico **residuo@portosrs.com.br** com cópia à **dma@portosrs.com.br**, toda documentação necessária para análise e abertura do processo administrativo;
2. Análise da documentação encaminhada e solicitação de complementações, caso o corpo técnico da DMA julgue necessário;
3. Emissão do parecer conclusivo da solicitação, no prazo de 30 dias a contar do recebimento de TODA a documentação, levando em consideração todos os dados obtidos nas etapas anteriores;
4. Após deferimento da solicitação, a DMA emitirá, no prazo de 10 dias, a “Declaração de Credenciamento” à empresa prestadora de serviço.
5. No site da Portos RS, encontram-se disponíveis o “Manual de Credenciamento” e demais regulamentos internos (ordens de serviços) que regulamentam e estabelecem os procedimentos para o cadastro e gerenciamento de resíduos. Igualmente, constam os formulários de cadastramento e a listagem de empresas cadastradas.
6. Os serviços de remoção de resíduos de embarcações e/ou arrendatários nas unidades portuárias da Portos RS, deverão atender ao disposto na Ordens de Serviço bem como demais regramentos e legislações pertinentes ao tema, e ainda, no que couber, às respectivas licenças de operação de cada unidade.

Acessos

Diretoria de Meio Ambiente (DMA)
E-mail: residuo@portosrs.com.br / dma@portosrs.com.br
Presencial e correios: Av. Honório Bicalho, S/N - CP 198 Rio Grande - RS - Brasil
CEP: 96201-020
Tel: +55 (53) 99944-1923 e +55 53 99936-3748, ramal 309
Tel Plantão: +55 (53) 98425-8215

Canal de Entrega

Atendimento da solicitação via correio eletrônico e presencialmente somente para retirada da Declaração, mediante comunicação prévia a DMA.

Prazo de Atendimento

Até 30 dias corridos, a contar do recebimento de toda documentação

Serviço

12.2 Credenciamento de prestadoras de serviços de lavagem de porões de navios graneleiros.

Descrição | Finalidade

Os serviços de lavagem de porões de navios graneleiros nas áreas do Porto Organizado do Rio Grande, somente poderão ser realizados por empresas devidamente habilitadas e autorizadas pelos órgãos reguladores competentes e previamente cadastradas nesta Autoridade Portuária.

Procedimentos e Meios de Acesso

As empresas interessadas deverão encaminhar uma carta de solicitação de cadastro datada e assinada por responsável legal da empresa ou por preposto, especificando o tipo de operação que pretende realizar, acompanhada dos seguintes documentos:

1. Cartão CNPJ da empresa;
2. Alvará de Funcionamento;
3. Autorização de Funcionamento de Empresa – AFE, em vigor, emitida pela ANVISA, junto com
   cópia da publicação no Diário Oficial da União – DOU;
4. Anotação Técnica do responsável técnico pelo sistema de abastecimento, bem como os comprovantes de recolhimento das taxas pertinentes;
5. Manual de operações, chancelado pelo profissional responsável técnico pela empresa, contendo os procedimentos operacionais efetuados nos serviços e os produtos utilizados, com sua respectiva Ficha de Informações de Segurança de Produtos Químicos - FISPQ;

Os serviços de lavagem de porões nas unidades portuárias da Portos RS, deverão atender ao disposto na Ordem de Serviço nº 02/2009, Convenção MARPOL 73/78 bem como demais regulamentos e legislações pertinentes ao tema, e ainda, no que couber, às respectivas licenças de operação de cada unidade.

Previamente à realização de operações de lavagem de porões, o técnico de plantão da DMA deverá ser comunicado e documentos adicionais, referentes à operação, poderão ser solicitados.

Acessos

Diretoria Meio Ambiente (DMA)
E-mail: sesmt@portosrs.com.br
Presencial e correios: Av. Honório Bicalho, S/N - CP 198 Rio Grande - RS - Brasil
CEP: 96201-020
Tel: +55 (53) 99944-1923 e +55 53 99936-3748, ramal 309
Tel Plantão: +55 (53) 98425-8215

Canal de Entrega

Correio.

Prazo de Atendimento

Até 90 dias corridos.

Serviço

12.3 Credenciamento de prestadores de serviços de abastecimento de água potável e embarcações.

Descrição | Finalidade

Os serviços de fornecimento de água potável, tanto por mar quanto por terra, somente poderão ser realizados por empresas devidamente habilitadas pelos órgãos reguladores competentes e previamente cadastradas nesta Autoridade Portuária.

