



CARLOS TIEGO

Cargo Público Efetivo:
Função/DAS: FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA - COORDENADOR(A)
Lotação: MINISTERIO DA INFRAESTRUTURA
Jornada: 40
Estabilidade:
Programa de Gestão: Presencial Integral

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

Direito Civil
Direito Constitucional
Direito Do Trabalho
Direito Privado
Direito Processual Civil
Direito Público
Governança Em Ti
Contratos E Licitações

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

Autoconhecimento E
Desenvolvimento Pessoal
Comunicação
Engajamento De Pessoas E
Equipes
Geração De Valor Para Os
Usuários
Gestão Para Resultados
Inovação E Mudança
Mentalidade Digital
Trabalho Em Equipe
Visão De Futuro
Visão Sistêmica



OUTROS CARGOS EFETIVOS

ASSISTENTE EM CIENCIA E TECNOLOGIA

SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL EFETIVO (P. EXECUTIVO)

Função/DAS: -
Lotação: MINISTERIO DAS COMUNICACOES
Jornada: 40
Estabilidade: Servidor Estável

Programa de Gestão: Teletrabalho Integral

SOBRE

Bacharelado em Direito e Especialista em Governança de TI. Carreira construída no âmbito do Direito e da TI. Atuei 10 anos na advocacia, e mais de 10 anos no serviço público. Experiência tanto no âmbito de legislação, análise de propostas legislativas, parecer técnicos a época MCTIC atuando com LGPD e IA, bem como, Ministério das Comunicações, análise de propostas legislativas na área de telecomunicações em especial 5G. Atuei por mais de 4 anos diretamente na TI do DataSus, elaboração de projetos de contratação de TI, e gestão de equipes e projetos no âmbito do Ministério da Infraestrutura/MPOR. Boa interação com equipes e bom relacionamento com demais envolvidos nos projetos.

FORMAÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO - MBA EM GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

CENTRO UNIVERSITÁRIO ICESP - GUARÁ
2017 - 2019 - Concluído

GRADUAÇÃO - DIREITO

INSTITUTO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR DE BRASÍLIA
2006 - 2011 - Concluído

IDIOMAS

INGLES

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



ÁREAS DE INTERESSE

CONTRATOS E LICITAÇÕES

GOVERNANÇA EM TI

ASSESSORIA JURÍDICA

CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

GESTÃO DE PROCESSOS

JUSTIÇA

SAÚDE

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Coordenador / Coordenador FCE 1 10

Ministério de Portos e Aeroportos

06/2022 - Atual

Coordenar equipes do SQUAD, Serpro e prestadores de serviços na área de TI no âmbito do projeto Porto Sem Papel, promovendo a melhoria contínua do sistema PSP, bem como, dialogando junto aos anuentes buscando melhorias, inovações e melhor experiência ao usuário, em conjunto com suporte técnico na parte jurídica, atendimento ao usuário, e planejamento de soluções, bem como, responsável técnico do contrato, fiscalizando a prestação dos serviços e elaboração de PDTIC, Roadmap e políticas públicas voltadas ao setor Portuário. Reconhecido em 2022 pela liderança no Projeto Porto Sem Papel 2.0 no âmbito do Programa Startups GOV.BR promovido pela Secretaria de Governo Digital do ME. Recebemos o Selo Bronze de Modernização do Estado com Menção Honrosa pela iniciativa da Modernização e Projeto Porto Sem Papel 2.0. Eixo temático 5 - Governo e Sociedade Digital da Política Nacional de Modernização.

ANALISE E GESTÃO DE CONTRATOS DE TI

GERENTE DE PROJETO DE TI COODENADOR DE EQUIPES

PLANEJAMENTO DE ESTRATÉGIAS DE TI ELABORAÇÃO DE PDTIC E

ROAD MAPS SUPORTE A USUARIOS POLÍTICAS PÚBLICAS

Assistente em C&T / Técnico

Ministério das Comunicações.

09/2020 - 07/2022

Análise de proposta legislativa, elaboração de relatórios das reuniões do Conselho Diteitor da Anatel e elaboração de nota técnica na área de telecomunicações.

ELABORAÇÃO DE PARECER TECNICO

Professor / Professor de direito

Instituto Monte Horebe

03/2012 - 10/2019

Ministrar aulas de direito Civil, Trabalhista e Previdenciário para as turmas de cursos profissionalizantes, bem como elaborar apostilas e aplicações de provas.

PROFESSOR

Especialista de Governança em TI / Especialista em governança de TI I

Ministério da Saúde MS/DATASus

11/2015 - 07/2018

análise e elaboração de DOD, Termo de Referência, Estudo Técnico Preliminar da Contratação, Catálogo de Serviços e Análise de Riscos do DATASus, bem como, análise de contratos celebrados pelo DataSus.

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO

CONSULTORIA CONTRATO E LICITAÇÕES PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

Advogado / Advogado senior

JCA Advogados

01/2011 - 09/2015

Elaboração de petições nas áreas Cível, Contrato e Licitações e Trabalhista. Realização de audiências cíveis e trabalhistas.

Elaborar relatório processual e análise de manifestações.

DIREITO CÍVEL E PROCESSUAL CÍVEL, CONTRATO E LICITAÇÕES E DIREITO DO TRABALHO

Estagiário / Estagiário

Defensoria Pública Geral da União DPGU

04/2010 - 12/2010

Produção de parecer nas áreas de direito administrativo, licitações e contratos.

DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA **APOIO ADMINISTRATIVO**

Técnico Administrativo

Hospital das Forças Armadas MD

03/2005 - 03/2010

Realizava a análise dos contratos e prestações de contas, auxiliando também o TCU na parte de controle externo.

CONTROLE INTERNO

Estagiário / Assessoria do Ministro

Superior Tribunal de Justiça

02/2008 - 02/2010

Elaboração de relatórios e decisões em Recursos Especiais e Agravo de Instrumento nas áreas administrativa e tributária.

DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA

CERTIFICAÇÕES

ITIL Foundation V3

AXELOS GLOBSL BEST PRACTICE

27/09/2017

www.exin.com/certificate-authentication

CONTATO

Telefone: [REDACTED]

email: carlostiego@gmail.com

site/blog: endereço residencial: [REDACTED] - [REDACTED]



Link Público:

[https://curriculo.sougov.economia.gov.br/carlos-
lima-18766258](https://curriculo.sougov.economia.gov.br/carlos-lima-18766258)

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 19/07/2023 às 11:37

Data da última atualização: 19/07/2023 às 11:37