

Guilherme [REDACTED]

Brasileiro, Solteiro, 34 anos

Carteira de habilitação categoria B

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

FORMAÇÃO

- **Graduação em Administração de Empresas na Universidade Federal do Rio Grande (FURG) (2007-2011).**
 - Trabalho de Conclusão de Curso: "Avaliação de um conceito para promover o arroz brasileiro no mercado externo".

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **Julho de 2009 – julho de 2010 – Bunge Fertilizantes (Rio Grande)**
Cargo: Estagiário do setor de Planejamento e Controle da Produção.
Principais atividades: Setor de planejamento da produção e distribuição de mercadoria. Controle de entrada e saída de produtos e matéria-prima.
- **Dezembro de 2010 – junho de 2011 – Estima Mercados (Pelotas)**
Cargo: Assessor de Imprensa e Supervisor Administrativo
Principais atividades: Atuou na assessoria de imprensa, organização de congressos, recepção a comitivas estrangeiras, redação de ofícios e divulgação da Expoarroz 2011.
- **Junho de 2011 – fevereiro de 2012 – Agência Incomum (Pelotas)**
Cargo: Analista de redes sociais (estagiário)
Principais atividades: Atuou gerindo as contas dos clientes da agência neste ramo e elaborando relatórios.
- **Fevereiro de 2012 – março de 2014 – Estima Mercados (Pelotas)**
Cargo: Coordenador do Setor Administrativo
Principais atividades: Realizou atividades financeiras, administrativas, de RH e relacionamento com empresas de sistemas de informação e agência de publicidade, tendo participado da Comissão Organizadora das seguintes feiras de negócios: Feira do Polo Naval RS 2012, 2013 e 2014, Expoarroz 2013 e Digital Cities 2013, além de recepção a comitivas internacionais e estudos sobre o cenário de desenvolvimento econômico da região.
- **Março de 2014 – março de 2015 - Praça Rio Grande Shopping Center – 5R Shopping Centers Ltda. (Rio Grande)**
Cargo: Gerente Adjunto
Principais atividades: Exerceu atividades de relacionamento com lojistas e clientes, supervisionou atividades administrativas, de RH, operações, marketing e segurança, foi responsável pela elaboração de relatórios financeiros e de desempenho do Shopping, além de relacionamento com o poder público. Na ausência do Gerente Geral, respondia pelo Shopping perante o público e imprensa.
- **Abril de 2015 - Julho de 2017 – Agência ADCW (Pelotas)**
Comercial, atendimento e redator
Principais atividades: Prospecção a novos clientes, novos métodos de esforço comercial, com ênfase no Marketing Digital e comunicação para eventos, planejamento e execução de campanhas, criação de conteúdo, especialmente projetos de captação de patrocínio, redes

sociais, e-mail marketing e blogposts, negociação de plano de mídia e atendimento a clientes.

- **Agosto de 2017 – Janeiro de 2021 – Estima Mercados (Pelotas)**

Cargo: Coordenador do Setor Administrativo

Principais projetos:

- Organização geral (marketing, comercial, financeiro e infraestrutura) da Expoarroz 2019;
- Organização do evento Talks Aliança Pelotas, em junho de 2019, com a participação de Secretários Estaduais, sobre perspectivas econômicas para a cidade;
- Atividades administrativas e de marketing para a implantação de um Hotel com a bandeira Ibis em Pelotas;
- Assessoria em desenvolvimento de negócios em projetos como o Eixo Sul, Quartier e a antiga fábrica da Vega Alimentos;

- **Janeiro de 2019 – Dezembro de 2022 – ARB.Legal (Pelotas)**

Cargo: Profissional Liberal (MEI)

Principais atividades: Assessoria em Desenvolvimento de Negócios e Gestão de Carteira de Oportunidades ao cliente Terminal Logístico Pelotas (TLP), área com atividades de logística, armazenagem e operações portuárias, além de serviços de apoio administrativo à Associação Otroporto, também na cidade de Pelotas/RS.

- **Janeiro a Maio de 2020 – Surya Projetos**

Cargo: Coordenador Financeiro

Principais atividades: Assessoria financeira em projetos de Restauração de Imóveis Históricos financiados por Leis de Incentivo à Cultura, com elaboração de orçamentos, controle e execução de receitas e despesas.

- **Junho a Agosto de 2020 – Projeto “Ciclo de Encontros ‘Rio Grande: Um Mar de Oportunidades’” (Rio Grande)**

Organização de logística, infraestrutura e pautas de uma série de eventos promovidos pela sociedade do Rio Grande visando a elaboração de um plano de médio prazo para a cidade. Compilação e redação do plano, com informações discutidas pelos especialistas em cada área, sugestões de internautas e dados retirados de sites e estudos de gestão pública.

- **Setembro a Dezembro de 2020 – Campanha Fábio de Oliveira Branco Prefeito (Rio Grande)**

Cargo: Coordenador Financeiro

Principais atividades: Elaboração de orçamento, controle e execução de receitas e despesas, fluxo de caixa, declarações e prestações de contas perante a Justiça Eleitoral. Contas aprovadas sem ressalvas.

*Depois da campanha, reuniões e relatórios de Transição e criação de projetos submetidos à Comunitas para uma consultoria em Gestão Pública.

- **Janeiro de 2021 até o presente momento – Prefeitura Municipal do Rio Grande**

Cargo: Assessor Superior de Governança e Gestão

Principais atividades: Ações de Governança, elaboração do Planejamento Estratégico e coordenação de ações entre Secretarias; Coordenação de projetos e relações com instituições como: Fundação Getúlio Vargas, Comunitas, Rede Governança Brasil, Agência Francesa de Desenvolvimento, Instituto Cidade Segura (Virada da Paz) e Grande Pacto; Estratégias de comunicação; Acompanhamento do Plano de Governo, PPA, LDOs e LOAs.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS

- Inglês, curso Top Way English School - completo (2007 - 2009).
- Espanhol intermediário.

- Conhecimento das ferramentas do Pacote Office (avançado em Excel, Word e Power Point) e Internet.