Procedimentos e Meios de Acesso

As empresas interessadas deverão encaminhar uma carta de solicitação de credenciamento datada e assinada por responsável legal da empresa ou por preposto, especificando o tipo de operação que pretende realizar, acompanhada dos seguintes documentos:

1 Cartão CNPJ da empresa;
2 Alvará de Funcionamento;
3 Alvará Sanitário;

1. Autorização de Funcionamento de Empresa – AFE, em vigor, emitida pela ANVISA, junto com
   cópia da publicação no Diário Oficial da União – DOU;
2. Anotação Técnica do responsável técnico pelo sistema de abastecimento, bem como os comprovantes de recolhimento das taxas pertinentes;
3. Laudos de natureza microbiológica e laudos de natureza físico-química da água potável atualizados e devidamente protocolados na ANVISA, conforme periodicidade estabelecida pela autoridade sanitária;
4. Manual de operações, contendo as práticas sanitárias efetuadas nos serviços. O documento
   deverá estar assinado pelo profissional responsável técnico pela empresa.

Os serviços de abastecimento de água potável a embarcações nas unidades portuárias da Portos RS, deverão atender ao disposto em regramentos e legislações pertinentes ao tema, e ainda, no que couber, às respectivas licenças de operação de cada unidade.

Acessos

Diretoria de Meio Ambiente (DMA)
E-mail: sesmt@portosrs.com.br
Presencial e correios: Av. Honório Bicalho, S/N - CP 198 Rio Grande - RS - Brasil
CEP: 96201-020
Tel: +55 (53) 99944-1923 e +55 53 99936-3748, ramal 309
Tel Plantão: +55 (53) 98425-8215

Canal de Entrega

Correio eletrônico.

Prazo de Atendimento

Até 90 (noventa) dias corridos.

Serviço

12.4 Cadastramento de empresas que executam serviços de abastecimento de combustíveis e óleos lubrificantes a embarcações atracadas no Porto do Rio Grande, Pelotas e Porto Alegre.

Descrição | Finalidade

Regulamentar as operações com óleo nas unidades portuárias da Portos RS, igualmente, quanto à prevenção como forma de minimizar danos ao meio ambiente e a poluição hídrica.

Procedimentos e Meios de Acesso

O interessado deverá entregar à Diretoria Meio Ambiente (DMA) uma carta de solicitação de cadastramento datada e assinada por responsável legal da empresa ou por preposto, acompanhada dos seguintes documentos de habilitação:

1. Plano de Controle de Emergências – PCE
2. Plano de Emergência Individual Simplificado conforme anexo IV da Resolução CONAMA nº398/2008, quando couber;
3. Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO;
4. Registro ANTAQ como Empresa Brasileira de Navegação de Apoio Portuário, bem como das embarcações utilizadas na operação caso necessário;
5. Licença de Operação e/ou Autorização do órgão ambiental competente, ou ainda, do Certificado de Isenção/Dispensa de LO, quando couber Cadastro Técnico Federal (CTF) no IBAMA.

Todos os documentos deverão ser entregues em duas vias, 01 (uma) via física e 01 (uma) via em formato digital. A carta de solicitação de cadastramento deverá conter a indicação da unidade portuária a qual a empresa pretende prestar seus serviços. Os serviços de abastecimento de combustíveis e óleos lubrificantes nas unidades portuárias da Portos RS, deverão atender ao disposto nas Ordens de Serviço nº 01/2018 e 019/2020, bem como demais regramentos e legislações pertinentes ao tema, e ainda, no que couber, às respectivas licenças de operação de cada unidade.

Previamente à realização de operações de abastecimento de combustíveis e óleos lubrificantes, o técnico de plantão da DMA deverá ser comunicado e documentos adicionais, referentes à oper ação, poderão ser solicitados.

Acessos

Diretoria de Meio Ambiente (DMA)
E-mail: dma@portosrs.com.br
Presencial e correios: Av. Honório Bicalho, S/N - CP 198 Rio Grande - RS - Brasil
CEP: 96201-020
Tel: +55 (53) 99944-1923 e +55 53 99936-3748, ramal 309
Tel Plantão: +55 (53) 98425-8215

Canal de Entrega

Correio eletrônico.

Prazo de Atendimento

Até 30 dias corridos.

Serviço

12.5 Cadastramento de empresas que executam serviços de abastecimento de combustíveis e óleos lubrificantes a máquinas e equipamentos no Porto do Rio Grande, Pelotas e Porto Alegre.

Descrição | Finalidade

Regulamentar as operações com óleo nas unidades portuárias da Portos RS, igualmente, quanto à prevenção como forma de minimizar danos ao meio ambiente e a poluição hídrica.

Procedimentos e Meios de Acesso

O interessado deverá entregar à Diretoria Meio Ambiente (DMA) uma carta de solicitação de cadastramento datada e assinada por responsável legal da empresa ou por preposto, acompanhada dos seguintes documentos de habilitação:

1. Plano de Controle de Emergências – PCE
2. Plano de Emergência Individual Simplificado conforme anexo IV da Resolução CONAMA nº398/2008, quando couber;
3. Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO;
4. Licença de Operação e/ou Autorização do órgão ambiental competente, ou ainda, do Certificado de Isenção/Dispensa de LO, quando couber Contrato e/ou manifestação de vontade assinada por ambas as partes com empresa especializada para atendimento de emergências ambientais. Cadastro Técnico Federal (CTF) no IBAMA.

Todos os documentos deverão ser entregues em duas vias, 01 (uma) via física e 01 (uma) via em formato digital. A carta de solicitação de cadastramento deverá conter a indicação da unidade portuária a qual a empresa pretende prestar seus serviços. Os serviços de abastecimento de combustíveis e óleos lubrificantes nas unidades portuárias da Portos RS, deverão atender ao disposto nas Ordens de Serviço nº 01/2018 e 019/2020, bem como demais regramentos e legislações pertinentes ao tema, e ainda, no que couber, às respectivas licenças de operação de cada unidade.

Previamente à realização de operações de abastecimento de combustíveis e óleos lubrificantes, o técnico de plantão da DMA deverá ser comunicado e documentos adicionais, referentes à operação, poderão ser solicitados.

Acessos

Diretoria de Meio Ambiente (DMA)
E-mail: dma@portosrs.com.br
Presencial e correios: Av. Honório Bicalho, S/N - CP 198 Rio Grande - RS - Brasil
CEP: 96201-020
Tel: +55 (53) 99944-1923 e +55 53 99936-3748, ramal 309
Tel: Plantão +55 (53) 98425-8215

Canal de Entrega

Correio eletrônico.

Prazo de Atendimento

Até 30 dias corridos.

Serviço

12.6 Credenciamento de empresas que executam serviços de cerco de contenção preventivo durante o abastecimento de embarcações atracadas no Porto do Rio Grande, Porto Alegre e Pelotas.

Descrição | Finalidade

Determinar que os serviços de formação de cercos preventivos de contenção, no entorno das embarcações durante o abastecimento de combustível e de fornecimento de óleos lubrificantes, inclusive aqueles que se utilizam de meios terrestres, somente poderão ser realizados por empresas legalmente estabelecidas, devidamente habilitadas pelos órgãos reguladores competentes e previamente cadastradas nesta Autoridade Portuária.

Procedimentos e Meios de Acesso

O interessado deverá entregar à Diretoria de Meio Ambiente (DMA) uma carta de solicitação de cadastramento datada e assinada por responsável legal da empresa ou por preposto, acompanhada dos seguintes documentos de habilitação:

1. Plano de Controle de Emergências – PCE;
2. Plano de Emergência Individual Simplificado conforme anexo IV da Resolução CONAMA nº398/2008, quando couber;
3. Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO;
4. Registro ANTAQ como Empresa Brasileira de Navegação de Apoio Portuário, bem como das embarcações utilizadas na operação caso necessário;
5. Licença de Operação e/ou Autorização do órgão ambiental competente, ou ainda, do Certificado de Isenção/Dispensa de LO, quando couber Contrato e/ou manifestação de vontade assinada por ambas as partes com empresa especializada para atendimento de emergências ambientais. Cadastro Técnico Federal (CTF) no IBAMA.

Todos os documentos deverão ser entregues em duas vias, 01 (uma) via física e 01 (uma) via em formato digital. A carta de solicitação de cadastramento deverá conter a indicação da unidade portuária a qual a empresa pretende prestar seus serviços.

A prestação de serviços de cerco preventivo de contenção nas unidades portuárias da Portos RS, deverão atender ao disposto nas Ordens de Serviço nº 01/2018 e 019/2020, bem como demais regramentos e legislações pertinentes ao tema, e ainda, no que couber, às respectivas licenças de operação de cada unidade.

Previamente à realização das operações que exijam cerco preventivo, o técnico de plantão da DMA deverá ser comunicado e documentos adicionais, referentes à operação, poderão ser solicitados.

Acessos

Diretoria de Meio Ambiente (DMA)
E-mail: dma@portosrs.com.br
Presencial e correios: Av. Honório Bicalho, S/N - CP 198 Rio Grande - RS - Brasil
CEP: 96201-020
Tel: +55 (53) 99944-1923 e +55 53 99936-3748, ramal 309
Tel: Plantão +55 (53) 98425-8215

Canal de Entrega

Correio.

Prazo de Atendimento

Até 30 dias corridos.

Serviço

12.7 Credenciamento de empresas que executam serviços de mergulho na área do Porto Organizado do Porto do Rio Grande, Pelotas e Porto Alegre.

Descrição | Finalidade

As empresas de mergulho profissional raso ou profundo que exercem atividades subaquáticas de quaisquer natureza em: obras de construção, inspeção por vídeo e foto, manutenção e reparos de cais, píeres, dolfins, derrocagens, serviços em estruturas flutuantes e navios atracados e/ou fundeados, apoio no atendimento à emergências entre outras atividades não relacionadas anteriormente na área do Porto do Rio Grande, Pelotas e Porto Alegre, somente poderão realizar os serviços para os quais possuem certificações cadastradas na Diretoria de Portos e Costas - DPC, da Marinha do Brasil, conforme estabelece NORMAM-15.

Procedimentos e Meios de Acesso

O interessado deverá entregar à Diretoria de Meio Ambiente (DMA), ao técnico do plantão, uma carta de solicitação de cadastramento datada e assinada por responsável legal da empresa ou por preposto, acompanhada dos documentos de habilitação, os quais deverão ser entregues em duas vias, 01 (uma) via física e 01 (uma) via em formato digital, a saber:

1. Ficha de Cadastro de Empresa de Mergulho – FCEM, emitida por CP, DL, ou AG da Marinha do Brasil, com jurisdição na localização da empresa de mergulho e prazo de validade vigente;
2. Termos de Responsabilidade do Responsável Técnico da empresa e do Médico Hiperbárico Junto à DPC da Marinha do Brasil;
3. Declaração de conhecimento e conformidade com toda a legislação em vigor relacionada as Normas constantes no anexo A da NORMAM-15, assinada pelo representante legal da empresa.

Previamente à realização de operações de mergulho nas unidades portuárias da Portos RS, o técnico de plantão da DMA deverá ser comunicado e documentos adicionais, referentes à operação, poderão ser solicitados.

Acessos

Diretoria Meio Ambiente (DMA)
E-mail: dma@portosrs.com.br e sesmt@portosrs.com.br
Presencial e correios: Av. Honório Bicalho, S/N - CP 198 Rio Grande - RS - Brasil
CEP: 96201-020
Tel: +55 (53) 99944-1923 e +55 53 99936-3748, ramal 309
Tel: Plantão +55 (53) 98425-8215

Canal de Entrega

Correio e endereço eletrônico.

Prazo de Atendimento

Até 30 dias corridos.

Serviço

12.8 Aprovação de planos de Segurança do Trabalho.

Descrição | Finalidade

Avaliar os documentos ocupacionais e de segurança do trabalho para início de obras e serviços nas áreas do Porto Organizado do Rio Grande, Porto Alegre e Pelotas.

Procedimentos e Meios de Acesso

O interessado deve enviar os documentos ocupacionais e de Segurança do Trabalho para conferência em arquivo para o e-mail sesmt@portosrs.com.br.

Acessos

Diretoria de Operações
E-mail: sesmt@portosrs.com.br
Telefone: +55 (53) 99944-1923 e +55 53 99936-3748, ramal 349

Canal de Entrega

Entrega por carta.

Prazo de Atendimento

Até 15 dias corridos.

Ouvidoria

Tel: +55 (53) 99938-2966
ouvidoria@portosrs.com.br

Portos RS
Autoridade Portuária

Conectando vias para o desenvolvimento